

باسمہ تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

پیوست:



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

پیوست شماره (۵) موضوع مصوبه (۱۳)

شیوه نامه دریافت پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه ایلام

#### مقدمه

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام (که در این شیوه نامه به اختصار «دانشگاه» نامیده می شود) و با هدف ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدمات علمی- فرهنگی و اجرایی آنان، شاخص های اصلی عملکرد در قالب یک نظام یکپارچه تدوین و امتیاز گذاری شده است. این شاخص ها بر اساس سیاست های دانشگاه در ارتقای کیفیت و نیز ضرورت انعکاس اهداف کلان دانشگاه در فعالیت های اعضای هیأت علمی طراحی شده اند. تدوین دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی دانشگاه ایلام با استناد به آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (۱۳۹۵)، آخرین آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب در هیأت امنای دانشگاه ایلام (۱۴۰۴) و آیین نامه های مصوب دانشگاه ایلام در پنج بخش به شرح زیر انجام شده است:

بخش اول: ضوابط کلی ترفیع

بخش دوم: امتیاز فعالیت های آموزشی

بخش سوم: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری

بخش چهارم: امتیاز فعالیت های علمی، فرهنگی و اجرایی

بخش پنجم: معیارهای دریافت پایه استحقاقی

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

- ۱ کمیته ترفیع دانشگاه: کمیته‌ای است متشکل از نماینده رئیس دانشگاه (معاون منابع انسانی و پشتیبانی)، معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و فناوری، مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه، مدیر امور هیأت علمی یا یک نفر از اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری/ استادی (با تأیید شورای دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه) و رئیس اداره امور کارگزینی اعضای هیأت علمی (کارشناس کمیته بدون حق رأی).
- ۲ ترفیع پایه: ترفیع پایه استحقاقی سالیانه قابل اعطا با کسب حداقل شرایط و امتیاز لازم بر اساس این شیوه‌نامه.
- ۳ دوره ترفیع/ سال ترفیع: بازه زمانی یکساله‌ای (منتهی به تاریخ اعطای پایه) که فعالیت‌های انجام شده به منظور اعطای پایه استحقاقی به عضو هیأت علمی در آن بررسی می‌شود.
- ۴ واحد حق‌التدریس: حق‌الزحمه‌ای است که به‌زای تدریس واحدهای آموزشی مازاد بر مؤظفی به عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود.
- ۵ هیأت علمی آموزشی: عضو هیأت علمی شاغل در دانشکده‌ها/ آموزشکده‌های دانشگاه ایلام با شرح وظایف مطرح شده در ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۴۰۴) که در این شیوه‌نامه، به نحوه اعطای پایه استحقاقی به ایشان پرداخته شده است.
- ۶ هیأت علمی پژوهشی: عضو هیأت علمی شاغل در پژوهشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی دانشگاه ایلام با شرح وظایف مطرح شده در ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۴۰۴) که در این شیوه‌نامه، به نحوه اعطای پایه استحقاقی به ایشان پرداخته نشده است.
- ۷ آیین‌نامه ارتقا: آخرین آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) به انضمام ضوابط و مقررات خاص مصوب هیأت امنای دانشگاه ایلام.
- ۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: آخرین آیین‌نامه استخدامی ابلاغی وزارت عتف به انضمام مصوبات هیأت امنای دانشگاه ایلام مصوب ۱۴۰۴.
- ۹ واحد: محل خدمت عضو هیأت علمی شامل گروه آموزشی/ دانشکده.
- ۱۰ عضو: عضو هیأت علمی آموزشی شاغل در یکی از دانشکده‌های دانشگاه ایلام.
- ۱۱ عضو پیمانی دائم: عضو هیأت علمی مشمول ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی وزارت عتف.
- ۱۲ وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۱۳ واحد مؤظف عضو: تعداد واحد مؤظف عضو هیأت علمی متناسب با مرتبه و سمت اجرایی وی در هر نیمسال تحصیلی.
- ۱۴ نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا اعضای هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان معمولاً با درج نشان‌هایی نظیر ستاره و ذکر آدرس الکترونیکی مربوطه در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۰۵۱۶-۶۹۳۱۵

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تصویر برگزیده

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

۱۵ پارساها: منظور از «پارساها»، پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.  
۱۶ استاد معین: عضو هیأت علمی با مرتبه استادی و یا دانشیاری که با انتخاب عضو پیمانی و تأیید شورای گروه تعیین می شود و با انتقال تجارب خود در امور آموزشی و پژوهشی و در صورت صلاح دید با به اشتراک گذاشتن امکانات در اختیار خود (آزمایشگاهی، کارگاهی، آتلیه و ...)، عضو پیمانی را تا پایان سال سوم همراهی می کند.

**بخش اول: ضوابط کلی ترفیع**

**ماده ۲-** بر اساس مواد «۵۲» و «۵۴» از آیین نامه استخدامی، به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال «خدمت قابل قبول» در امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این شیوه نامه، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود. «خدمت قابل قبول» عبارت است از حضور فعال در دانشگاه، انجام امور محوله، شرکت در کمیته ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی سپرده می شود. مدت خدمت مورد نیاز برای دریافت ترفیع به شرح زیر است:

الف- اعضای هیأت علمی رسمی (تمام وقت) و پیمانی دائم: یک سال خدمت.

ب- اعضای هیأت علمی پیمانی: یک سال خدمت (تا سقف ۵ پایه)

پ- اعضای هیأت علمی نیمه حضوری یا نیمه وقت: دو سال خدمت.

تبصره ۱: محاسبه «یک سال خدمت» به صورت ناپیوسته (به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی، باقی مانده سوابق بورس، انجام بخشی از زمان تعهد قبل از دوره ضرورت و موارد مشابه) به شرط رعایت مقررات مربوط به کسب حداقل امتیازات لازم بلامانع است.

تبصره ۲: به اعضای هیأت علمی در بدو استخدام، یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد.

تبصره ۳: به اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع (علاوه بر پایه استحقاقی در بدو استخدام) تعلق می گیرد.

۱-۲ کمیته ترفیع دانشگاه وظیفه بررسی و تأیید پایه های استحقاقی اعضای هیأت علمی را بر عهده دارد.

۲-۲ اعطای پایه بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی و آخرین مصوبات خاص هیأت امنای دانشگاه است.

۳-۲ امتیازات دستورالعمل ترفیع بر اساس آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه دانشگاه و مفاد این شیوه نامه می باشد.

**ماده ۳-** در صورتی که عضو سه سال کاری متوالی موفق به دریافت پایه استحقاقی سالیانه نشود، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و در صورت تأیید رکود علمی توسط کمیته ترفیع دانشگاه، مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی تصمیم گیری صورت گیرد.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

مهر منگوشد

هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....



**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

**ماده ۴-** پایه سالیانه اعضایی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌ها و مؤسسات مأمور می‌شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه محاسبه و اعطا خواهد شد.

**تبصره ۱:** اعضایی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌ها و مؤسسات مأمور شده‌اند، به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی، مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی‌شوند.

**ماده ۵-** بر اساس ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی، در صورتی که عضو در سال مورد بررسی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارش از دستاوردهای علمی آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، ترفیع سالیانه ایشان قابل اعطا خواهد بود.

**ماده ۶-** بر اساس تبصره ۳ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی، به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

**ماده ۷-** به اعضای هیأت علمی رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

**تبصره ۱:** اعضای هیأت علمی پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید هیأت ممیزه ذیربط و با مجوز هیأت امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۲:** بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام دانشگاه نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آن که کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۴» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت، متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند:

- الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک‌سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.
- ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.
- پ- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی.

<b>تصویب کردند</b> هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	<b>دکتر علی‌خاکی صدیق</b> رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: +۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: +۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: +۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

**ماده ۸-** به اعضای هیأت علمی ایثارگر مطابق با تبصره‌های «۴» الی «۸» ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پایه‌های ایثارگری اعطا می‌شود.

**ماده ۹-** در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاه‌های اجرائی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شوند، اعطای ترفیع پایه سالیانه به ایشان بر اساس این آیین‌نامه می‌باشد.

**ماده ۱۰-** بر اساس موضوع ماده ۴۵ آیین‌نامه استخدامی، عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی (ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی) نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیع و تأیید هیأت ریسه دانشگاه، سقف تعداد واحد حق‌التدریس و یا ساعات حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد.

