

تاریخ اجرا: اول اسفندماه ۹۷



دستورالعمل اجرایی پایان نامه / رساله
دوره های تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام

تعاریف

- ۱- **پایان نامه:** فعالیتی پژوهشی است که در زمینه رشته تحصیلی مربوط توسط دانشجوی کارشناسی ارشد و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.
- ۲- **رساله:** فعالیتی پژوهشی است که در زمینه رشته تحصیلی مربوط توسط دانشجوی دکتری و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.
- ۳- **دوره کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی‌ای که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۴- **دوره دکتری تخصصی:** دوره دکتری تخصصی (Ph.D) بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. تعداد واحدهای دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی می‌باشد.
- ۵- **گروه:** بنیادی‌ترین واحد علمی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- ۶- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه/رساله به عهده دارد.
- ۷- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه/رساله به عهده دارد.
- ۸- **هیأت داوران:** هیأتی است که ارزیابی نهایی پایان‌نامه/رساله دانشجو را در دوره کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی بر عهده دارد.
- ۹- **ناظر یا نماینده تحصیلات تکمیلی:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه که توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و به منظور نظارت بر روند صحیح برگزاری جلسه دفاع در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تعیین می‌شود.
- ۱۰- **داور داخلی:** عضو هیات علمی متخصص در زمینه‌ی مربوط که از بین اعضای هیات علمی گروه و توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شود.
- ۱۱- **داور خارجی:** عضو هیات علمی متخصص در زمینه‌ی مربوط که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه و از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان (دارای مدرک دکتری تخصصی) خارج از گروه انتخاب می‌شود.

اهمیت پایان نامه/رساله

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام تلاش خود را متوجه ساماندهی امور دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیات علمی نموده است، تا به‌گونه‌ای مؤثر موانع و مشکلات این حوزه را برطرف سازد. از اقدامات صورت گرفته در این راستا، تهیه‌ی شیوه‌نامه‌ی اجرایی پایان‌نامه/رساله می‌باشد که امید است با اجرایی شدن آن شاهد کمترین خطا و اشتباهات در برنامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشیم.

تهیه و تدوین پایان نامه بعنوان کار عملی دانشجو، نقش تعیین کننده‌ای در خط مشی علمی و پژوهشی آینده آنها دارد. نگارش پایان نامه/رساله تجربه‌ی پژوهشی دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی است، به همین لحاظ با توجه به اهمیت پایان نامه‌ها در تحصیلات تکمیلی و جایگاهی که به لحاظ حیثیت علمی دانشجو و استاد راهنما دارد، ضرورت تهیه یک شیوه‌نامه‌ی کامل جهت راهنمایی و هدایت صحیح دانشجویان تحصیلات تکمیلی احساس می‌شود. امید است مجریان و بویژه مدیران محترم گروه‌های آموزشی در اجرای این شیوه‌نامه کوشا باشند تا دانشجو در فرآیند انتخاب موضوع، طرح پیشنهادی، تدوین و دفاع از پایان نامه/رساله با کمترین کاستی مواجه شود.

این دستورالعمل که براساس آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با بهره‌گیری از تجارب دانشگاه‌های معتبر داخلی برای ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان‌سازی آیین‌نامه‌های قبلی دوره تحصیلات تکمیلی در دانشگاه ایلام تدوین گردیده است و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای کلیه گروه‌های آموزشی و پژوهشی لازم‌الاجرا است.

اهداف اخذ واحد پایان نامه

۱- ایجاد انگیزش جهت انتخاب موضوع و بدنبال آن پژوهش، تحقیق و ارائه راهکارهای مناسب علمی

۲ - تقویت نگرش تحقیقی و افزایش قدرت استدلال و تفکر منطقی

۳ - کسب توانایی در طراحی و مدیریت تحقیق

۴ - بکارگیری روشهای مختلف جستجوی هدفمند در ادبیات علمی مربوطه (چاپی و الکترونیک)

۵ - کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب جمع‌آوری و پردازش داده‌ها

۶- آشنایی با شیوه‌ی صحیح نگارش

۷ - کسب توانایی در ارائه مناسب مطالب

تفاوت پایان نامه و رساله

با اینکه مراحل انجام و ارکان پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری عمدتاً مشابه است، اما دارای تفاوت‌هایی به شرح زیر می‌باشد:

۱- در دوره کارشناسی ارشد، هدف از تدوین پایان نامه آن است که فارغ‌التحصیل این دوره با انجام پژوهش علمی آشنا شود. حال آنکه از فردی که رساله دکتری می‌نویسد انتظار می‌رود که در انجام پژوهش علمی صاحب تخصص شود و بتواند پس از فراغت از تحصیل، مستقلاً در انجام پژوهش توانمند باشد.

۲- رساله دکتری از دامنه‌ی گسترده‌تر، ژرف‌نگری بیشتر، فرضیات قویتر و تحلیل عالمانه‌تری برخوردار است. فرض بر

آن است که داوطلب دوره دکتری به لحاظ کمی و کیفی آگاهی و تسلط بیشتری بر مفاهیم زمینه‌ی علمی خود دارد و با صرف وقت بیشتر در پژوهش به منظور تدوین رساله، کار ارزنده‌ی ارائه دهد.

۳- از نویسنده رساله دکتری انتظار می‌رود که حداقل یک گام ملموس و منحصر به فرد در زمینه علمی پژوهش خویش بردارد. بنابراین در رساله دکتری خلاقیت و نوآوری بیشتری مورد انتظار است.

پایان نامه / رساله

۱- تعداد واحد پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی با توجه به سرفصل رشته‌ها و براساس برنامه مصوب گروه‌های آموزشی مربوطه است.

۲- تعداد واحدهای رساله بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است.

۳- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است پس از پایان نیمسال دوم و قبل از آغاز نیمسال سوم تحصیلی، طرح پیشنهادی (پروپوزال) خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید شورای گروه انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تایید گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نیمسال سوم قطعیت پیدا می‌کند.

تبصره: چنانچه دانشجو تا پایان ترم سوم موفق به تصویب پروپوزال نشود عواقب آن به عهده‌ی خود دانشجو می‌باشد.

۴- دانشجویان دوره‌های دکتری می‌بایست پس از موفقیت در آزمون جامع نسبت به تصویب طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) اقدام نمایند.

۵- چاپ پایان نامه/رساله‌ها به صورت کتاب بلامانع است اما ضروری است طبق ضوابط مصوب کمیته انتشارات دانشگاه ایلام عمل شود و نویسنده(ها) در مقدمه ذکر نمایند که کتاب چاپ شده مستخرج از پایان نامه/رساله نوشته شده در دانشگاه ایلام می‌باشد. ضمناً اسامی اساتید راهنما جزو نویسندگان باشد.

