

## مراحل صدور گواهینامه موقت و ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان فارغ التحصیل

۱- ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان خدمت فارغ التحصیلی سامانه گلستان



پیشخوان خدمت

فارغ التحصیلی،

درخواست جدید،

ثبت گزینه فارغ التحصیلی در نوع درخواست

ایجاد

تایید و ارسال

- ۲- تایید فراغت از تحصیل دانشجو توسط کارشناس دانشکده، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ۳- فعال کردن پروسه تسویه حساب توسط کارشناسان آموزشی دانشکده در سامانه گلستان
- ۴- انجام تسویه مربوط به واحدهای مختلف دانشگاه در سامانه گلستان
- ۵- مراجعه به پذیرش و ثبت نام و اخذ تاییدیه مربوط به تسویه حساب
- ۶- بررسی مدارک فیزیکی دانشجو و اخذ پاکت پستی و ارسال پروند دانشجو به اداره فارغ التحصیلان
- ۷- بررسی نهایی و صدور گواهینامه موقت یا ابطال معافیت تحصیلی