**ماده ۱۱-** در صورت تأیید ترفیع پایه سالیانه توسط کمیته ترفیع دانشگاه، موضوع به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی جهت اعمال در حکم با توجه به تاریخ استحقاق هر عضو اعلام می‌شود.

**بخش دوم: امتیاز فعالیت‌های آموزشی**

امتیاز آموزشی از مجموعه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان در دو نیمسال خاتمه یافته در دوره ترفیع محاسبه می‌شود و شامل رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس، کمیت تدریس و راهنمایی پروژه‌های کارشناسی است.

**ماده ۱۲- نظم و انضباط آموزشی**

۱-۱۲ رعایت نظم، انضباط درسی و شئونات آموزشی در دو نیمسال تحصیلی مورد بررسی، شرط لازم برای اعطای ترفیع است. امتیاز این بند با توجه به مواردی از قبیل حضور منظم در بیش از ۷۰٪ جلسات گروه آموزشی در دو نیمسال تحصیلی، ارائه دروس و مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حداقل چهار روز در هفته، رعایت تقویم مصوب آموزشی دانشگاه، ثبت به موقع نمرات پایان ترم و یا اعلام ناتمام ماندن درس در سامانه آموزش دانشگاه، برنامه‌ریزی درسی و کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویان توسط شورای واحد (دانشکده/گروه) تعیین می‌شود.

تبصره ۱: اعضای مأمور به خدمت و مدیران ستادی از شرط ارائه دروس و مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حداقل چهار روز در هفته، معاف هستند.

۱۲-۲ حداقل و حداکثر امتیاز از این ماده برای هر نیمسال تحصیلی به ترتیب ۰/۳۵ و ۰/۷ می‌باشد.

۱۲-۳ کسب حداقل یک امتیاز از این بند در بازه زمانی یکساله مورد بررسی، الزامی است.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر می‌کنید

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

**ماده ۱۳- کیفیت تدریس**

۱-۱۳ ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر مبنای «۲۰ نمره» انجام می‌گیرد و نتیجه نظرخواهی دانشجویان از دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه دریافت می‌شود. کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس (بر اساس ارزشیابی دانشجویان) در بازه زمانی یکساله، برای مربی «۱۵»، استادیار «۱۶» و دانشیار/استاد «۱۷» الزامی است. امتیاز این بخش، بر اساس اختلاف نمره کسب شده از حداقل مذکور (مثلاً برای استادیار: نمره کسب شده منهای ۱۶) محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که عضو هیأت علمی حداقل امتیاز مقرر در این ماده را کسب ننماید، پرونده ترفیع وی با در نظر گرفتن سایر عوامل از جمله میانگین امتیاز دانشکده و گروه آموزشی و نیز وضعیت کلی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی، در کمیته ترفیع دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت موافقت، برای حداکثر دو مرتبه (ناپیوسته) در طول دوره خدمت عضو قابل اغماض است.

۲-۱۳ حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این بند در هر دوره ترفیع پنج امتیاز است.

**ماده ۱۴- کمیت تدریس**

امتیاز کمیت تدریس عضو شامل دروس نظری و عملی و بر اساس آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌شود.

۱-۱۴ بر اساس ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، حداقل واحد مؤظفی در یک نیمسال تحصیلی برای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی بر اساس مرتبه علمی مربی «۱۲»، استادیار «۱۰»، دانشیار «۹» و استاد «۸» واحد در هفته می‌باشد.

تبصره ۱: تعداد واحدهای مؤظفی تدریس اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی، بر اساس آخرین آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی وزارت عتف و مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه کاهش می‌یابد.

۲-۱۴ بر اساس تبصره ۴ ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی، در صورت اعلام نیاز رسمی گروه آموزشی و تأیید دانشکده، عضو هیأت علمی مکلف است کلیه واحدهای مؤظف خود را صرفاً از طریق تدریس دروس نظری و عملی تکمیل نماید. ۳-۱۴ بر اساس تبصره ۵ ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی، هر عضو هیأت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است در هر سال تحصیلی حداقل یک درس نظری با حداقل دو واحد در مقطع کارشناسی و مرتبط با تخصص خود تدریس نماید. منظور از اعلام نیاز، ارائه درس مرتبط با تخصص عضو در چارت ترمی گروه/دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۸ جدول ۵ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا از این الزام مستثنی هستند (جدول ۱ این شیوه‌نامه).

۴-۱۴ بر اساس تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی، حداقل پنجاه درصد از واحدهای مؤظف هر نیمسال باید از طریق تدریس دروس نظری و عملی تأمین گردد. مابقی واحدها با درخواست متقاضی و با تأیید گروه آموزشی می‌تواند از طریق سایر فعالیت‌های آموزشی مصوب نظیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها تکمیل شود. استفاده از واحد آموزشی پارساها

نشانی:

ایلام-بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۰۱۶-۶۹۳۱۵

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های انبنا و هیئت‌های ممیزه

تصویر مرکز شد

هیئت‌های انبنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

به منظور تکمیل مؤلفی آموزشی تنها در صورتی قابل قبول است که در آن نیمسال تحصیلی، درسی متناسب با تخصص فرد در فهرست دروس حق التدریس گروه مربوطه ارائه نشده باشد.

۱۴-۵ بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی، در صورتی که کسری واحد مؤلف آموزشی، خارج از اختیار عضو هیأت علمی باشد و توسط گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه تأیید گردد، امتیازهای پژوهشی با قابلیت ذخیره موضوع مواد آتی الذکر ۱۷ (بندهای ۱۷-۱ تا ۱۷-۱۳)، ۱۹ (بندهای ۱۹-۱ تا ۱۹-۴ و ۱۹-۶ و ۱۹-۸ و ۱۹-۹)، ۲۰ (بندهای ۲۰-۱ تا ۲۰-۱۵)، ۲۱ (بندهای ۲۱-۲ تا ۲۱-۶) و ۲۵ (۲۵-۱ تا ۲۵-۵) این شیوه نامه در ترفیع می تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد.

جدول ۱: امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴ آیین نامه ارتقا (جدول ۵ آیین نامه ارتقا)

بند	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
۶	رؤسای دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان ها	تا ۱۰
۸	معاونان دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها و رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطب های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب	تا ۴

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویر مرکز شد  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

ایلام-بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۰۱۶-۶۹۳۱۵

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

۱۴-۶ بر اساس بند ۳ جدول ۲-۱ ماده ۲ آیین نامه ارتقا، امتیاز کمیت تدریس بر اساس تعداد واحدهای ارائه شده در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی با ضرایب به ترتیب «۰/۵۰»، «۱»، «۱/۲۵» و «۱/۵۰» محاسبه می شود.

تبصره ۳: ضریب درس سمینار ۰/۱۷ واحد در نظر گرفته می شود. سقف مجاز محاسبه این فعالیت، یک امتیاز در دوره ترفیع است.

تبصره ۴: اگر چند عضو هیأت علمی یک درس را به طور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند، امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می شود.

۱۴-۷ بر اساس بند ۴ جدول ۲-۱ ماده ۲ آیین نامه ارتقا، راهنمایی پروژه/ پایان نامه کارشناسی، به ازای هر واحد معادل ۰/۳۰ امتیاز برای هر دانشجو محاسبه می شود. حداکثر امتیاز قابل احتساب از این بخش معادل دو امتیاز در سال است.

۱۴-۸ بر اساس بند ۳ جدول ۲-۱ ماده ۲ آیین نامه ارتقا، تدریس در دوره های مشترک بین المللی با مؤسسات معتبر خارجی، با اخذ مجوز از دانشگاه، تا ضریب ۱/۲۰ قابل افزایش است.

۱۴-۹ حداکثر امتیاز قابل احتساب از بخش کمیت تدریس (شامل تمام بندها و ضرایب این ماده) در هر دوره ترفیع ده امتیاز است.

۱۴-۱۰ اعضای هیأت علمی پیمانی، بر اساس تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی، در دو سال اول خدمت صرفاً با کسب ۵۰٪ کمیت امتیاز آموزشی می توانند پایه استحقاقی مربوطه را دریافت نمایند.

۱۴-۱۱ امتیاز کمیت و کیفیت تدریس برای اعضای هیأت علمی دارای مسئولیت های اجرایی مشمول کسر واحد مؤلف، بر اساس کل واحدهای مؤلفی و حق التدریسی وی محاسبه می گردد.

۱۴-۱۲ کلیه امتیازات کسب شده از فعالیت های آموزشی، صرفاً برای همان سال ارزیابی قابل استفاده است و امتیازات مازاد بر سقف های تعیین شده در این ماده، به هیچ وجه قابلیت انتقال یا ذخیره سازی را ندارد.

**بخش سوم: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری**

**ماده ۱۵- کلیات و حداقل امتیاز**

۱۵-۱ ملاک ارزیابی و امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی در دوره ترفیع، مجموعه فعالیت های ثبت شده در سامانه های دانشگاه ایلام در طول آن دوره است.

۱۵-۲ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی بر اساس مرتبه علمی مربی «۳»، استادیار «۵»، دانشیار «۶» و استاد «۷» می باشد.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>مهر مرکز شد</b></p> <p>هیئت های ایلام و هیئت های ممیزه</p>	<p><b>دکتر علی خاکی صدیق</b></p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	---

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

تبصره ۱: برای دریافت پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی موضوع جدول ۵ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی (جدول ۱ این شیوه‌نامه) به شرح زیر عمل می‌شود:  
الف- مشمولین بند ۱ تا ۸ معاف از امتیاز پژوهشی و فناوری هستند.  
ب- برای مشمولین بند ۹ تا ۱۱، کسب ۵۰٪ از حداقل امتیاز مورد نیاز پژوهشی ضروری است.  
تبصره ۲: بر اساس تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی، اعضای هیأت علمی پیمانی در دو سال اول خدمت بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری می‌توانند پایه استحقاقی مربوطه را دریافت نمایند.

**ماده ۱۶- ضوابط عمومی**

۱-۱۶ وابستگی سازمانی: در کلیه فعالیت‌های پژوهشی، وابستگی و ایمیل سازمانی «دانشگاه ایلام» باید بر اساس الگوی زیر درج شده باشد. در غیر این صورت، امتیازی به عضو هیأت علمی تعلق نمی‌گیرد.

Email: .....@ilam.ac.ir

وابستگی سازمانی (به زبان فارسی):

گروه ..... دانشکده .....، دانشگاه ایلام، ایلام، ایران.

مثال: گروه مهندسی عمران، دانشکده مهندسی، دانشگاه ایلام، ایلام، ایران.

**Affiliation:**

Department of ....., Faculty of ....., Ilam University, Ilam, Iran.

Example: Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Ilam University, Ilam, Iran.

۱۶-۲ نویسنده مسئول: اگر مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، درصد سهم هر عضو بر اساس تعداد کل نویسندگان مسئول محاسبه می‌شود. به عنوان مثال، در صورتی که یک مقاله دارای سه نویسنده مسئول باشد، درصد سهم نویسنده مسئولی هر کدام از ایشان معادل یک سوم از سهم کامل نویسندگی مسئول در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۱: در مقالاتی که بیش از یک نویسنده مسئول وجود دارد و حداقل یکی از نویسندگان مسئول، از دانشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی خارج از کشور باشد، سهمی بابت نویسنده مسئولی همکار خارجی از سایر نویسندگان مسئول کسر نخواهد شد. به عنوان مثال، برای یک مقاله چاپ شده که یک همکار داخلی و یک همکار خارجی نویسندگان مسئول باشند، سهم نویسنده مسئولی برای همکار داخلی ۱۰۰٪ در نظر گرفته می‌شود.

۱۶-۳ اگر عضو هیأت علمی دانشگاه علاوه بر آدرس دانشگاه ایلام (به استثنای دانشگاه‌ها یا مؤسساتی که عضو جهت ۱- فرصت مطالعاتی، ۲- مأموریت پژوهشی و ۳- همکاری علمی مشترک با تأیید مراجع ذیصلاح در دانشگاه ایلام با دانشگاه‌های داخل و خارج کشور همکاری دارد) آدرس یا آدرس‌های دیگری به عنوان محل اشتغال در بروندهای پژوهشی خود اعلام کرده باشد، سهم امتیاز کسب شده از مقاله، به تعداد نسبت آدرس‌ها برای عضو تقسیم می‌شود.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>مهر مرکز شد</b> هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p><b>دکتر علی خاکی صدیق</b> رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

۴-۱۶ سهم‌بندی امتیاز در پژوهش‌های گروهی: سهم هر یک از همکاران در پژوهش‌های گروهی (مقالات، کتاب‌ها، طرح‌ها و غیره) مطابق جدول ۲ محاسبه می‌شود:

جدول ۲: درصد سهم همکاران در فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
%۱۰۰	-	%۱۰۰	۱
%۱۵۰	%۶۰	%۹۰	۲
%۱۸۰	%۵۰	%۸۰	۳
%۱۹۰	%۴۰	%۷۰	۴
%۲۰۰	%۳۵	%۶۰	۵
حداکثر %۲۵۰	%۳۰ یا کمتر	%۵۰	بیش از ۶ نفر

\* توضیح: امتیاز کل فعالیت بین نویسندگان بر اساس سهم درصدی فوق تقسیم می‌شود. به عنوان مثال، برای مقاله‌ای با ۳ نویسنده، نفر اول %۸۰، نفر دوم %۵۰ و نفر سوم %۵۰ از امتیاز کامل آن فعالیت را دریافت نموده و مجموعاً %۱۸۰ امتیاز توزیع می‌شود.

۵-۱۶ مقالات مستخرج از رساله دکتری (غیر از دو مقاله شرط استادیاری) که با وابستگی دانشگاه ایلام و پس از تاریخ دفاع و در دوران اشتغال در دانشگاه ایلام چاپ شده باشند، با تأیید کتبی استاد راهنمای اول، به عنوان مقاله مستقل عضو هیأت علمی محسوب می‌شوند.

ماده ۱۷- نحوه امتیازدهی به مقالات علمی

نحوه امتیازدهی مقالات علمی چاپ‌شده در مجلات بر اساس نمایه و رتبه به شرح جدول ۳ است:  
جدول ۳: نحوه امتیازدهی مقالات علمی چاپ‌شده در مجلات.

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر مورد/واحد کار	نوع مقاله و مجله منتشر کننده
ندارد	۲۱	۱-۱۷ امتیاز مقالات علمی پژوهشی/امروری چاپ شده در مجلات a) Science (ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵-Printed , ۱۰۹۵-۹۲۰۳ -Web) b) Nature (ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶-Printed , ۱۴۷۶-۴۶۸۷ -Web) c) The New England Journal of Medicine

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

سقف امتیاز در دوره ترتیب	امتیاز هر مورد/واحد کار	نوع مقاله و مجله منتشر کننده
مقاله چاپ شده علمی-پژوهشی/مروری دارای نمایه بین المللی		
	۷	Q1
	۶/۵۰	Q2
	۶	Q3
	۵/۵۰	Q4
	۶	Q1
	۵/۵۰	Q2
	۵	Q3
	۴/۵۰	Q4
ندارد	۲ < IF < ۱۰ ضریب برابر امتیاز معادل JCR	۴-۱۷ مقاله چاپ شده در مجلات ایندکس شده در Science و Nature و همچنین مجلات منتخب پایگاه NATURE-Index
	۱۰ < IF < ۲۰ ضریب برابر امتیاز معادل JCR	
	IF >= ۲۰ ضریب برابر امتیاز معادل JCR	
	۴/۵۰	۵-۱۷ مقاله چاپ شده در مجلات با نمایه ISI بدون ضریب تأثیر (WOS-Master Journal List)
	۳/۵۰	۶-۱۷ مقاله چاپ شده در مجلات با نمایه SCOPUS بدون چارک
	۵	۷-۱۷ مقالات علمی پژوهشی/مروری چاپ شده در ISC-Q1 طبق سامانه نشریات علمی ISC
	۴	۸-۱۷ مقالات علمی پژوهشی/مروری چاپ شده در ISC-Q2 طبق سامانه نشریات علمی ISC

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی اخاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

ایلام-بلوار پژوهش

تلفن: +۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: +۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: +۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر مورد/واحد کار	نوع مقاله و مجله منتشر کننده
	۳	۹-۱۷ مقالات علمی پژوهشی / مروری چاپ شده در ISC-Q۳-Q۴ طبق سامانه نشریات علمی ISC
	۵	۱۰-۱۷ مقالات علمی پژوهشی / مروری چاپ شده در مجلات علمی معتبر رتبه الف سامانه نشریات وزارت علوم
	۴	۱۱-۱۷ مقالات علمی پژوهشی / مروری چاپ شده در مجلات علمی معتبر رتبه ب سامانه نشریات وزارت علوم
	۳	۱۲-۱۷ مقالات علمی پژوهشی / مروری چاپ شده در مجلات علمی معتبر رتبه ج سامانه نشریات وزارت علوم
	۴	۱۳-۱۷ مقالات علمی پژوهشی / مروری چاپ شده در مجلات وزارت بهداشت و درمان در بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی

تبصره ۱: برای دانشکده‌های الهیات و علوم انسانی، به امتیاز بندهای ۱۷-۵ الی ۱۲-۱۷ جدول فوق، «نیم امتیاز» افزوده می‌شود.