۶- انتخاب استاد راهنما در مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد توسط شورای گروه مربوطه و با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی یا شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده از میان اعضای هیات علمی دانشگاه ایلام و با مرتبه علمی حداقل استادیاری تعیین می‌شود. (با رعایت جدول سهمیه اساتید راهنما)

تبصره ۱: گروه‌های آموزشی موظفند سازوکار انتخاب اساتید راهنما را در شورای گروه به تصویب برسانند.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول از بین اعضای هیات علمی دانشگاه ایلام و تخصص موجود در گروه انتخاب می‌شود.

تبصره ۳: در موارد خاص با پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه ایلام، با داشتن مدرک دکترای تخصصی بلامانع است.

تبصره ۴: تا زمان تصویب پروپوزال، نباید نام دانشجو در لیست سهمیه استاد(ان) جهت گذراندن پایان نامه/رساله قرار گیرد.

۷- انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور با موافقت استاد راهنمای اول صورت می‌گیرد.

مراحل انتخاب موضوع

۱- انتخاب واحد پایان‌نامه/رساله به عنوان واحد درسی توسط دانشجو در زمان مقرر

۲- انتخاب عنوان پایان‌نامه/رساله توسط دانشجو

۳- ارائه عنوان پایان‌نامه/رساله به گروه آموزشی

۴- بررسی و تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان‌نامه/رساله در جلسه گروه

۵- مراجعه دانشجو به سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک و اخذ گواهی مبنی بر تکراری نبودن موضوع

تبصره ۲: در این مرحله دانشجو باید با مراجعه و ثبت نام در سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک از تکراری نبودن موضوع اطمینان حاصل نموده و گواهی لازم را اخذ می‌نماید. تکراری نبودن موضوع به این معنی است که پایان‌نامه یا طرح پژوهشی با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای تقریباً یکسان تصویب نشده باشد مگر آنکه با نظر گروه مربوطه نیاز به تحقیق مجدد در موضوع مربوطه وجود داشته باشد.

تبصره ۲: انتخاب عنوان پایان‌نامه/رساله که برگرفته از کل یا قسمتی از یک طرح تحقیقاتی باشد با رعایت شرایط ذیل ممکن است:

الف - دانشجو جزو همکاران اصلی طرح باشد.

ب - شرح وظایف دانشجو در طرح تحقیقاتی مرتبط با پایان‌نامه/رساله ارائه شده هماهنگ باشد.

ج - مجری طرح تحقیقاتی (یا سازمان ارائه‌دهنده موضوع طرح) رسماً اجازه بهره‌برداری از پایان‌نامه/رساله را به دانشجو بدهد.

د - میزان پیشرفت طرح مصوب متناسب با زمان شروع کار پایان‌نامه/رساله باشد.

۶ - در موارد خاص، به پیشنهاد دانشگاه و به شرط وجود امکان زمینه تحقیق گروهی، انتخاب موضوع پایان‌نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) فقط برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد، با تأیید استاد راهنما و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می‌باشد:

الف - حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب - تقسیم‌بندی موضوع تحقیق به گونه‌ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش تفکیک‌شده‌ای از پایان‌نامه را عهده‌دار شوند.

ج- برای هر دانشجو عنوان جداگانه‌ای ثبت شود و هر یک از دانشجویان پایان‌نامه‌ای مستقل ارائه نمایند.

وظایف دانشجو

۱- تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب واحد پایان نامه

۲- پیگیری روند تایید موضوع پایان نامه در شورای گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۳- ثبت موضوع عنوان پیشنهادی پایان نامه/رساله و سایر مشخصات آن در سامانه ایرانداک و اخذ کد رهگیری پس از تصویب در شورای گروه آموزشی

۴- ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک پس از تصویب در شورای گروه آموزشی مربوطه و تحویل فایل Word پروپوزال، شماره ملی و پست الکترونیک دانشجو در قالب یک عدد سی دی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبصره: مسئولیت نظارت بر فرآیند فوق بر عهده گروه آموزشی مربوطه است.

۵- آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه/رساله پس از تصویب آن

۶- نگارش پایان نامه/رساله تحت نظارت استادان راهنما و مشاور

۷- تکمیل فرمهای گزارش شش ماهه (خاص دانشجویان دکتری) از مراحل نگارش پایان نامه/رساله

۸- شرکت در حداقل سه جلسه دفاعیه و تکمیل فرم مربوطه

۹- استعلام وضعیت واحدهای درسی و پرونده آموزشی و پژوهشی از آموزش دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر دو ماه قبل از برگزاری دفاعیه به منظور رفع نواقص احتمالی

۱۰- تسویه حساب با امور مالی

۱۱- بارگذاری فایل پایان نامه/رساله در سامانه همانندجو ایرانداک جهت تایید عدم استفاده از مطالب تکراری

۱۲- تکمیل فرمهای مربوط به تعیین زمان دفاع

۱۳- ثبت اطلاعیه دفاعیه در سایت دانشگاه

۱۴- انجام دفاع و اصلاحات مورد نیاز با هماهنگی اساتید مشاور و راهنما

۱۵- ارائه پایان نامه/رساله به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تایید برای صحافی، تایید فرمت و سایر امورات به تایید

۱۶- صحافی و تحویل نسخ نهایی پایان نامه یا رساله مجلد به واحدهای مربوطه

تبصره ۱: حداکثر زمان تعیین شده برای تسویه حساب دانشجو با دانشگاه پس از دفاعیه ۴ ماه است.

تبصره ۲: ذکر اسامی استاد(ان) راهنما و مشاور در مقالات مستخرج از پایان‌نامه/رساله الزامی است. بدین صورت که نام دانشجو بعنوان نفر اول نویسندگان، استاد راهنما نفر دوم (نویسنده مسئول) و استاد مشاور در مرتبه‌ی بعدی با افیلیشن دانشگاه ایلام در مقالات ارائه شده، آورده شود.

تبصره: عدم رعایت مورد فوق تخلف پژوهشی محسوب می‌گردد و عواقب ناشی از تاخیر متوجه دانشجو می‌گردد.

شرایط و وظایف استاد راهنما و مشاور

شرایط استاد راهنما

۱- استاد راهنما در مقطع کارشناسی ارشد باید دارای مدرک دکتری تخصصی یا دکتری پژوهشی با حداقل مرتبه حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره‌های کارشناسی دانشگاه‌های دولتی باشد.

۲- استاد راهنما در مقطع دکتری باید حداقل مسئولیت راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی اتمام شده‌ی کارشناسی ارشد یا مشاوره چهار رساله دکتری و ۲ سال سابقه تدریس در دوره‌های کارشناسی ارشد را داشته باشد. در شیوه‌ی پژوهشی به جای دو سال تدریس، اتمام دو طرح پژوهشی به عنوان مجری الزامی است که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضا محور خاتمه یافته یا در دست اقدام باشد.

۳- چنانچه استاد راهنما (راهنمای دوم) خارج از دانشگاه ایلام انتخاب شده باشد، برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد، حداقل رتبه استادیاری و برای رساله دکتری، حداقل داشتن رتبه دانشیاری از دانشگاهها و موسسات معتبر دولتی داخل و یا خارج از کشور الزامی است.

تبصره: بدیهی است که اول یا دوم بودن نام اساتید در راهنمایی و یا مشاوره پایان‌نامه/رساله ارتباطی به جایگاه علمی و مرتبه اساتید ندارد.

۴- هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد یا دکتری نمی‌توانند بعنوان داور و یا نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع وی حضور داشته باشد.

۵- انتخاب استاد راهنمای مشترک از بین اعضای هیات علمی دانشکده‌های مختلف دانشگاه ایلام - بدلیل قرابت موضوعی - در شرایط خاص با تأیید گروه آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بلامانع است.

۶- در موارد خاص استاد مشاور در دوره کارشناسی ارشد توسط مربیان دانشگاه ایلام با بیش از ۵ سال سابقه تدریس با تصویب گروه و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بلامانع است.

تبصره: در موارد خاص و با تأیید گروه مربوطه استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌تواند از میان دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با تجربه در زمینه‌ی پژوهشی پایان‌نامه باشد.

۷- استاد راهنما یا مشاور دانشجوی دوره دکتری تخصصی همزمان نمی‌تواند به عنوان پذیرنده همان دانشجو در دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت (در دانشگاه‌های داخل یا خارج کشور) باشد.

۸- استاد راهنما موظف است برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد یک (۱) ساعت و برای هر رساله دکتری دو (۲) ساعت در هفته (بدون در نظر گرفتن تاریخ شروع و خاتمه کلاسهای آموزشی) در برنامه آموزشی خود بگنجانند.

وظایف استاد راهنما

۱- داشتن مسؤولیت اصلی در مراحل مختلف اجرای پایان‌نامه/رساله و تایید صحت علمی مطالب آن.

۲- راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاع از پایان‌نامه/رساله.

۳- انتخاب استاد مشاور.

۴- انجام مکاتبات لازم با گروه آموزشی و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده در مراحل مختلف اجرای پایان‌نامه/رساله

۵- در مواردی که استاد راهنمای پایان‌نامه/رساله، ۲ نفر باشد استاد راهنمای آن گروه آموزشی که پایان‌نامه در آن تصویب شده است بعنوان نماینده استادان راهنما (مسئول مکاتبات و انجام امور آموزشی - پژوهشی دانشجو) محسوب می‌گردد.

تبصره: چنانچه هر دو نفر استاد راهنما از یک گروه آموزشی باشند، با توافق طرفین یک نفر مسؤولیت فوق را بر عهده می‌گیرد.

۶- نظارت بر روند اجرای صحیح تحقیق پایان‌نامه/رساله.

۷- مطالعه، تصحیح و تأیید پیش‌نویس و متن تایپ شده‌ی پایان‌نامه/رساله

۸- پیشنهاد داوران برای جلسه دفاع با تایید گروه آموزشی مربوطه

۹- اطلاع‌رسانی مراتب عدم مراجعه دانشجو و عدم پیگیری مراحل اجرایی پایان‌نامه/رساله در موعد مقرر، به مدیر گروه مربوطه

۱۰- میزان ساعاتی را که استاد راهنما به راهنمایی رساله (با توجه به حجم و تعداد واحد آن) برای هر دانشجو اختصاص می‌دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد رساله در هر نیمسال باشد. بدین منظور گروه آموزشی موظف است تعداد کل واحد رساله را بین نیمسالهای باقیمانده تقسیم نماید. بعنوان مثال اگر تعداد کل واحد رساله ۲۴ واحد باشد و ۴ نیمسال از سنوات مجاز دانشجو باقی مانده باشد، در هر نیمسال ۶ واحد قابل تعریف است. مبنای محاسبه‌ی حداقل ۸ برابر تعداد واحد (برحسب ساعت) برای ۶ واحد موجود در آن نیمسال، حداقل ۴۸ ساعت در یک ترم باید به دانشجو اختصاص یابد.

تبصره: چنانچه سنوات دانشجو از حد مجاز خود (بیش از ۸ نیمسال) فراتر رود، ۶ واحد در هر نیمسال اضافی در نظر گرفته می‌شود.

۱۱- دانشجوی موظف است در هر مرحله از تحقیق هر شش ماه یکبار برای رساله دکتری، گزارشی مکتوب از پیشرفت کار رساله را پس از تایید استاد راهنما و تائید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده به مدیر گروه تحویل نماید تا از طریق مدیر گروه در پرونده دانشجوی بایگانی شود و مدیر گروه آن را در روز برگزاری جلسه دفاع، تحویل کارشناس تحصیلات تکمیلی دهد.

تبصره: خلاصه‌ی پرونده عملکرد دانشجوی تحویل ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع شده تا در ارزیابی نهایی نمره-ی پایان‌نامه/رساله اعمال گردد.

۱۲- استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجوی را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به گروه آموزشی مربوطه گزارش شود.

تعداد استاد(ان) راهنما

در بدو امر هر پایان‌نامه/رساله دارای یک استاد راهنما خواهد بود.

سهمیه راهنمایی پایان نامه

تعداد پایان‌نامه/رساله(هایی) که هر استاد راهنما می‌تواند همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد، به شرح جدول ذیل است:

جدول شماره ۱

استاد	دانشیار	استادیار	پایان نامه
۶	۵	۴	رساله
۴	۳	۲	جمع
۱۰	۸	۶	

صورتجلسه ۱۳۴ شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۴/۸/۵

تبصره ۱: کنترل و نظارت دقیق بر جدول فوق، بر عهده مدیر گروه آموزشی مربوطه است. در هر نیمسال تحصیلی گزارشی مبنی بر وضعیت سهمیه اساتید از دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۲: سهم اساتید راهنمای مشترک در هر صورت (با هر درصد امتیازی که به توافق رسیده باشند) به نسبت مساوی بین دو نفر تقسیم می‌شود.

تبصره ۳: سهمیه اعضای هیات علمی‌ای که برای بار اول به راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد را به عهده می‌گیرند حداکثر ۲ نفر است و پس از دفاع این دو نفر سهمیه عضو هیات علمی بر اساس جدول فوق می‌باشد.

تبصره ۴: در شرایط استثنایی تصمیم‌گیری در خصوص تغییر سهمیه پایان‌نامه/رساله با توجه به توانایی و ظرفیت عضو هیات علمی- بر عهده گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است که باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز رسیده باشد.

تبصره ۶: در صورت درخواست و موافقت گروه آموزشی، عضو هیات علمی می‌تواند بجای هر یک دانشجوی دکتری ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد را تحت هدایت خود داشته باشد.

تبصره ۷: در صورت چاپ هر مقاله صددرصد مستخرج از پایان‌نامه/رساله در مجلات مربوط به فدراسیون سرآمدان علمی ایران یا MIF بالاتر از رشته خود، یک سهمیه اضافی دانشجوی دکتری به عضو هیات علمی (که نویسنده مسئول آن مقاله باشد)، - با رعایت سقف حداکثر یک مورد در طول دوره زمانی که منجر به دانش‌آموختگی آن دانشجو می‌گردد، تعلق می‌گیرد (با دانش‌آموخته‌شدن دانشجوی قبلی فرصت دیگر برای عضو هیات علمی مهیا می‌شود تا از این امتیاز مجدداً استفاده نماید).

استاد مشاور

شرایط استاد مشاور

۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید گروه آموزشی تعیین می‌گردد.

۲- استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه ایلام یا سایر دانشگاهها و اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی و یا افراد غیر هیات علمی با تجربه پژوهشی، حداقل با مدرک کارشناسی ارشد و برای رساله دکتری تخصصی حداقل با مدرک دکتری و مرتبه استادیاری (که در ارتباط با موضوع پایان‌نامه/رساله صاحب‌نظر باشد و یا اینکه در موارد خاص حضور ایشان بعنوان مشاور پایان‌نامه/رساله ضروری باشد)، به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه انتخاب شود.

۳- دانشجویان دکتری دانشگاه ایلام نمی‌توانند مشاوره پایان‌نامه/رساله را عهده‌دار شوند.

وظایف استاد مشاور

۱- همکاری فعال با دانشجو و استاد راهنما در تمام مراحل پایان‌نامه/رساله که نیاز به مشاوره ایشان وجود دارد.

۲- لزوم شرکت در جلسه دفاعیه

تبصره: در صورت وجود اختلاف نظر بین راهنما و مشاور در رابطه با پایان‌نامه/رساله، نظر استاد راهنما ارجحیت دارد.

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شرح وظایف

- ۱- نظارت بر حسن اجرای برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط جاری در تاریخ مقرر، تنظیم وقت پرسش و پاسخ و تنظیم و تکمیل صورتجلسه دفاع در چارچوب تعیین شده
- ۲- بررسی و کنترل گزارش‌های مربوط به پایان‌نامه/رساله دانشجو در دوره‌های زمانی تدوین و اجرای پایان‌نامه/رساله از مدیر گروه (قبل از جلسه دفاع) در قالب سربرگ دانشکده همراه با تاریخ و شماره دبیرخانه.
- ۳- لزوم امضای فرم‌های ارزیابی نمره هیات داوران، و عدم دخالت در فرآیند ارزشیابی علمی جلسه دفاع
- ۴- ارسال فرم محرمانه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ظرف مدت یک هفته
- ۵- اطلاع‌رسانی هرگونه تغییر ایجاد شده در زمان دفاعیه و یا عدم حضور هیات داوران قبل از برگزاری جلسه دفاعیه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تغییر عنوان پایان‌نامه/رساله و استاد راهنما - مشاور

الف- تغییر عنوان پایان‌نامه/رساله

- ۱- تغییر عنوان پایان‌نامه/رساله با درخواست راهنما و ذکر دلایل توجیهی کافی و تایید گروه مربوطه فقط یکبار امکانپذیر است.
 - ۲- چنانچه عنوان پایان‌نامه/رساله پس از تصویب به صورت کلی تغییر کند رعایت فواصل زمانی برای جلسه دفاعیه مطابق تاریخ اصلاح و تغییر عنوان احتساب می‌شود. و در صورتی که تغییر جزئی باشد همان تاریخ اولیه منظور خواهد شد.
- تبصره ۱: در صورت تغییر کلی عنوان، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه/رساله مجدداً تکرار و با تاریخ جدید تصویب و ثبت خواهد شد. بنابراین دانشجو در زمان انتخاب عنوان موضوع باید دقت کافی داشته باشد.
- تبصره ۲: ایجاد هرگونه تغییرات در مواد و روش کار، نوع مطالعه، اهداف و فرضیات و ... در جلسه دفاعیه با موافقت هیات داوران، باید در زمان پیشنهاد اصلاح پایان‌نامه از طرف استاد راهنما به شورای گروه ارائه شود و ناظر تحصیلات تکمیلی مراتب را به اطلاع تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

ب- تغییر استاد راهنما

- ۱- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما است که این تغییر باید با ذکر دلایل کافی و قانع کننده به تصویب گروه آموزشی برسد.
- ۲- حذف یا تغییر ترکیب استادان راهنما و مشاور با درخواست کتبی دانشجو (در قالب فرم ۴ برگه حل مشکل دانشجو) با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و مشاور و با ذکر دلایل کافی و تأیید معاون آموزشی دانشکده و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، فقط یک مرتبه امکانپذیر می‌باشد.

۳- افزودن استاد راهنمای دیگر (استاد راهنمای دوم) به پایان‌نامه/رساله پس از تصویب آن با رضایت استاد راهنمای اول، دانشجو و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر می‌باشد.

۴- در مواردی که طول مدت غیبت (بدون هماهنگی) استاد(ان) راهنمای پایان‌نامه/رساله، بیش از دو پنجم (۴۰) %مدت زمان کل اجرای پایان‌نامه باشد این غیبت به منزله حذف استاد راهنما تلقی می‌گردد و دانشجو موظف است با هماهنگی مدیر گروه آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده نسبت به انتخاب استاد راهنمای جدید اقدام نماید.

۵- هر استاد راهنما در زمان غیبت موجه (کمتر از ۶ ماه) موظف است در امور پایان‌نامه/رساله جانشینی از بین اعضای هیات علمی همان گروه آموزشی انتخاب و آنرا کتباً به مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده منعکس نماید.

ج- تغییر استاد مشاور

حذف یا تغییر استاد(ان) مشاور باید به پیشنهاد استاد(ان) راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده به تأیید مدیر گروه آموزشی برسد. هرگونه تغییر در ترکیب استاد(ان) مشاور پایان‌نامه/رساله فقط یک مرتبه در طول اجرای پایان‌نامه امکان‌پذیر است.

دفاع از پایان‌نامه/رساله

۱- حداقل فاصله زمانی بین تصویب پروپوزال در گروه آموزشی و برگزاری جلسه‌ی دفاعیه برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه و برای دانشجویان دکتری یکسال تمام است.

۲- قبل از درخواست مجوز برای برگزاری جلسه دفاع، داشتن معدل حداقل ۱۴ برای دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و معدل حداقل ۱۶ برای دفاع از رساله دکتری الزامی است و دانشجو باید کلیه واحدهای آموزشی را گذرانده باشد تا بتواند از پایان‌نامه/رساله خود دفاع نماید.

۳- کسب نمره قبولی آزمون جامع و نمره قطعی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) در آزمون زبان خارجی و آزمون جامع (برای دفاع از رساله) الزامی است.

۴- دفاع از پایان‌نامه/رساله برای تمام دانشجویانی که واحد پایان‌نامه/رساله جزو برنامه آموزشی آنان می‌باشد، الزامی است.

۵- در زمان درخواست دانشجو برای دفاع از پایان‌نامه/رساله، آموزش دانشکده باید نظر خود را در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجو به مدیر گروه مربوطه اعلام نماید.

۶- دانشجوی باید پیش‌نویس تایپ شده پایان‌نامه/رساله را حداقل ۲ هفته قبل از ارسال به داوران به تأیید گروه آموزشی برساند. داوران نیز در فرصت ۲ هفته‌ای نظر خود را بر اساس فرم مربوطه کتباً گزارش نمایند. امضای فرم تعیین زمان دفاع توسط هیات داوران به منزله تأیید قابل دفاع بودن پایان‌نامه/رساله است.

۷- مدیر گروه موظف است حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاعیه فرم مربوط به تأییدیه‌ی اساتید راهنما، مشاور و داوران مبنی بر اینکه پایان‌نامه/رساله قابل دفاع می‌باشد را جهت تعیین تکلیف و بررسی پرونده دانشجوی، با امضاء مسئولان دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره: چنانچه فرصت‌های زمانی فوق رعایت نشده باشد، به درخواست‌های وارده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- در صورت تأیید گروه آموزشی مربوطه و رعایت فواصل زمانی، دانشجوی کارشناسی ارشد در پایان نیمسال سوم و دانشجوی دکتری در پایان نیمسال هفتم می‌تواند از پایان‌نامه/رساله خود دفاع نمایند.

۹- دانشجویان دوره دکترا هنگامی مجاز به دفاع از رساله تحقیقاتی خود هستند که حداقل یک مقاله از رساله تحقیقاتی خود را در یک مجله معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده باشند و یا گواهی پذیرش آن (با تأیید هیأت داوران) را داشته باشند. ارایه مقاله در کنگره و سمینارها برای مجوز دفاع از رساله قابل پذیرش نیست.

تبصره: گواهی مربوط به پذیرش و یا چاپ مقاله باید مورد تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و مدیر پژوهش و مدیر تحصیلات تکمیلی قرار بگیرد.

ترکیب هیأت داوران

دفاعیه دوره کارشناسی ارشد

۱ - در دوره کارشناسی ارشد، ترکیب هیأت داوران به شرح ذیل است:

الف - استاد(ان) راهنما (به عنوان رئیس هیات داوران)

ب - استاد مشاور

ج- دو نفر داور (تا حد امکان یک نفر خارج از گروه)

د - نماینده (ناظر) تحصیلات تکمیلی دانشگاه

حداقل افراد هیات برگزار کننده جلسه دفاع و رسمیت یافتن آن (به همراه ناظر) ۴ نفر می‌باشد.

دفاعیه دوره دکتری

۱ - در دوره دکتری، ترکیب هیأت داوران به شرح ذیل است:

الف - استاد(ان) راهنما (در صورتی که رساله دو استاد راهنما دارد استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران تعیین می‌شود).

ب - استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور

ج- ۳ نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه با درجه حداقل مرتبه استادیاری به انتخاب شورای گروه به عنوان داور که یک عضو از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شود. یکی از داوران خارجی باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

د- یک نفر نماینده (ناظر) تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بدون حق رأی).

حداقل تعداد نفرات هیات برگزار کننده جلسه دفاع و رسمیت یافتن آن (به همراه ناظر) ۶ نفر می‌باشد.

جدول زیر تعیین کننده حداقل و حداکثر افرادی است که جلسه دفاع پایان نام/رساله را رسمیت می‌بخشند

جدول شماره ۲

ردیف	راهنمای اول	راهنمای دوم	مشاور اول	مشاور دوم	داور	داور	داور	ناظر تحصیلات تکمیلی	حداقل و حداکثر نفرات برگزارکننده جلسه دفاع
۱	*	*	*	*	*	*	*	*	حداقل ۴ حداکثر ۶
۲	*	*	*	*	*	*	*	*	حداقل ۶ حداکثر ۸

* در صورت وجود اسامی آنها در پروپوزال، حضورشان در جلسه دفاع الزامی است و در صورت عدم حضور استاد راهنمای دوم و یا اساتید مشاور تنها ۶۰ درصد حق الزحمه پرداخت می‌شود.

جلسه پیش دفاع

- ۱- برگزاری جلسه پیش دفاع رساله دکتری الزامیست و در صورت عدم برگزاری امکان برگزاری دفاع وجود ندارد.
- ۲- جلسه به صورت غیرعلنی بوده و حضور استاد(ان) راهنما، مشاور(ان) و داوران داخلی الزامی است.
- ۳- در جلسه پیش دفاع زمان تقریبی دفاع مشخص می‌گردد.
- ۴- برگزاری پیش دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد ترجیحاً انجام شود.
- ۵- حداکثر فاصله‌ی زمانی بین پیش دفاع و دفاع اصلی ۲ ماه تعیین می‌گردد، در غیر اینصورت جلسه پیش دفاع باطل می‌شود.

جلسه دفاع

۱- اساتید راهنما، مشاور و داوران قبل از برگزاری جلسه دفاع، نظر کتبی خود را در مورد قابلیت دفاع پایان‌نامه/رساله به مدیر گروه اعلام می‌نمایند.

۲- گروه آموزشی پس از بررسی‌های اولیه و با هماهنگی استاد راهنما، زمان تقریبی و محل تشکیل جلسه دفاع را در صورت جلسه گروه مشخص می‌نماید.

۴- یک جلد از پایان‌نامه/رساله صحافی نشده باید حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع توسط داوران دریافت شده باشد.

۵- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل دو هفته قبل از موعد مقرر با نصب آگهی در محل‌های لازم (سایت دانشکده یا دانشگاه و...) به اطلاع عموم برسد.

۶- مدیر جلسه (استاد راهنمای اول) در ابتدا ضمن اعلام مقررات برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو و استاد راهنما و سپس هیأت داوران را معرفی می‌نماید.

۷- مدیر گروه موظف است در ابتدای جلسه فرم‌های ارزیابی نمره را در اختیار اعضای هیأت داوران قرار دهد.

۸- جلسه دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ۲ نفر داور رسمیت می‌یابد (حداقل ۴ نفر).

۹ - جلسه دفاع رساله دکتری با حضور استاد راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و سه نفر داور منتخب رسمیت می‌یابد (حداقل ۶ نفر).

تبصره ۱: چنانچه استاد راهنمای دوم و یا مشاور قصد حضور در جلسه دفاع نداشته باشد، حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع (با ذکر دلایل کافی و قابل قبول) عدم حضور خود را کتباً به مدیر گروه اعلام می‌نماید.

تبصره ۲: عدم حضور در جلسه دفاع (موجه یا غیرموجه) به مفهوم عدم دخالت در ارزیابی علمی پایان‌نامه/رساله دانشجو خواهد بود. بدیهی در صورت عدم حضور هریک از اعضاء حق امضای صورتجلسه دفاع از ایشان سلب می‌شود.

۱۰- حداکثر مدت زمان مجاز جهت ارائه شفاهی پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۲۵ دقیقه و برای رساله دکتری ۴۵ دقیقه تعیین می‌گردد.

تبصره: این زمان شامل پرسش و پاسخ و بحث‌های علمی دیگر حین برگزاری جلسه دفاع نمی‌گردد.

۱۱- دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد. همچنین اسلایدهای مربوطه باید به زبان فارسی ارائه گردند.

تبصره ۱: دانشجویانی که پایان‌نامه خود را به زبان انگلیسی یا عربی تدوین می‌نمایند موظفند آن را به زبان انگلیسی یا عربی نیز ارائه کرده و دفاع نمایند.

تبصره ۲: در موارد خاص به تشخیص هیأت داوران زبان ارائه پایان‌نامه/رساله تعیین می‌گردد.

۱۲- بعد از پرسش و پاسخ، هیأت داوران نتایج ارزیابی خود را بطور محرمانه تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می-دهند.

تبصره: ارزیابی فقط با حضور هیأت داوران انجام می‌شود.

۱۳- فیلم‌برداری در زمان پرسش و پاسخ جلسه دفاع ممنوع می‌باشد.

۱۴- به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در نظم جلسه دفاعیه پذیرایی صرفاً در انتهای جلسه انجام پذیرد.

۱۵- تاریخ دفاع از پایان‌نامه/رساله، تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو محسوب می‌شود.

ارزشیابی پایان‌نامه/رساله

۱- قبل از برگزاری جلسه دفاع، به همراه ارسال معرفی‌نامه ناظر تحصیلات تکمیلی، خلاصه عملکرد دانشجو (مستخرج از پرونده موجود در گروه آموزشی) نیز توسط مدیر گروه به ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اعمال آن در ارزیابی نمره نهایی جلسه دفاع ارائه می‌شود.

۲- نمره نهایی دانشجو میانگین نمره استاد(ان) راهنما و مشاور و داوران حاضر در جلسه می‌باشد.

۳- به هنگام تکمیل فرم ارزیابی پایانی هیأت داوران در جلسه دفاع، هیچکدام از اعضای هیأت حاضر در جلسه نمی‌توانند بجای شخص دیگر- با عنوان "از طرف" - امضاء نمایند.

۴- نمره ارزیابی نهایی (که توسط ناظر تحصیلات تکمیلی تکمیل شده است) با امضاء معاون آموزشی دانشکده و بصورت محرمانه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید.

۵- چنانچه رساله‌ای بنابر تشخیص هیأت داوران، غیرقابل قبول ارزیابی شود دانشجو مجاز است طی حداکثر ۶ ماه (به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود) اصلاحات لازم را در رساله اعمال کرده و تنها برای یکبار دیگر از آن دفاع نماید.

۶- دانشجویی که در فرصت تعیین شده (صرفاً با یکبار تمدید) نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی‌گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

۷- در صورتی که دانشجو نسبت به ترکیب هیأت داوران یا سایر موارد معترض باشد، باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع اعتراض خود را بصورت کتبی به معاون آموزشی دانشکده اعلام نماید در غیراینصورت هیچ شکایتی قابل پیگیری نیست.

۸- نمره‌ی ارزیابی جلسه دفاع قطعی است. اعتراض به نمره پایان‌نامه یا رساله، بجز اعتراض به احتمال اشتباه در محاسبه میانگین نمرات، قابل رسیدگی بعدی نیست.

تبصره: با عنایت به اعتبار علمی و تجربی هیات داوران در هر جلسه دفاع، هیچ مرجع دیگری حق رسیدگی و دخالت در این موضوع را ندارد.

۹- پس از برگزاری جلسه دفاعیه چنانچه ارزیابی بر اساس عبارت "با اصلاحات قابل پذیرش است" ثبت گردد، صحافی پایان نامه/رساله منوط به انجام تمام مراحل مورد تقاضای داوران، اصلاحات محتوایی و ساختاری پایان نامه/رساله می باشد.

تبصره: حداکثر مهلت زمانی قابل قبول برای رفع ایرادات پایان نامه/رساله، ۳ ماه می باشد.

۱۰- چنانچه دانشجو در موعد مقرر که توسط دانشگاه ایلام اعلام شده است (حداکثر تا ۳ ماه پس از جلسه دفاع)، نسبت به رفع ایرادات داوران، ویرایش مجدد، صحافی و تسویه حساب اقدام نکند، عواقب آن متوجه دانشجو می گردد.

تبصره ۱: ثبت نمره پایان نامه/رساله بعد از انجام اصلاحات و صحافی توسط استاد راهنما در سامانه ی گلستان صورت می گیرد.

۱۱- هر دانشجوی کارشناسی ارشد باید برای فارغ التحصیلی دو نسخه چاپی (برای استاد راهنما و کتابخانه) و CDهایی شامل: فایل PDF پایان نامه/رساله برای اساتید مشاور، داور و کتابخانه مرکزی فراهم نماید. تعداد نسخه های چاپی متناسب با تعداد استادان راهنما یا تقاضای استادان مشاور برای دریافت نسخه چاپی قابل افزایش است.

۱۲- فارغ التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (Irandoc) از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

۱۳- نمره پایان نامه جهت اخذ پذیرش مقاله نمی تواند شناور باقی بماند.

۱۴- تاریخ برگزاری جلسه دفاع، مبنای دانش آموختگی دانشجو خواهد بود.

ملاک قبولی پایان نامه و رساله بصورت کیفی و به شرح ذیل خواهد بود:

پایان نامه ارشد:

مردود (کمتر از ۱۴)

قبول با درجه ی متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

قبول با درجه ی خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

قبول با درجه ی خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

قبول با درجه ی عالی (۱۹-۲۰)

تبصره: نمره پایان نامه در میانگین کل دروس دانشجو محاسبه نمی شود.

رساله دکتری:

مردود (کمتر از ۱۶)

قبول با درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

عالی (۱۹-۲۰)

تبصره: نمره رساله در میانگین کل دروس دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ضوابط

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه/رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی یا علمی، جعل، تقلب، رونوشت‌برداری و ...) نماید و مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب به اثبات برسد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و صرفاً یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند. تبصره- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه یا رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

توضیح ۱- در مواردی که این دستورالعمل مسکوت می‌باشد، مرجع تصمیم‌گیری شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

توضیح ۲- جهت نظم‌بخشی و یکسان‌سازی نگارش پایان‌نامه/رساله‌ها، دانشجویان گرامی به آدرس اینترنتی "پژوهشگاه علمی و فناوری ایران" <https://irandoc.ac.ir> مراجعه نموده، از دستورالعمل موجود پیروی نمایند.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام

شهریور ۹۷



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم گزارش پیشرفت کار (شش ماهه) رساله دکتری تخصصی

نیمسال سال تحصیلی

گزارش اول گزارش دوم گزارش سوم گزارش چهارم گزارش پنجم

توجه: براساس شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه دانشگاه ایلام، دانشجوی دکتری تخصصی موظف است هر نیمسال (شش ماه یکبار) گزارشی از روند پیشرفت کار خود را ارائه دهد.

مشخصات دانشجو:			
نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	گروه آموزشی:
	نیمسال ورودی:		
مشخصات اساتید راهنما و مشاور:			
نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما:		نام و نام خانوادگی اساتید مشاور:	
۱-		۱-	
۲-		۲-	
۳-		۳-	
گزارش کار:			
خلاصه‌ایی از فعالیت‌های انجام شده در نیمسال گذشته (توسط دانشجو):			
-			
-			
-			
-			
فعالیت‌های انجام شده برای تهیه و چاپ مقاله / مقاله‌ها:			
-			
-			
-			
-			
آیا روند پیشرفت کار مطابق برنامه و جدول زمانی پیش بینی شده بوده است. <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر			
مسائل و مشکلات علمی و اجرایی در انجام تحقیق در نیمسال گذشته به همراه پیشنهادهای اصلاحی (توسط دانشجو):			
-			
-			
-			
عناوین فعالیت‌های پیش بینی شده برای شش ماه آینده (توسط دانشجو):			
-			
-			
-			
درصد انجام پیشرفت کار پایان نامه:			

ارزیابی توسط استاد راهنما:				
معیار	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱- اجرای پایان نامه مطابق جدول زمانی پیش بینی شده				
۲- عمل به توصیه ها و پیشنهادهای اساتید راهنما و مشاور				
۳- حضور مستمر دانشجو جهت انجام تحقیق				
۴- انگیزش انجام تحقیق				
۵- داشتن آگاهی لازم در زمینه تحقیق				
۶- مهارت لازم جهت انجام تحقیق				
نظرات تکمیلی استاد راهنما:				
نظر اساتید راهنما و مشاور:				
توجه: در صورت عدم تأیید دو گزارش پیشرفت کار توسط هیئت هدایت پایان نامه، موضوع در قالب فرم ۱۰۷ به شورای تحصیلات تکمیلی منعکس و شورا می تواند یک و حداکثر دو نیمسال به طول مدت تحصیل (۴/۵ سال) وی بیفزاید.				
وضعیت کلی پیشرفت پایان نامه: <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب				
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:		نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم:		
تاریخ و امضاء		تاریخ و امضاء		
نام و نام خانوادگی استاد مشاور:		نام و نام خانوادگی استاد مشاور:		
تاریخ و امضاء		تاریخ و امضاء		
نام و نام خانوادگی استاد مشاور:		نام و نام خانوادگی استاد مشاور:		
تاریخ و امضاء		تاریخ و امضاء		

گزارش شش ماهه پایان نامه خانم/آقای در دفتر گروه ثبت و اصل آن به اداره آموزش تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.
تاریخ و امضاء مدیر گروه

گزارش فوق مورد تأیید است. در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی شود.
تاریخ و امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

گزارش در تاریخ در سوابق دانشجو ثبت شد. امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی



باسمه تعالی

فرم حضور در ۳ جلسه دفاعیه ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف) مشخصات دانشجو:

نام: نام خانوادگی: شماره دانشجویی: دانشکده: رشته: گرایش:
مقطع تحصیلی:
ب) گزارش حضور در جلسات:

جلسه شماره ۱: نام و نام خانوادگی دانشجوی دفاع کننده: عنوان پایان نامه: محل دفاع: تاریخ دفاع:	نام و امضای ناظر تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه
جلسه شماره ۲: نام و نام خانوادگی دانشجوی دفاع کننده: عنوان پایان نامه: محل دفاع: تاریخ دفاع:	نام و امضای ناظر تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه
جلسه شماره ۳: نام و نام خانوادگی دانشجوی دفاع کننده: عنوان پایان نامه: محل دفاع: تاریخ دفاع:	نام و امضای ناظر تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه

ج) تأیید مدیر گروه آموزشی:

حضور دانشجوی فوق در ۳ جلسه دفاعیه مورد تأیید است.

نام و امضای مدیر گروه

تاریخ



بسمه تعالی

فرم ارزیابی کیفی جلسه دفاع پایان نامه / رساله

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی جناب آقای / سرکار خانم دکتر

به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری جلسات دفاع، خواهشمند است ارزیابی خود از کیفیت جلسه دفاع برگزار شده را در قالب پاسخ‌دهی به سوالات ذیل به این مدیریت اعلام فرمایید.

عنوان پایان نامه / رساله:

جلسه دفاع از پایان نامه / رساله آقای / خانم:

اسامی هیات داوری:

استاد (اساتید) راهنما:

زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع:

ردیف	معیارهای ارزیابی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	توضیحات
۱	شروع به موقع جلسه دفاع از پایان نامه					
۲	حضور به موقع اساتید راهنما و مشاور					
۳	حضور به موقع داوران پایان نامه					
۴	آمادگی کامل دانشجو برای جلسه دفاع از پایان نامه					
۵	کیفیت مکان تخصیص داده شده برای برگزاری جلسه دفاع و وجود امکانات مناسب برای ارائه					
۶	میزان استقبال دانشجویان از جلسه دفاع					
۷	آماده بودن فرم‌های مورد نیاز و مستندات (صور تجلسه دفاع، فرم ارزیابی، مقالات، ...)					
۸	ارزیابی کلی از کیفیت جلسه دفاع					

توجه: موجب امتنان است فرم حاضر تکمیل و به همراه صور تجلسه دفاع (فرم شماره ۸) ارسال شود.

توضیحات:

تاریخ و امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی



بسمه تعالی

فرم تأییدیه تعیین تاریخ دفاع از پایان نامه/رساله

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود		نام و نام خانوادگی :		رشته تحصیلی:		گرایش:		شماره دانشجویی :	
تاریخ تصویب پروپوزال در جلسه گروه :		تاریخ تصویب پروپوزال در جلسه گروه :		شماره جلسه :		تاریخ درخواست دانشجو :		شماره دانشجویی :	
تاریخ پیشنهادی دانشجو جهت دفاع:		تاریخ پیشنهادی دانشجو جهت دفاع:		امضاء دانشجو :		امضاء دانشجو :		تاریخ درخواست دانشجو :	
"دانشجو ملزم است قبل از شروع فرایند و تکمیل فرم به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه و از عدم وجود نقص پرونده اطمینان حاصل نماید."									
عنوان پایان نامه/رساله:									
تسویه حساب امور مالی:									
امضاء راهنما (اول) :					امضاء راهنمای دوم :				
امضاء مشاور :					امضاء مشاور :				
گزارش آموزش دانشکده (موارد آموزشی دانشجو ی متقاضی دفاع مورد بررسی دقیق قرار گرفت و فاقد ایرادت از قبیل معدل دوره آموزشی، نمره ثبت نشده، سنوات آموزشی و... است)									
نام و نام خانوادگی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده :					امضاء مهر آموزش :				
نام و نام خانوادگی		سمت		*اجازه دفاع:		ملاحظات/امضاء:			
-۱		دارد		ندارد					
-۲		دارد		ندارد					
-۳		دارد		ندارد					
-۴		دارد		ندارد					
-۵		دارد		ندارد					
-۶		دارد		ندارد					
-۷		دارد		ندارد					
-۸		دارد		ندارد					
هیأت برگزار کننده جلسه دفاع									
* مجوز دفاع به منزله ورود به مراحل بعدی پایان نامه/رساله بوده، متضمن تأیید نهایی علمی و محتوایی آن نیست									
تعیین تاریخ دفاع توسط مدیر گروه		روز :		ساعت :		مکان :			
تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع		نام و نام خانوادگی مدیر گروه :		تاریخ :		امضاء / مهر مدیر گروه:			
موافقت ناظر تحصیلات تکمیلی (با هماهنگی مدیریت تحصیلات تکمیلی)		نام و نام خانوادگی:		امضاء :					
این فرم با بررسی و نظارت مستمر مدیر گروه تکمیل شده، مسئولیت اجرای آن به عهده ایشان است									
تایید فایل آگهی دفاعیه توسط روابط عمومی دانشگاه جهت اطلاع رسانی		نام و نام خانوادگی کارشناس:		امضاء/ مهر روابط عمومی:					
بررسی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (۲ هفته قبل از جلسه دفاع)		نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه :		۱- قابل قبول		۲- غیر قابل قبول		نوع نقص پروند:	



بسمه تعالی

فرم ارزیابی رساله دکتری

(این فرم توسط هریک از اعضاء هیأت داوران تکمیل خواهد شد).

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

رشته و گرایش تحصیلی: عنوان رساله:

تاریخ دفاع: تعداد واحد پایان نامه:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	نمره حداقل	نمره دانشجو	
۱	کیفیت نگارش	۳		
	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت شیوه نامه			
۲	کیفیت علمی	۱۲		
				بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع
				ابتکار و نوآوری
				ارزش علمی
۳	کیفیت ارائه	۳/۵		
				تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به سوالات نحوه ارائه (رعایت زمان، تفهیم موضوع و ...)
۴	گزارشها	۱/۵		
درجه پایان نامه :		نمره نهایی کسب شده :		

نمره نهائی نامبرده می باشد و رتبه ی آن عالی بسیار خوب خوب متوسط ضعیف ارزیابی می گردد.

مشخصات عضو هیأت داوران:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: عنوان در هیأت داوران:

تاریخ و امضاء



فرم شماره (۶)

ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

(این فرم توسط هریک از اعضاء هیأت داوران تکمیل خواهد شد).

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

تاریخ دفاع:

تعداد واحد پایان نامه:

عنوان پایان نامه:

جدول ارزیابی

معیارهای ارزیابی	معیارهای ارزشیابی	حداکثر نمره	نمره دانشجو
کیفیت نگارش	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب	۲	
	حسن نگارش و رعایت دستور العمل	۲	
	تصاویر، اشکال، و منحنی های استفاده شده	۱	
کیفیت علمی	بیان مسئله و اهمیت موضوع	۲	
	ابتکار، نوآوری و خلاقیت	۲	
	پیشینه پژوهش و استفاده از منابع کمی و کیفی (به روز بودن)	۲	
	روش تحقیق	۲	
کیفیت ارائه	ارزش علمی (نتایج و بحث و کاربرد تحقیق)	۳	
	تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به پرسش ها	۲	
	بیان، رعایت زمان، انسجام و پاورپوینت	۱	
گزارش ها	ارتباط مداوم با استاد راهنما و تحویل به موقع گزارش ها	۱	
نمره پایان نامه		۲۰	

نمره نهائی نامبرده می باشد ورتبه ی آن عالی بسیار خوب خوب متوسط ضعیف ارزیابی می گردد.

مشخصات عضو هیأت داوران

نام و نام خانوادگی :

مرتبۀ علمی:

عنوان در هیأت داوران :

تاریخ و امضاء



فرم مربوط به نتیجه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند امتحان دفاع از پایان‌نامه خانم/آقای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته گرایش به شماره دانشجویی در ساعت صبح/بعدازظهر مورخ در محل با حضور هیأت داوران و ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده خانم/آقای تشکیل شد. نظرات کلی هیأت محترم داوران در جدول زیر آمده است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	دانشکده/دانشگاه	مرتبه علمی	ارزیابی دوره (از ۲۰)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
میانگین نمرات (از ۲۰):				

با توجه به نمره نهایی و ماده ۲۰ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته پایان‌نامه فوق با درجه

عالی بسیار خوب خوب قابل قبول غیر قابل قبول اعلام می‌گردد.

<p>امضا ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده (در جلسه دفاع) نام و نام خانوادگی: تاریخ:</p>	<p>امضا معاون آموزشی دانشکده (بعد از جلسه دفاع) نام و نام خانوادگی: تاریخ:</p>
---	--



فرم اظهار نظر نماینده مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع از پایان نامه
کارشناسی ارشد

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به نامه شماره مورخ آن مدیریت اینجانب عضو هیات علمی دانشگاه در
جلسه دفاع از پایان نامه خانم/آقای..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته گرایش
..... به شماره دانشجویی که در ساعت و تاریخ در محل
..... برگزار گردید شرکت نمودم.

جلسه با حضور اعضا محترم کمیته پایان نامه مرکب از:

۱- استاد راهنما

۲-

۳-

۴-

۵-

طبق مقررات انجام و با نمره (با حروف) و با درجه به تصویب رسید.
ضمناً مراتب مور تایید این جانب می باشد/ نمی باشد.

سایر نظرات:

نماینده مدیر تحصیلات تکمیلی:

تاریخ و امضاء

بسمه تعالی
فرم ارزیابی کیفی جلسه دفاع پایان نامه/رساله



نماینده محترم تحصیلات تکمیلی جناب آقای/سرکار خانم دکتر

به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری جلسات دفاع، خواهشمند است ارزیابی خود از کیفیت جلسه دفاع برگزار شده را در قالب پاسخ‌دهی به سوالات ذیل به این مدیریت اعلام فرمایید.

عنوان پایان نامه/رساله:

جلسه دفاع از پایان نامه/رساله آقای/خانم:

اسامی هیات داوری:

استاد (اساتید) راهنما:

زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع:

ردیف	معیارهای ارزیابی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	توضیحات
۱	شروع به موقع جلسه دفاع از پایان نامه					
۲	حضور به موقع اساتید راهنما و مشاور					
۳	حضور به موقع داوران پایان نامه					
۴	آمادگی کامل دانشجو برای جلسه دفاع از پایان نامه					
۵	کیفیت مکان تخصیص داده شده برای برگزاری جلسه دفاع و وجود امکانات مناسب برای ارائه					
۶	میزان استقبال دانشجویان از جلسه دفاع					
۷	آماده بودن فرم های مورد نیاز و مستندات (صور تجلسه دفاع، فرم ارزیابی، مقالات، ...)					
۸	ارزیابی کلی از کیفیت جلسه دفاع					

توجه: موجب امتنان است فرم حاضر تکمیل و به همراه فرمهای محرمانه ارسال شود.

توضیحات:

نماینده تحصیلات تکمیلی:

تاریخ و امضاء: