

روند چرخش کار در واحد رفاه

الف:

در ابتدای سال تحصیلی پس از انجام امور ثبت نام واحد آموزش دانشگاه ، دانشجویان با مراجعه به اداره رفاه تقاضای خود را از جمله اسکان در خوابگاههای دانشجویی ، وام تحصیلی و غیره در فرم های مخصوص اعلام می دارند که اداره رفاه نسبت به ثبت اطلاعات کلیه دانشجویان که شامل اطلاعات فردی و اطلاعات تحصیلی می باشد در سیستم مکانیزه صندوق رفاه دانشجویان و همچنین مدارک سند تعهد محضری حداکثر طی یکماه اقدام می نماید ، لیست اسامی متقاضیان وام برابر دستور العمل های صندوق ارسال و پس از بررسی نهایی توسط صندوق رفاه به واجدین شرایط وام پرداخت می شود . وام شامل ۱- کمک هزینه تحصیلی برای کلیه دانشجویان روزانه که با ثبت شماره حساب دانشجو در سیستم اتواسیون به حساب شخصی دانشجو واریز می گردد ۲- وام شهریه برای دانشجویان شبانه که به حساب شهریه دانشگاه واریز می گردد ۳- وام ضروری برای دانشجویانی که به عناوین مختلف از جمله خرید کتاب ، خرید وسایل کمک آموزش ، بیماری و غیره ... نیاز به دریافت وام دارند پس از ارائه درخواست به این واحد و دریافت و تکمیل فرم های مربوط توسط دانشجو، اطلاعات در سیستم ثبت و پس از بررسی صندوق رفاه ، مبلغی به عنوان وام ضروری به حساب شخصی دانشجو واریز می گردد . ۴- وام حج عمره برای دانشجویانی که به مکه مکرمه مشرف می شوند ۵- وام ودیعه مسکن که به دانشجویان متاهل و مستاجر واجد شرایط مطابق دستور العمل های صندوق تعلق می گیرد .

در طول هر ترم اسامی ساکنین خوابگاه مطابق ظرفیت اتاق در سیستم اتوماسیون صندوق رفاه ثبت و مبلغ آن بعنوان بدهکاری به صندوق اضافه می شود . دانشجویانی که تمایل دارند بدهی خوابگاه را در طی همان ترم بصورت نقدی پرداخت نمایند با ارائه گواهی از خوابگاه مربوطه ، فیش پرداختی را از اداره رفاه دریافت و از ۲۰٪ تخفیف صندوق رفاه دانشجویان بهره مند می گردند .

ب:

در پایان تحصیل دانشجو ، مراحل تسویه حساب با دقت لازم صورت گرفته ،بخشی از بدهی دانشجو وصول و مابقی پس از تایید نهایی توسط صندوق رفاه به صورت دفترچه باز پرداخت در اختیار دانشجویان فارغ التحصیل قرار گرفته و در زمان سر رسید نسبت به پرداخت اقدام می نمایند . لازم به ذکر است ریز بدهی دانشجو در فرم مربوط به تسویه حساب دانشجو با اداره رفاه حساب می شود که در این فرم دانشجو موظف است با دیگر واحد های دانشگاه از جمله امور مالی ، ادراه تغذیه ، و اداره خوابگاهها نیز تسویه حساب نماید . پس از محاسبه دقیق بدهی دانشجو اطلاعات مربوط به دفترچه اقساط در سیستم اتوماسیون ثبت و بعد از تایید نهایی توسط کارشناسان صندوق رفاه ، دفترچه اقساط توسط پرسنل ادراه رفاه صادر و به دانشجو تحویل داده می شود .

مشکلات فعلی در واحد اداره رفاه

۱- روند کند انجام امور مربوط به تسویه حساب فارغ التحصیلان عدم انجام صدور دفترچه اقساط توسط

صندوق رفاه

۲- نبود امکانات سخت افزاری از جمله رایانه به سرعت بالا جهت بالا بردن روند کار

۳- مشکلات مربوط به سرعت اینترنت در دانشگاه