تبصره ۲: ملاک رتبه‌بندی (چارک‌ها) مجلات، بر اساس آخرین اطلاعات مستخرج از سامانه پژوهش دانشگاه در زمان درخواست عضو می‌باشد.

تبصره ۳: به مقالات چاپ شده با عناوینی نظیر گزارش کوتاه، Letter، Technical Report، Technical Note معادل ۶۰٪ امتیاز مقاله کامل در همان مجله تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: به مقالات با عناوین Short Communication/Brief Communication/Note معادل ۷۵٪ امتیاز مقاله کامل همان مجله تعلق می‌گیرد (اگر کلمه Letter یا Communication در عنوان مجله باشد، امتیاز کامل محاسبه می‌شود).

تبصره ۵: برای مقالات چاپ شده در مجلات تخصصی JCR که در رتبه‌بندی یک درصد، پنج درصد و ده درصد برتر حوزه تخصصی مربوطه قرار گیرند، به ترتیب ضرایب ۱/۵۰، ۱/۳۰ و ۱/۲۰ لحاظ می‌گردد.

تبصره ۶: امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر (دارای رتبه کمتر از ۱۵۰۰ بر اساس نظام رتبه‌بندی تایمز جهانی) علمی- پژوهشی خارج از کشور (با ارائه مستندات همکاری) که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی / دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، با ضریب ۱/۲۰ محاسبه می‌شود.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>مهر مرکز شد</b> <b>تصویب شد</b> هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p><b>دکتر علی خاکی صدیق</b> رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

تبصره ۷: در صورت ارائه مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر (دارای رتبه کمتر از ۱۵۰۰ بر اساس نظام رتبه‌بندی تایمز جهانی) علمی- پژوهشی خارج از کشور در قالب یک مقاله پژوهشی/ مروری مستقل، ضریب ۱/۲۰ زمانی لحاظ می‌شود که همکار خارجی حتماً یکی از نویسندگان مسئول مقاله نیز باشد.

تبصره ۸: برای محاسبه امتیاز نهایی یک مقاله چاپ شده، صرفاً بالاترین ضریب تشویقی برای آن مقاله در نظر گرفته می‌شود و اعمال مجموع ضرایب ارائه شده در تبصره‌های ۵، ۶ و ۷ ماده ۱۷ این شیوه‌نامه به صورت همزمان امکان‌پذیر نیست. به عنوان مثال، برای یک مقاله چاپ شده با همکاران خارجی در مجله‌ای که در رتبه‌بندی یک درصد حوزه تخصصی قرار دارد، صرفاً ضریب ۱/۵۰ برای امتیاز آن برون‌داد پژوهشی لحاظ می‌گردد.

تبصره ۹: به چاپ مقاله با موضوع گزارش‌های بالینی (Case Report) در مجلات معتبر خارجی معادل ۰/۳۰ امتیاز کامل مقاله چاپ شده در همان مجله تعلق می‌گیرد.

۱۴-۱۷ به هر مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله/ پایان‌نامه متقاضی که در یک مجله معتبر چاپ شده باشد، حداکثر دو امتیاز و برای مجموع موارد مرتبط حداکثر پنج امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۵-۱۷ به هر مدخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌های معتبر با تأیید هیأت داوری کمیته ترفیع دو امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز از این بخش برابر چهار امتیاز است.

۱۶-۱۷ به مقالات از نوع «علمی- ترویجی» چاپ شده در مجلات «علمی- پژوهشی» مورد تأیید وزارتین نهایتاً دو امتیاز و برای یک مورد در سال تعلق می‌گیرد.


ماده ۱۸- امتیازدهی به مقالات ارائه‌شده در همایش‌ها

امتیاز پژوهشی مربوط به مقالات همایشی چاپ شده بر اساس نوع و سطح همایش مطابق جدول ۴ این شیوه‌نامه محاسبه می‌شود:

جدول ۴: نحوه امتیازدهی به مقالات همایشی چاپ شده

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز	نوع مقاله و همایش‌های معتبر
۳	۲	۱-۱۸ مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی داخل و خارج از کشور
	۱/۵۰	۲-۱۸ مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی
۱/۲۵	۰/۷۵	۳-۱۸ خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی معتبر
	۰/۵۰	۴-۱۸ خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های ملی معتبر

تبصره ۱: منظور از کنفرانس معتبر بین‌المللی خارجی، مجموعه کنفرانس‌های بین‌المللی بوده که توسط انتشارات معتبر (نظیر اشپرینگر، الزویر و موارد مشابه) مورد حمایت قرار گرفته باشد.

	<p>دکتر علی‌حاکمی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

تبصره ۲: همایش ملی یا بین‌المللی معتبر داخلی همایشی است که برگزارکننده آن، دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی، فرهنگستان‌ها و یا انجمن‌های علمی معتبر مورد تأیید وزارتین (به‌استثنای مؤسسات آموزش عالی آزاد/ خصوصی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی) و مطابق با آیین‌نامه همایش‌های علمی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دی‌ماه ۱۳۹۷) باشد.

تبصره ۳: در مقالات همایشی، ارائه گواهی حضور حداقل یکی از نویسندگان در همایش الزامی می‌باشد.

تبصره ۴: به مقالات همایشی که بیش از ۳۰٪ با مقالات چاپ شده در مجلات معتبر همپوشانی دارند، امتیاز پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۱۹ - امتیازدهی به کتاب‌ها**

امتیاز کتاب‌های منتشرشده بر اساس نوع، ناشر و حجم مطابق جدول ۵ این شیوه‌نامه در نظر گرفته می‌شود:

**جدول ۵: نحوه امتیازدهی به کتاب‌های چاپ شده**

عنوان فعالیت	شرح فعالیت	امتیاز هر عنوان	سقف امتیاز در دوره ترفیع
۱-۱۹ تألیف کتاب	تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات و دیدگاه‌های پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که با نقد یا نتیجه‌گیری مشخص از سوی نویسنده همراه باشد.	تا ۱۰	ندارد
۲-۱۹ تصنیف کتاب	تصنیف کتاب: مجموعه‌ای که حداقل ۲۰ درصد آن را دیدگاه‌های جدید و نوآورانه علمی نویسنده تشکیل دهد و با تحلیل و نقد دیدگاه‌های دیگران در موضوعی مشخص همراه باشد؛ گرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.	تا ۱۵	
۳-۱۹ تألیف کتاب بین‌المللی	چاپ کتاب به‌عنوان نویسنده یا گردآورنده اثر (Editor) در انتشارات معتبر بین‌المللی	تا ۱۵	
۴-۱۹ Book Chapter	چاپ یک فصل از کتاب در نشریات معتبر بین‌المللی (Book Chapter) به استثنای فصل مقدمه (Introduction)	تا ۲	۴
۵-۱۹ Book Chapter به زبان فارسی	چاپ یک فصل از کتاب در نشریات معتبر داخلی (Book Chapter) مجموعه مقالات شامل این بند نمی‌باشد.	تا ۱	۲

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
دکتر علی خاکی صدیق

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
تصویب مرکز شد

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

عنوان فعالیت	شرح فعالیت	امتیاز هر عنوان	سقف امتیاز در دوره ترفیع
۶-۱۹ تجدید چاپ کتب تألیفی و تصنیفی	تجدید چاپ کتاب مشروط به حداقل ۳۰ درصد تغییر محتوا (ویرایش جدید) با تأیید شورای پژوهشی دانشکده و شورای چاپ و نشر دانشگاه، شامل حداکثر ۲۰ درصد از امتیاز هر بخش (تألیف و تصنیف) می‌باشد. حداقل ۴ سال باید از تاریخ انتشار کتاب گذشته باشد و حداقل ۴۰۰ نسخه چاپ شود.		
۷-۱۹ ویرایش علمی کتاب	ویرایش علمی- ادبی آثار تألیفی- تصنیفی	تا ۱	۱
۸-۱۹ تصحیح انتقادی کتاب	تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، به‌کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن، ذکر منابع و مأخذ استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها، تکمیل نواقص، چه در عبارات و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.	تا ۷	۲/۵۰
۹-۱۹ ترجمه کتاب	ترجمه کتاب تخصصی	تا ۷	۲/۵۰

تبصره ۱: منظور از ناشر معتبر، انتشارات دانشگاه‌های دولتی، مراکز نشر دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به مؤسسات تحقیقاتی معتبر کشور، مشروط به ارائه گواهی داوری از سوی ناشر می‌باشد.  
تبصره ۲: اگر ناشر یک اثر در زمان پذیرش، چاپ و یا انتشار کتاب (تألیف/ تصنیف/ ترجمه) در فهرست سیاه وزارتین قرار گیرد، هیچ امتیاز پژوهشی به آن اثر تعلق نمی‌گیرد.  
تبصره ۳: شرط دریافت امتیاز مربوط به موارد مطرح شده در جدول ۵ این شیوه‌نامه، ذکر وابستگی سازمانی عضو به دانشگاه ایلام برای آن اثر می‌باشد.  
تبصره ۴: امتیاز فعالیت‌های این ماده براساس مصوبات شورای چاپ و نشر دانشگاه ایلام می‌باشد.

ماده ۲۰- امتیازدهی به اختراع، دانش فنی و آثار هنری

امتیاز مربوط به اختراع، دانش فنی و آثار هنری مطابق جدول ۶ این شیوه‌نامه در نظر گرفته می‌شود:

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>تصویربرداری شد</b> هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

جدول ۶: نحوه امتیازدهی به کتاب‌های چاپ شده

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر عنوان	عنوان فعالیت
	۱۵	۱-۲۰ ثبت اختراع بین‌المللی شامل US Patent
	۱۳	۲-۲۰ European Patent
	۱۱	۳-۲۰ Japanese Patent
	۱۰	۴-۲۰ Korean Patent
		تبصره ۱: آن دسته از ثبت اختراعات بین‌المللی که دارای Patent number هستند، مشمول بند فوق می‌باشند و همچنین، درج آدرس دانشگاه ایلام در قسمت مخترع و یا مالک لازم است.
ندارد	۵ امتیاز به اضافه نمره اکتسابی سازمان پژوهش‌ها	۵-۲۰ اختراع و اکتشاف داخلی دارای اعتبارسنجی توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و سایر مراجع ذی‌صلاح اعلام شده توسط وزارتین. تبصره ۲: گواهینامه ثبت اختراع مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به تنهایی فاقد امتیاز است. تبصره ۳: برای امتیازدهی به ثبت اختراعات داخلی اعضای هیأت علمی، ذکر نام عضو هیأت علمی همراه با آدرس دانشگاه ایلام در گواهینامه ثبت اختراع مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور الزامی می‌باشد.
	۱۵	۶-۲۰ تشکیل شرکت دانش‌بنیان نوع فناور تحت نظر مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه که عضو هیات علمی مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره آن باشد.
	۱۰	۷-۲۰ تشکیل شرکت دانش‌بنیان نوع نوآور تحت نظر مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه که عضو هیات علمی مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره آن باشد.
	۷/۵۰	۸-۲۰ تشکیل شرکت دانش‌بنیان نوع نوپا تحت نظر مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه که عضو هیات علمی مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره آن باشد.
		تبصره ۴: برای شرکت‌های دانش‌بنیان، فقط برای یک بار امتیاز در نظر گرفته می‌شود.
	۶	۹-۲۰ طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی و پژوهشی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین.

نشانی:

ایلام-بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

تصویر مرکز شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر عنوان	عنوان فعالیت
	۴	۲۰-۱۰ طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی و پژوهشی در سطح استان با گواهی مراجع ذی صلاح.
	۳	۲۰-۱۱ مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود (با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
	۶	۲۰-۱۲ تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (حسب مورد)
	۴	۲۰-۱۳ انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت داورى رشته مربوطه
	۵	۲۰-۱۴ تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سقف امتیاز در سال	هر مورد ۱ امتیاز به شرط ثبت در مقاله و بانک زن	۲۰-۱۵ تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین

ماده ۲۱- امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی

۲۱-۱ امتیاز انواع طرح‌های پژوهشی از طریق رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$A = \{ (0.7 \times (C / B)) + 0.3 \} \times A$$

A: حداکثر امتیاز طرح، B: مبلغ قرارداد جهت کسب حداکثر امتیاز از مبلغ طرح و C: مبلغ کل قرارداد طرح. تبصره ۱: نسبت C/B حداکثر می‌تواند یک باشد. جدول ۷ این شیوه‌نامه مربوط به نحوه امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی است.

تبصره ۲: برای طرح‌های بنیاد ملی علم ایران، امتیاز نهایی با توجه به نوع طرحی که توسط کارگروه بنیاد تعیین می‌شود، در نظر گرفته خواهد شد. طرح مورد نظر، بسته به رقم قرارداد می‌تواند در یکی از بندهای آتی الذکر ۲۱-۲ الی ۲۱-۶ جدول ۷ این شیوه‌نامه قرار گیرد.

تبصره ۳: در صورتی که در قرارداد سهم نفرات مشخص نباشد، سهم مجری به عنوان نفر اول و سایر نفرات طبق جدول سهم‌بندی آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی محاسبه می‌گردد.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>مهر مرکز شد</b> تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

تبصره ۴: برای طرح‌های محرمانه که امکان گزارش آن‌ها وجود ندارد، فرم ارزیابی کارفرما ارسال و پس از دریافت نتیجه، امتیازبندی مطابق همین شیوه‌نامه صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: برای طرح‌های خدمات مشاوره‌ای و طرح‌های آموزشی به ترتیب ۷۰٪ و ۶۰٪ امتیاز طرح‌های پژوهشی موضوع جدول ۷ این شیوه‌نامه در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: ارائه قرارداد پژوهشی و گواهی خاتمه طرح و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی طرح‌های برون دانشگاهی الزامی است.

تبصره ۷: تاریخ خاتمه طرح‌های پژوهشی، ملاک عمل برای اعطای امتیاز مربوطه به عضو می‌باشد.

جدول ۷: نحوه امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی

ردیف	نوع طرح	حداکثر امتیاز (A)	مبلغ قرارداد جهت حداکثر امتیاز از مبلغ طرح (B)	سقف امتیاز در دوره ترفیع
۲-۲۱	طرح‌های احمدی روشن با سرپرستی عضو هیات علمی دانشگاه / طرح‌های اینترنشیپ	۴	۵۰ برابر پژوهانه پایه در سال انعقاد قرارداد	ندارد
۳-۲۱	طرح‌های استانی	۶	۱۲۰ برابر پژوهانه پایه در سال انعقاد قرارداد	
۴-۲۱	طرح‌های منطقه‌ای	۸	۲۰۰ برابر پژوهانه پایه در سال انعقاد قرارداد	
۵-۲۱	طرح‌های ملی	۱۲	۴۰۰ برابر پژوهانه پایه در سال انعقاد قرارداد	
۶-۲۱	طرح‌های بین‌المللی	۱۵	۶۰۰ برابر پژوهانه پایه در سال انعقاد قرارداد	

۷-۲۱ به طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و اعمال تبصره‌های بند ۱-۲۱ این ماده تا سقف ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۲- امتیازدهی به کسب رتبه در جشنواره‌ها

نحوه امتیازدهی به کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر مطابق جدول ۸ این شیوه‌نامه می‌باشد:

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

<p><b>تصویب شد</b> هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

جدول ۸: نحوه امتیازدهی به کسب رتبه در جشنواره‌ها

نوع جشنواره	رتبه	امتیاز	سقف امتیاز در دوره ترفیع
۱-۲۲ بین‌المللی	۱	۶	۱۰
	۲	۵	
	۳	۴	
۲-۲۲ ملی	۱	۴	
	۲	۳	
	۳	۲	

تبصره ۱: منظور از جشنواره‌های بین‌المللی و ملی معتبر، جشنواره‌های مورد تأیید در آیین‌نامه‌های پژوهانه جامع و ماده ۵۳ پایه‌های تشویقی دانشگاه است.

### ماده ۲۳- امتیازدهی به سخنرانی در کنفرانس‌ها و محافل علمی

امتیاز فعالیت‌های مرتبط با سخنرانی در کنفرانس‌ها و محافل علمی مطابق جدول ۹ این شیوه‌نامه است:

جدول ۹: نحوه امتیازدهی به سخنرانی در کنفرانس‌ها و محافل علمی

عنوان	امتیاز هر موضوع	سقف امتیاز در دوره ترفیع
۱-۲۳ سخنرانی ارائه شده در داخل دانشگاه با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشکده و یا ارائه سخنرانی به صورت مدعو در دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه میزبان	۰/۵۰	۱
۲-۲۳ سخنرانی به صورت مدعو ارائه شده (غیر همایش) در دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی مورد تأیید وزارت عتف در خارج کشور	۱	۴
۳-۲۳ سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر ملی داخلی	۱	
۴-۲۳ سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی داخلی	۱/۵۰	
۵-۲۳ سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارجی	۴	

تبصره ۱: در صورت برگزاری سخنرانی عضو هیأت علمی در کنفرانس‌ها و محافل علمی به صورت آنلاین، ۵۰٪ از امتیازهای جدول ۹ این شیوه‌نامه برای بند مربوطه در نظر گرفته می‌شود.

<b>تصویر مرکز شد</b> هیئت‌های ایمناء و هیئت‌های ممیزه	<b>دکتر علی خاکی صدیق</b> رئیس مرکز هیئت‌های ایمناء و هیئت‌های ممیزه
--	---

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

**ماده ۲۴ - امتیازدهی به داوری و نظارت پژوهشی**

نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های داوری و نظارت پژوهشی مطابق جدول ۱۰ این شیوه‌نامه در نظر گرفته می‌شود:

جدول ۱۰: نحوه امتیازدهی به داوری و نظارت پژوهشی

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر عنوان	عنوان فعالیت
۳	۱	۱-۲۴ داوری و یا ارزیابی مقاله علمی - پژوهشی در مجله‌های معتبر فارسی / غیرفارسی، اثر بدیع و ارزنده هنری، اختراع / اکتشاف و یا طرح پژوهشی
	۲	۲-۲۴ داوری و ارزیابی کتاب تألیفی، تصنیفی و ترجمه
	۱	۳-۲۴ نظارت بر طرح پژوهشی داخل دانشگاه
	۱/۵۰	۴-۲۴ نظارت بر طرح پژوهشی استانی و منطقه‌ای
	۲	۵-۲۴ نظارت بر هر طرح پژوهشی و یا طرح‌های فناوری ملی

**ماده ۲۵ - امتیازدهی به کرسی‌های نظریه‌پردازی**

امتیازدهی به کرسی‌های نظریه‌پردازی مطابق با جدول ۱۱ این شیوه‌نامه می‌باشد:

جدول ۱۱: نحوه امتیازدهی به کرسی‌های نظریه‌پردازی

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز مورد	عنوان فعالیت
ندارد	۴	۱-۲۵ ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی
	۴	۲-۲۵ ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی
	۷	۳-۲۵ نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی
	۷	۴-۲۵ نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی
	۱۲	۵-۲۵ نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی

**ماده ۲۶ - امتیازدهی به جذب پژوهانه**

نحوه امتیازدهی به جذب پژوهانه‌های داخلی و خارجی مطابق جدول ۱۲ این شیوه‌نامه در نظر گرفته می‌شود:

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p><b>دکتر علی خاکی صدیق</b> رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

جدول ۱۲: نحوه امتیازدهی به جذب پژوهانه‌های داخلی و خارجی

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز فعالیت	عنوان فعالیت
۱۲	یک امتیاز برای جذب پژوهانه به ازای ۴۵ برابر پژوهانه پایه برای پژوهانه داخلی یا ۵۰۰۰ دلار پژوهانه خارجی	جذب پژوهانه داخلی یا پژوهانه خارجی
تب صره ۱: منظور از جذب پژوهانه داخلی و خارجی، وصول و واریز پژوهانه مورد اشاره به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه و سپس تسویه دانشگاه با عضو هیأت علمی می‌باشد.		

**ماده ۲۷- امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌ها / رساله‌ها (پارساه)**

۱-۲۷ امتیاز پژوهشی مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌ها/ رساله‌های تحصیلات تکمیلی هر عضو هیأت علمی به شرح زیر (جدول ۱۳ این شیوه‌نامه) در نظر گرفته می‌شود.

تب صره ۱: برای راهنمایی و مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی خارج از دانشگاه ایلام، داشتن موافقت کتبی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام قبل از شروع آن فعالیت الزامی است.

تبصره ۲: برای پایان نامه/ رساله تقاضامحور، شرط داشتن قرارداد با صنعت مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی می‌باشد.

جدول ۱۳: نحوه امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله

سقف امتیاز در دوره ترفیع	امتیاز هر عنوان		عنوان
	مشاور	راهنما	
۶/۲۵	۰/۵۰	۲	۱-۲۷ یک پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و یا سطح سه حوزه
	۱/۵۰	۶	۲-۲۷ یک رساله دکتری تخصصی و سطح چهار حوزه
۱۰	۰/۷۵	۳	۳-۲۷ یک پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه تقاضا محور در داخل دانشگاه
	۲/۲۵	۹	۴-۲۷ یک رساله دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه تقاضا محور در داخل دانشگاه

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویر مرکز شد  
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه ایلام

دفتر رئیس

باسم تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

**ماده ۲۸- ذخیره امتیاز پژوهشی و شرایط خاص**

۱-۲۸ امتیاز مازاد حاصل از فعالیت‌های پژوهشی با قابلیت ذخیره موضوع مواد ۱۷ (بندهای ۱۷-۱ تا ۱۷-۱۳)، ۱۹ (بندهای ۱۹-۱ تا ۱۹-۴ و ۱۹-۶ و ۱۹-۸ و ۱۹-۹)، ۲۰ (بندهای ۲۰-۱ تا ۲۰-۱۵)، ۲۱ (بندهای ۲۱-۲ تا ۲۱-۶) و ۲۵ (۲۵-۱ تا ۲۵-۵) این شیوه‌نامه حداکثر تا سه سال برای کسب پایه‌های استحقاقی آتی قابل ذخیره است.

۲-۲۸ امتیاز فعالیت‌های پژوهشی خارج از موارد مطرح شده در بند ۱-۲۸ این شیوه‌نامه، فقط در همان سال ترفیع قابلیت محاسبه دارد و ذخیره امتیازهای مذکور برای سال‌های بعد امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۳-۲۸ برای دریافت هر پایه استحقاقی سالیانه، حداقل پنجاه درصد از امتیاز پژوهشی مورد نیاز باید از محل فعالیت‌های با قابلیت ذخیره (مواد ذکر شده در بند ۱-۲۸ این شیوه‌نامه) تأمین شود.

۴-۲۸ حداکثر پنجاه درصد از امتیازهای پژوهشی مورد نیاز ترفیع سالیانه در بخش پژوهش برای هر عضو هیأت علمی دانشگاه می‌تواند از طریق امتیاز مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها/رساله‌های تحصیلات تکمیلی (موضوع ماده ۲۷ این شیوه‌نامه) و سایر موارد غیرقابل ذخیره ذکر شده در بخش سوم (فعالیت‌های پژوهشی) از این شیوه‌نامه تکمیل گردد.

۵-۲۸ امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی عضو در مدت مرخصی بدون حقوق، به شرط ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه ایلام در برون‌دادهای پژوهشی وی (در بازه زمانی مذکور) قابل ثبت است و برای دو سال بعد از مرخصی قابل ذخیره می‌باشد.

**ماده ۲۹- الزامات مربوط به مسئولیت عضو در فعالیت‌های پژوهشی**

۱-۲۹ هر عضو هیأت علمی بایستی در دو سال منتهی به تاریخ اجرای پایه استحقاقی، حداقل یک سهم کامل از یک یا چند مورد از فعالیت‌های پژوهشی زیر که مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی و گروه آموزشی) وی است، به‌عنوان نویسنده مسئول یا مجری اصلی با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید:

الف- مقاله چاپ شده علمی- پژوهشی موضوع ماده ۱۷ (بندهای ۱۷-۱ تا ۱۷-۱۳) این شیوه‌نامه (درج DOI به منزله چاپ تلقی می‌شود).

ب- داشتن گواهی اختتامیه صادر شده از دفتر ارتباط با صنعت/ جامعه دانشگاه به‌عنوان مجری اصلی برای حداقل یک طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی مشروط به انعقاد قرارداد با دانشگاه با مبلغ بیش از ۲۵ برابر پژوهانه پایه در زمان انعقاد قرارداد.

پ- ثبت اختراع بین‌المللی نظیر US Patent, European Patent, Japanese Patent و Korean Patent مشروط به داشتن Patent number.

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امتنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد  
تصویب شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**

**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

ت- ثبت اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر در داخل دارای تأییدیه اعتبارسنجی توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و سایر مراجع ذیصلاح با اعلام وزارتین توسط عضو هیات علمی (ذکر نام عضو هیات علمی همراه با آدرس دانشگاه ایلام الزامی می‌باشد). لازم به ذکر است که گواهینامه ثبت اختراع مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور بدون تأییدیه‌های معتبر علمی فوق‌الذکر مشمول این بند نمی‌باشد.

ث- تأسیس شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از معاونت علمی- فناوری ریاست جمهوری توسط عضو (به‌عنوان مدیرعامل/ رئیس هیأت مدیره) برای شرکت مستقر در مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه ایلام.

ج- تولید محصول دانش‌بنیان جدید مورد تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین یا معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری توسط عضو هیات علمی (به‌عنوان مدیرعامل/ رئیس هیأت مدیره) در شرکت مستقر در مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه ایلام.

چ- نویسنده اول کتاب تصنیفی یا تألیفی مورد تأیید شورای چاپ و نشر دانشگاه ایلام.

۲۹-۲ برای داشتن شرط نویسنده مسئولی، می‌توان مجموعاً یک سهم کامل نویسنده مسئولی از برون‌دادهای متنوع پژوهشی و فناوری توسط عضو هیات علمی ارائه گردد. به‌عنوان مثال، یک عضو با داشتن سهم ۵۰٪ از نویسنده مسئولی یک مقاله علمی- پژوهشی/ مروری و ۵۰٪ از سهم نویسنده مسئولی یک مقاله یا فعالیت پژوهشی دیگر، شرط نویسنده مسئولی با سهم کامل را دارا می‌باشد.

۲۹-۳ در صورتی که یک عضو، معادل حداقل دو سهم کامل مقاله را در مجلات چارک اول (صرفاً JCR-Q1 و SCOPUS-Q1) به‌عنوان نویسنده مسئول، مزاد بر امتیازات لازم برای دریافت پایه و احراز شرایط بند ۲۹-۱ این شیوه‌نامه، در یک سال چاپ نماید، از شرط ارائه برون‌دادهای پژوهشی موضوع بند ۲۹-۱ حداکثر برای دو سال بعدی معاف خواهد شد. به‌عنوان مثال، در صورتی که یک عضو بتواند دو مقاله در مجلات چارک اول (صرفاً JCR-Q1 و SCOPUS-Q1) با سهم کامل نویسنده مسئولی در سال ۱۴۰۴ چاپ نماید، چنانچه مزاد بر امتیازات لازم برای دریافت پایه استحقاقی در سال‌های ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵ باشد، از الزام شرط بیان شده در بند ۲۹-۱ برای اعطای پایه استحقاقی در سال ۱۴۰۶ معاف می‌شود.

تبصره ۱: مقالات مزاد چاپ شده در مجلات چارک اول (صرفاً JCR-Q1 و SCOPUS-Q1) که سهم کامل نویسنده مسئولی را داشته‌اند، فقط تا دو سال قابلیت ذخیره و استفاده برای احراز شرط «نویسنده مسئول» را دارند. با این حال، امتیاز پژوهشی این مقالات (مطابق بند ۱۷ این شیوه‌نامه) تا سه سال قابلیت ذخیره و استفاده در بند ۲۸-۱ این شیوه‌نامه را دارد.

تبصره ۲: امتیاز پژوهشی مقالات مزاد چاپ شده در مجلات چارک اول (صرفاً JCR-Q1 و SCOPUS-Q1)، تنها در همان مقطعی قابل احتساب است که عضو برای نخستین بار و با تکیه بر آن مقالات، شرایط بند ۲۹-۱ را احراز

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

**تصویب شد**

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

**دکتر علی خاکی صدیق**

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

می‌کند. به عبارت دیگر، این معافیت فقط زمانی اعمال می‌شود که عضو از امتیازات پژوهشی آن مقالات در دوره ترفیع جاری برای دریافت پایه و احراز شرایط موضوع بند ۲۹-۱ استفاده نکرده باشد.  
تبصره ۳: این معافیت تنها برون‌دادهای موضوع بند ۲۹-۱ را پوشش می‌دهد و کسب حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای دریافت پایه در دوره بعدی را شامل نمی‌شود. عضو همچنان موظف است حداقل امتیاز پژوهشی مصوب را برای هر دوره ترفیع کسب نماید.  
۲۹-۴ اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ جدول شماره ۱ این شیوه‌نامه، از احراز شرط «نویسنده مسئول یا مجری اصلی» (موضوع بند ۲۹-۱ این شیوه‌نامه) صرفاً در دوران تصدی پست و تنها برای یک بار در طول خدمت، معاف می‌باشند.

**بخش چهارم: امتیاز فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی**

**ماده ۳۰-** امتیاز فعالیت‌های فرهنگی و اجرایی شامل موارد زیر (جدول ۱۴) و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه‌های دانشگاه در دوره ترفیع می‌باشد.

جدول ۱۴: شرح و نحوه امتیازدهی فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیأت علمی

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۱-۳۰	حضور فعال در خدمت دانشگاه بر اساس برنامه هفتگی و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه جامع مدیریت.	از صفر تا حداکثر «۱» امتیاز برای هر نیمسال بر اساس آیین‌نامه مصوب شورای آموزش
تبصره ۱: کسب حداقل «۱» امتیاز در هر سال برای دریافت پایه سالیانه الزامی است.		
۲-۳۰	مدرس کارگاه یا سخنرانی علمی با تایید شورای پژوهشی متناسب با رشته تخصصی عضو هیأت علمی در هر سال	هر مورد تا «۱» امتیاز و حداکثر «۲» امتیاز
۳-۳۰	تدوین مجموعه مقالات برای کنفرانس‌های مورد تایید حوزه پژوهشی بر اساس سهم مشارکت	هر مورد تا «۲» امتیاز و حداکثر «۲» امتیاز
۴-۳۰	برپایی نمایشگاه‌های فرهنگی، پژوهشی، فناوری و مدیریت اجرایی	هر مورد تا «۲» امتیاز و حداکثر «۲» امتیاز
۵-۳۰	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه و واحدهای نیمه‌صنعتی با استفاده از اعتبارات خارج از دانشگاه	هر مورد تا «۳» امتیاز و حداکثر «۶» امتیاز

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۶-۳۰	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های فرهنگی تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت و شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مورد تأیید دانشگاه به تأیید معاون مربوطه (بر حسب مورد)	مدرس کارگاه هر ۴ ساعت «۱» امتیاز شرکت در کارگاه هر ۸ ساعت «۱» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز
۷-۳۰	همکاری مؤثر در هسته‌های فناور مراکز رشد و نوآوری و شرکت‌های دانش بنیان	حداکثر این بند «۴» امتیاز
۸-۳۰	مدیر مسئولی و مدیر داخلی نشریات معتبر و عضویت در هیأت مدیره قطب‌های علمی رسمی کشور	به‌ازای هر سال تا «۲» امتیاز حداکثر این بند «۴» امتیاز
۹-۳۰	دبیر علمی همایش، دبیر اجرایی همایش و رئیس همایش، عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش‌های ملی هر مورد «۰/۵» امتیاز، عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش‌های بین‌المللی معتبر هر مورد «۱» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز	دبیری و رئیس همایش هر مورد «۲» امتیاز، عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش‌های ملی هر مورد «۰/۵» امتیاز، عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش‌های بین‌المللی معتبر هر مورد «۱» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز
۱۰-۳۰	طراحی سؤالات آزمون سراسری و مراحل مختلف المپیادهای ملی و طراحی سوال آزمون‌های جامع و آزمون علوم پایه به تأیید معاون آموزشی دانشگاه	سؤالات آزمون سراسری و المپیاد به‌ازای هر «۵۰» ساعت همکاری «۱» امتیاز آزمون‌ها به ازای هر درس «۰/۵» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز
۱۱-۳۰	پذیرش مسئولیت‌های اجرایی (مطابق شیوه‌نامه اجرایی)	حداکثر این بند «۱۴» امتیاز (بر اساس آیین‌نامه ارتقا)
۱۲-۳۰	شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و غیره که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	به‌ازای هر سال تا «۱» امتیاز حداکثر این بند «۵» امتیاز
۱۳-۳۰	مشاور آموزشی دانشجویان، مشاور علمی انجمن و استاد مشاور فرهنگی به تأیید مسئول مربوطه (بر حسب مورد)	هر سال «۱» امتیاز

دکتر علی حاکمی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر برکن شد  
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)



تاریخ: .....

شماره: .....

پوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

نحوه امتیازدهی	عنوان	بند
کلیه فعالیت‌هایی که منجر به ارائه خدماتی به جامعه می‌شود و از درآمدهای آن، بالاسری و یا اعتبارات جذب شده تجهیزاتی به دانشگاه پرداخت می‌شود شامل: طرح‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، مشاوره‌ای و آموزشی که با اجرای آن، یکی از معضلات کشور حل شده باشد، به ازای هر ۳۰ میلیون ریال بالاسری «۱» امتیاز منظور می‌شود.	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه و پرداخت بالاسری	۱۴-۳۰
تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل احتساب از این بند «۱۰» امتیاز است.		
هر مورد تا «۱» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و غیره در سال بررسی پرونده با تایید مراجع فرهنگی دانشگاه	۱۵-۳۰
هر مورد تا «۲» امتیاز	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی به تایید معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۱۶-۳۰
هر مورد تا «۲» امتیاز حداکثر این بند «۴» امتیاز	عضویت در کارگروه‌های تخصصی و پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت با حکم و تایید معاونت پژوهشی و فناوری	۱۷-۳۰

تبصره ۳: حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی موضوع این ماده «۳» امتیاز می‌باشد.

تبصره ۴: امتیازات کسب شده از فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی صرفاً برای همان سال قابل استفاده بوده و امتیازات مازاد کسب شده برای سال‌های آتی قابل ذخیره نمی‌باشد.

تبصره ۵: در صورتی که عضو هیأت علمی، حداقل امتیاز تعیین شده از تبصره ۱ ماده ۳۰ این شیوه‌نامه را کسب نکند، کسری امتیاز مورد نیاز، با درخواست عضو، از محل امتیاز مازاد کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری با قابلیت ذخیره (موضوع بند ۲۸-۱) این شیوه‌نامه تأمین می‌شود.

نشانی:

ایلام-بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

E-mail:

[chancellor@mail.ilam.ac.ir](mailto:chancellor@mail.ilam.ac.ir)

 <b>مهر مرکز شد</b> <b>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</b>	<b>دکتر علی خاکی صدیق</b> <b>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</b>
---	---



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام  
روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲

بخش پنجم: معیارهای دریافت پایه استحقاقی

ماده ۳۱- حداقل امتیازهای لازم

به اعضای شاغل به کار در پایان هر یک سال خدمت تمام وقت یا دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول در صورت کسب حداقل های هر بند از بخش امتیازها و احراز شرایط ذیل (جدول ۱۵ این شیوه نامه) یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

جدول ۱۵: حداقل امتیاز لازم جهت اعطای پایه استحقاقی سالیانه

حداقل امتیاز از بخش چهارم (فعالیت های علمی، فرهنگی و اجرایی)	حداقل امتیاز از بخش سوم (فعالیت های پژوهشی)	حداقل امتیاز از بخش دوم (فعالیت های آموزشی)			مرتبه علمی
		کمیت تدریس	کیفیت تدریس	نظم و انضباط	
۳	۳	۱۰	۱۵	۱	مربی
۳	۵	۱۰	۱۶	۱	استادیار
۳	۶	۱۰	۱۷	۱	دانشیار
۳	۷	۱۰	۱۷	۱	استاد

ماده ۳۲- زمان درخواست

۳۲-۱ اعضای هیأت علمی می بایست جهت درخواست ترفیع پایه استحقاقی سالیانه، درخواست خود را در موعد مقرر (بازه زمانی یک ماه قبل از تاریخ دریافت پایه سالیانه و حداکثر ۲ ماه بعد) از طریق سامانه دانشگاه ارسال نمایند. ۳۲-۲ در صورت عدم درخواست متقاضی در موعد مقرر و یا رد درخواست به دلیل عدم احراز حداقل شرایط مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی سالیانه، عضو هیأت علمی می تواند در سال بعد، درخواست پایه استحقاقی سال جدید و پایه استحقاقی از دست رفته سال پیش را به صورت همزمان ارائه نماید. در صورت کسب حداقل امتیاز لازم برای پایه استحقاقی در سال جدید و سپس دارا بودن حداقل شرایط مورد نیاز از محل مازاد امتیازهای پژوهشی (موضوع بند ۲۸-۱ و ۲۹-۱) برای پایه استحقاقی از دست رفته سال گذشته، عضو هیأت علمی دانشگاه هر دو پایه را به تاریخ پایه استحقاقی جدید می تواند دریافت نماید. لازم به ذکر است در صورت کسب دو پایه استحقاقی به صورت همزمان، حقی بابت احیای جهش علمی از دست رفته در سال گذشته ایجاد نخواهد شد.

تبصره ۱: با توجه به ماهیت غیرقابل ذخیره سازی امتیازهای پژوهشی موضوع بند (۲۸-۲)، چنانچه عضو برای دریافت پایه استحقاقی از دست رفته سال گذشته نیازمند استفاده از این دسته امتیازها باشد، می بایست امتیازهای غیرقابل

نشانی:

ایلام- بلوار پژوهش

تلفن: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۱۰

دورنگار: ۰۸۴۳-۲۲۲۷۰۶۱

تلفن گویا: ۰۸۴۳-۲۲۲۳۳۳۳

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<p><b>تصویب شد</b> هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>	<p>دکتر علی خالی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	---



دانشگاه ایلام  
دیرخانه هیات امنا

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه ایلام**  
**روز یکشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۲**

ذخیره مورد نیاز را منحصراً در سال منتهی به درخواست پایه استحقاقی جدید کسب نماید. امتیازهای غیرقابل ذخیره سال گذشته، قابلیت استفاده برای احیای پایه استحقاقی از دست رفته را ندارند.

**تبصره ۲:** هر عضو هیأت علمی صرفاً یکبار و تنها در سال پس از سال از دست دادن پایه، می تواند درخواست احیای پایه از دست رفته را ارائه نماید. در صورت رد درخواست به دلیل عدم احراز امتیازهای لازم، امکان درخواست مجدد در سال های آتی وجود نخواهد داشت.

**۳-۲۲** عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید. کمیته ترفیع موظف است ظرف مدت ۳۰ روز به اعتراضات وی رسیدگی و نظر نهایی خود را ابلاغ کند. در صورتی که عضو هیأت علمی برای بار دوم نسبت به رأی کمیته ترفیع اعتراض نماید، پرونده وی در هیأت رئیسه بررسی می گردد و رأی هیأت رئیسه قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

**ماده ۳۳-** در مواردی که موضوعی در این شیوه نامه مسکوت مانده و یا دارای ابهام باشد، ملاک عمل و رأی کمیته ترفیع دانشگاه، آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی وزارت عتف، آخرین آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبات هیأت امنای دانشگاه ایلام (مصوبات بعد از تصویب این شیوه نامه) می باشد.

این شیوه نامه در **۲۸ صفحه** و مشتمل بر **۳۳ ماده** و **۵۸ تبصره**، در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ به تصویب هیئت امنای رسید و از همان تاریخ لازم الاجرا بوده و جایگزین شیوه نامه ها و مصوبات قبلی دانشگاه در خصوص پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی آموزشی می شود.

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰

تلفن کویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.ilam.ac.ir>

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه