

بِسْمِ تَعَالَى



شوهنامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت

مدیریت دقت ارتباط با جامعه و صنعت

دانشگاه ایلام

فهرست مطالب

مقدمه

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

ماده ۲: شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۳: ضوابط و شرایط متقاضی

ماده ۴: الزامات واحد عملیاتی

ماده ۵: مزایای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۶: امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

ماده ۷: گزارش فرصت مطالعاتی

ماده ۸: مراحل درخواست، تصویب و اجرای دوره فرصت مطالعاتی

مقدمه:

فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های آن‌ها در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در طی این دوره، عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع حضور می‌یابد.

این شیوه‌نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم بین دانشگاه با جامعه و صنعت در حوزه‌های مختلف علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه در راستای اجرای سند شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» به شماره سند عتف-ش- ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۰۶/۱۷ تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

دانشگاه: منظور دانشگاه ایلام می‌باشد.

هیأت علمی: منظور آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکترا می‌باشند.

صنعت: در این مستند به مفهوم سازمان دولتی یا غیردولتی که در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی فعالیت می‌نمایند.

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها و یا سازمان‌های فرهنگی، صنعتی، واحدهای تحقیق و توسعه، اقتصادی و یا خدماتی دولتی و غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه‌ی تخصصی خاص در واحد خویش می‌باشند.

فرصت مطالعاتی: منظور حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲: شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۲-۱: واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی بوده و وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی مورد تأیید مؤسسه قرار گیرد.

تبصره ۱: گروه انتظارات خود را باید به روشنی در خصوص حضور، عدم حضور و یا نیمه وقت عضو هیأت علمی در دانشگاه مشخص نماید. همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و یا در صورت تمایل دروس قابل ارائه خود را نیز باید اعلام کند.

ماده ۳: ضوابط و شرایط متقاضی

۳-۱: متقاضی نباید در سال منتهی به درخواست، مشمول رکود علمی (مطابق بند ۱-۳۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) باشد.

۳-۲: نیازهای واحد عملیاتی باید به تشخیص شورای گروه با رشته و تخصص هیأت علمی متقاضی مرتبط باشد.

۳-۳: پذیرش از واحد عملیاتی و برنامه پژوهشی مشخص در راستای گسترش دانش و فناوری کاربردی ارائه شود.

۳-۴: مدت دوره برای اعضای هیأت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت (۱۲ ماه نیمه وقت) و برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی ۳ ماه تمام وقت (۶ ماه نیمه وقت) است.

تبصره ۲: گذراندن این دوره برای اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، الزامی است. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه مبنی بر این که هیأت علمی از تجربه کافی در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می‌کند.

تبصره ۳: در دوره‌های تمام وقت، حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز در هفته) است و واحد موظف تدریس ندارد؛ فعالیت های علمی عضو هیأت علمی مذکور منحصر در مشاوره و راهنمایی دانشجویان خواهد بود (عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در واحد دیگری نیست). در دوره های پاره وقت بار موظف به نصف تقلیل می‌یابد.

تبصره ۴: در دوره‌های نیمه وقت، حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی حداقل ۲ روز کاری در هفته است و واحدهای موظف تدریس نصف می‌شود. در صورت حضور ۳ روز کاری در هفته در واحد عملیاتی، مدت فرصت مطالعاتی نیمه وقت به سه چهارم کاهش می‌یابد.

تبصره ۵: شروع و پایان دوره فرصت مطالعاتی باید به گونه‌ای تنظیم شود که با دو نیم سال تحصیلی تداخل نداشته باشد.

تبصره ۶: شرکتهای دانش بنیان با فعالیت مرتبط با تحقیقات عضو هیأت علمی و وابسته به دانشگاه نیز می‌تواند متقاضی میزبانی عضو هیأت علمی باشند به شرط آنکه متقاضی، برنامه تولید محصول دانش بنیان جدیدی در آن شرکت ارائه دهد.



تبصره ۷: در انتخاب واحدهای عملیاتی، اولویت با سند چشم‌انداز دانشگاه بوده و فعالیت واحد عملیاتی در راستای مأموریت‌های دانشگاه و نیازهای اولویت‌دار استان یا کشور باشد.

۳-۵: برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (بجز دوره‌های الزامی) باید حداقل ۵ برابر مدت زمان دوره استفاده شده، از تاریخ اتمام دوره گذشته باشد. مدت مرخصی بدون حقوق نیز به مدت توقف بین دو دوره اضافه می‌شود.

۳-۶: متقاضی می‌بایست در انتهای دوره، گزارشی از دستاوردهای دوره به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم تحقیقاتی را بر اساس مواد ۷ و ۸ این شیوه‌نامه ارائه دهد.

۳-۷: اعضای هیأت علمی موظفند شرایط و قوانین اداری و حفاظتی واحد عملیاتی را مطالعه و رعایت نمایند.

ماده ۴: الزامات واحد عملیاتی

۴-۱: واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود، به عضو هیأت علمی حق‌التحقیق پرداخت نماید و یا به میزان ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیأت علمی و متناسب با میزان حضور در واحد عملیاتی از طریق عقد قرارداد با دانشگاه به وی پرداخت نماید. دانشگاه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌نماید.

۴-۲: واحد عملیاتی می‌تواند به منظور نشر نتایج تحقیقات انجام شده توسط عضو هیأت علمی و یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، وی را برای شرکت در سمینار یا کنگره علمی بین‌المللی اعزام نماید. چاپ مقالات با توافق واحد عملیاتی می‌باشد. مالکیت فکری نتایج حاصل از انجام تحقیقات در طی این دوره بر اساس توافق فی مابین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۵: مزایای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی

۵-۱: حقوق و مزایای کامل عضو هیأت علمی مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌شود.

۵-۲: در مدت دوره، عضو هیأت علمی سهمیه راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی را مطابق ضوابط تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد داشت و لازم است زمان کافی برای راهنمایی و مشاوره دانشجویان تعهد شده اختصاص دهد.

۵-۳: دوره فرصت مطالعاتی در زمره امتیاز کار اجرایی بوده و در ترفیع و ارتقای عضو هیأت علمی، برای هر ۳ ماه تمام‌وقت (۶ ماه نیمه‌وقت) تا سقف ۳ امتیاز اجرایی با تأیید دانشکده منظور می‌شود.

۵-۴: واحد عملیاتی می‌تواند نسبت به عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه و یا پرداخت حق مشاوره (که موارد آن در تفاهم‌نامه دوره مشخص می‌شود) اقدام کند. دانشگاه مجاز به دریافت بالاسری نمی‌باشد.

۵-۵: عضو هیأت علمی پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، مشروط به تأیید گروه می‌تواند یک سهمیه مازاد پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی صرفاً در راستای بهبود نیازهای واحد صنعتی راهنمایی کند.

ماده ۶: امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۶-۱: حقوق و مزایا مطابق با حکم استخدامی عضو هیأت علمی توسط دانشگاه به عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود.

ماده ۷: گزارش فرصت مطالعاتی

- ۷-۱: گزارش‌های فرصت مطالعاتی در دانشگاه بررسی و ارزیابی می‌گردد. مواردی همچون کار شاخص انجام شده در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله و یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه‌ها جهت بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای پروژه‌های تحقیقاتی از جمله معیارهایی است که جزئیات آن توسط دانشگاه بررسی و اعلام نظر خواهد شد.
- ۷-۲: از عضو هیأت علمی انتظار می‌رود که پس از پایان فرصت مطالعاتی پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود را در ارتباط با نیازهای واحد عملیاتی تعریف نماید.
- ۷-۳: عدم ارائه گزارش قابل قبول منجر به رد شدن دوره و یا محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

ماده ۸: مراحل درخواست، تصویب و اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۸-۱: ارائه درخواست و مدارک فرصت مطالعاتی توسط عضو هیأت علمی در راستای برنامه جامع پژوهشی شامل موارد زیر:
- پذیرش واحد عملیاتی
 - تکمیل پرسشنامه درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت
 - برنامه دوره فرصت مطالعاتی
 - تکمیل فرم‌ها و کاربرگ‌های مربوطه.
- ۸-۲: بررسی و تصویب درخواست در شورای گروه با ملاحظه عدم ایجاد اختلال در فعالیت‌ها و برنامه‌های آموزشی گروه و توجه به مدت قانونی تا زمان تبدیل وضعیت متقاضی (در دوره‌های الزامی).
- ۸-۳: بررسی درخواست در شورای دانشکده و ارسال آن به حوزه معاونت پژوهش و فناوری.
- ۸-۴: بررسی، اولویت‌بندی و تصویب درخواست‌ها در شورای پژوهش و فناوری و هیأت رئیسه دانشگاه.
- ۸-۵: عقد تفاهم‌نامه دوره فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه.
- ۸-۶: صدور ابلاغ و حکم مأموریت عضو هیأت علمی برای دوره فرصت مطالعاتی
- ۸-۷: ارائه گزارش فرصت مطالعاتی در دوره‌های ۳ ماهه از طریق دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۸-۸: ارائه گزارش نهایی پس از تأیید دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداکثر ۳ ماه پس از پایان فرصت مطالعاتی.
- ۸-۹: ارائه نتایج فرصت مطالعاتی در قالب سخنرانی عضو هیأت علمی در دانشکده.
- ۸-۱۰: صدور نامه امتیاز اجرایی مطابق بند ۳ ماده ۵ و اعلام به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای اختصاص سهمیه مازاد پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق بند ۵ ماده ۵ در صورت موافقت گروه آموزشی مربوطه.
- تبصره ۸:** در صورتی که عضو هیأت علمی در طول دوره موفق به عقد قرارداد طرح پژوهشی بین دانشگاه با واحد عملیاتی شود، مطابق مراحل اجرایی و ضوابط طرح‌های پژوهشی دانشگاه عمل می‌شود.
- تبصره ۹:** عدم پذیرش گزارش دوره‌های الزامی، منجر به تجدید دوره بدون استفاده از مزایای این شیوه‌نامه خواهد شد. مرجع تأیید کیفیت دوره فرصت مطالعاتی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.



درخواست استفاده از مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی (فرم شماره ۱)

در اجرای شیوه‌نامه ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضروری است این فرم پس از تکمیل جهت انجام مراحل اداری به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه گردد.

۱- مشخصات متقاضی:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| نام و نام خانوادگی متقاضی: | | کد پرسنلی: | |
| گروه آموزشی: | | دانشکده: | |
| مدرک تحصیلی: | | رشته تحصیلی: | |
| <input type="checkbox"/> مرتبه علمی: مربی | <input type="checkbox"/> استادیار | <input type="checkbox"/> دانشیار | <input type="checkbox"/> استاد |
| Email: | | | |

۲- شرایط متقاضی:

| | |
|---|---|
| تاریخ استخدام در دانشگاه ایلام: | پست اجرایی فعلی: ** |
| تاریخ پیش‌بینی جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی_آزمایشی: | |
| وضعیت استخدامی فعلی | |
| ۱- شروع دوره پیمانی <input type="checkbox"/> بعد از ۹۸ (گذرانیدن حداقل یک دوره ۶ ماهه الزامی است) | مدت درخواستی فرصت: الف- ۶ ماه تمام وقت <input type="checkbox"/> ب- ۱۲ ماه نیمه‌وقت <input type="checkbox"/> |
| ۲- شروع دوره پیمانی <input type="checkbox"/> قبل از ۹۸ (گذرانیدن حداقل یک دوره ۳ ماهه الزامی است) | مدت درخواستی فرصت: الف- ۳ ماه تمام وقت <input type="checkbox"/> ب- ۶ ماه نیمه‌وقت <input type="checkbox"/> |
| ۳- شروع دوره رسمی <input type="checkbox"/> آزمایشی قبل از ۹۸: (گذرانیدن دوره اختیاری است) | مدت درخواستی فرصت: الف- ۳ ماه تمام وقت <input type="checkbox"/> ب- ۶ ماه نیمه‌وقت <input type="checkbox"/> |

***تذکر:** براساس شیوه نامه فرصت مطالعاتی صنعتی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۹۸ دوره پیمانی یارسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند گذرانیدن دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی است.

***تذکر:** متقاضی موظف است تا قبل از صدور حکم مأموریت از پست اجرایی خود استعفا نماید.



۳- مأموریت‌ها یا فرصت‌های مطالعاتی قبلی (اعم از داخلی و خارجی):

| نوع مأموریت | مدت | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-----|-----|------|-----|-----|
| | خاتمه | | | شروع | | |
| | سال | ماه | روز | سال | ماه | روز |
| بورس | | | | | | |
| فرصت مطالعاتی خارجی | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| فرصت مطالعاتی داخلی | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| مأموریت با استفاده از مرخصی بدون حقوق | | | | | | |

۴- وضعیت مرخصی‌های بدون حقوق قبلی:

| مدت | | | | | |
|-------|-----|-----|------|-----|-----|
| پایان | | | شروع | | |
| سال | ماه | روز | سال | ماه | روز |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۵- محل و مدت استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی درخواستی:

| |
|------------------|
| نام شهر: |
| نام صنعت/سازمان: |
| تاریخ شروع: |
| تاریخ پایان: |

۶- عنوان موضوع تحقیق پیشنهادی در فرصت مطالعاتی صنعتی درخواستی (طرح پیشنهادی ضمیمه شود):

| |
|-------|
| |
| |



۷- این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد:

این جانب..... متقاضی فرصت مطالعاتی صنعتی، تعهد می‌نمایم که پس از تصویب مأموریت مذکور در دوره‌های زمانی یک ماهه گزارش پیشرفت و پس از اتمام فرصت مطالعاتی گزارش نهایی و دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در صنعت و جامعه، تهیه و به مراجع ذیربط ارسال نمایم.

نام و نام خانوادگی متقاضی
تاریخ و امضاء

۸- این قسمت توسط جانشین متقاضی تکمیل می‌گردد:

این جانب..... دارای سمت..... تعهد می‌نمایم که در غیاب آقای/خانم دکتر..... استفاده کننده از فرصت مطالعاتی صنعتی، وظایف آموزشی ایشان را انجام داده و در مدت تعهد ایشان تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی ننمایم.

نام تعهد کننده (جانشین متقاضی)..... امضا و تاریخ

نام مدیر گروه..... امضا و تاریخ

نام رئیس دانشکده..... امضا و تاریخ

۹- این قسمت توسط مراجع ذیربط به ترتیب و پس از انجام مکاتبات و بررسی مدارک تائید می‌گردد:

۹-۱) مدیر گروه:..... نام و نام خانوادگی:..... امضاء و تاریخ:

(با تعیین جانشین برای واحدهای آموزشی هیات علمی متقاضی طبق فرم ۲)

۹-۲) رئیس دانشکده:..... نام نام خانوادگی:..... امضاء و تاریخ:
(شماره و تاریخ مصوبه شورای دانشکده.....)

۹-۳) مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه..... نام و نام خانوادگی:..... امضاء و تاریخ:

۹-۴) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه..... نام و نام خانوادگی:..... امضاء و تاریخ:



۱۰- اظهار نظر ریاست دانشگاه:

مطابق مصوبه مورخ/...../..... هیأت رئیسه دانشگاه بدین وسیله با پیشنهاد اعطای فرصت مطالعاتی صنعتی به مدت ماه در سال..... به آقای/خانم دکتر..... که مورد تایید گروه و دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار گرفته است موافقت می نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضا و تاریخ:

بررسی بروندهای مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی انجام شده قبلی

(مربوط به متقاضیانی که برای بار دوم به بعد درخواست داده اند)

(فرم شماره ۲)

نام و نام خانوادگی متقاضی:

الف) سوابق:

| | |
|---------------------------------------|--|
| تاریخ شروع مأموریت:/...../..... | تاریخ پایان مأموریت:/...../..... |
| شهر محل اعزام: | |
| صنعت /سازمان محل اعزام: | دانشگاه محل خدمت: |
| مرتبۀ علمی در زمان انجام مأموریت: | |
| عنوان طرح: | |

ب) فعالیت های علمی و تحقیقاتی حاصل از فرصت مطالعاتی قبلی:

| موضوع | عنوان | شماره پیوست |
|--|-------|-------------|
| گزارش میان دوره فرصت مطالعاتی | | |
| کتاب | | |
| مقالات چاپ شده/ارائه شده | | |
| اختراعات ثبت شده | | |
| طرح های پژوهشی | | |
| ارایه راهکارهای مطلوب جهت توسعه و رفع موانع و مشکلات صنعت مورد نظر | | |
| سایر | | |

مدیر محترم گروه

این جانب اعلام می نماید کلیه موارد فوق مستخرج از فرصت مطالعاتی صنعتی قبلی می باشد.

امضاء متقاضی

معاونت محترم آموزشی دانشکده

موارد فوق به همراه پیوست‌ها در جلسه ی مورخ..... شورای پژوهشی گروه مطرح و استخراج موارد فوق از مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی قبلی به تأیید رسید.

امضاء مدیر گروه

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

موارد فوق به همراه پیوست‌ها در جلسه مورخ..... شورای پژوهشی دانشکده مطرح و استخراج موارد فوق از مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی قبلی به تأیید رسید.

امضاء ریاست دانشکده

جدول ارزشیابی گزارش میان دوره فرصت مطالعاتی صنعتی قبلی

موضوع:

| ردیف | موضوع | ضریب | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | امتیاز کسب شده | ملاحظات |
|---|---|------|------|-----|-------|------|----------------|---------|
| ۱ | انطباق محتوا و نتایج ارائه شده در گزارش با اهداف قیدشده در طرح پیشنهادی اولیه | ۲ | | | | | | |
| ۲ | کیفیت گزارش به لحاظ ساختاری و ارتباط منطقی اجزاء گزارش | ۲ | | | | | | |
| ۳ | ادبیات تحقیق | ۱ | | | | | | |
| ۴ | انطباق تحقیق صورت گرفته با نیازهای جدی و روز کشور | ۲ | | | | | | |
| ۵ | نوآوری و بداعت در زمینه مورد تحقیق | ۳ | | | | | | |
| ۶ | متدولوژی تحقیق (روانی، شیوایی، کسب نوشتار و پیوستهای گزارش) | ۱ | | | | | | |
| ۷ | غنای گزارش به لحاظ استفاده از منابع مناسب (به لحاظ کیفی و کمی) | ۱ | | | | | | |
| ۸ | کیفیت و کمیت بروندهای حاصل از فرصت مطالعاتی متناسب با نوع رشته | ۳ | | | | | | |
| ۹ | تأثیر تحقیق صورت گرفته بر توان علمی عضو هیأت علمی | ۲ | | | | | | |
| ۱۰ | در کل شما گزارش و نتایج حاصل از فرصت مطالعاتی را چگونه ارزیابی می کنید؟ | ۳ | | | | | | |
| جمع کل امتیاز کسب شده گزارش طرح تحقیقاتی (جمع گزینه‌های ۱۰ گانه پس از لحاظ ضرایب مربوطه) | | | | | | | | |

خواهشمند است در صورت لزوم پیشنهادات، اصلاحات و تذکرات خود را در مورد هر یک از ردیفهای فوق الذکر در برگه پیوست مرقوم فرمائید. همچنین مشخصات بانکی خود را به شرح زیر ذکر نمایید.

| | |
|--------|---------------------|
| | نام و نام خانوادگی: |
| | رتبه علمی: |
| | نام بانک: |
| | شهرستان و کد بانک: |
| | شماره حساب بانکی: |
| | نوع حساب: |
| | آدرس کامل داور: |
| Email: | تلفن: |

امضاء و تاریخ:



برنامه فعالیت های آموزشی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی
داخلی (اعضای هیأت علمی متقاضی فرصت نیمه وقت و تمام وقت)

(فرم شماره ۳)

نام و نام خانوادگی متقاضی..... عضو هیأت علمی گروه آموزشی دانشکده..... تاریخ
پیشنهادی استفاده از مأموریت فرصت مطالعاتی از / / لغایت / /

☆ برنامه آموزشی ۱-

| ردیف | نام درس | شماره درس | عضو هیات علمی جانشین | امضاء |
|------|---------|-----------|-------------------------|-------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |

☆ برای فرصت مطالعاتی نیمه وقت تعیین جانشین برای ۵۰٪ واحدها الزامی است و برای فرصت مطالعاتی تمام وقت تعیین جانشین برای ۱۰۰٪ واحدها الزامی است.

توجه: راهنمایی پایان نامه و انجام طرح های پژوهشی طی مدت استفاده از فرصت مطالعاتی تمام وقت و نیمه وقت همچنان به عهده متقاضی است.

امضاء مدیر گروه:

امضاء متقاضی:



خلاصه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی به سرپرست واحد عملیاتی و موسسه
(فرم شماره ۴)

نام و نام خانوادگی:
رشته تحصیلی:
تاریخ شروع فرصت مطالعاتی:
نام واحد صنعتی محل فرصت مطالعاتی:

عنوان پروژه مطالعاتی (با شرح مختصر):

.....
.....
.....
.....

خلاصه فعالیت‌های انجام شده تا کنون:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

تذکر: گزارش نهایی لازم است ضمیمه این فرم باشد.

امضاء هیات علمی:

نظر موسسه:

.....
.....

نام و نام خانوادگی مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه :

تاریخ و امضاء:



اظهار نظر عضو هیأت علمی در مورد دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

(فرم شماره ۵)

(عضو محترم هیأت علمی، توجه داشته باشید اطلاعات موجود در این کاربرگی کاملاً محرمانه خواهد ماند. خواهشمند است نظرات سازنده و منصفانه خود را وارد نمایید)

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:
نام واحد عملیاتی: تاریخ شروع فرصت مطالعاتی: تاریخ پایان فرصت مطالعاتی:
محل واحد عملیاتی:

اظهار نظر در مورد محل فرصت مطالعاتی

| شرح | خوب | متوسط | ضعیف |
|---|-----|-------|------|
| کیفیت و کمیت تجارب و دانش کسب شده | | | |
| کیفیت خدمات جانبی و رفاهی در محل واحد عملیاتی | | | |
| میزان همکاری متخصصان واحد عملیاتی | | | |
| نحوه برخورد و تعامل متخصصان واحد عملیاتی | | | |

سایر نظرات و پیشنهادهای هیأت علمی برای بهبود برنامه فرصت مطالعاتی:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:
تاریخ و امضاء:



ارزیابی سرپرست واحد عملیاتی از عملکرد عضو هیات علمی در کل فرصت مطالعاتی

(فرم شماره ۶)

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: گروه آموزشی دانشگاه: رشته تحصیلی:
تاریخ شروع فرصت مطالعاتی: نام سرپرست واحد عملیاتی: نام محل واحد عملیاتی:
تاریخ پایان فرصت مطالعاتی: تاریخ تنظیم گزارش: نام محل واحد عملیاتی:

| ردیف | اظهار نظر سرپرست واحد عملیاتی | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
|------|--|------|-----|-------|------|
| ۱ | رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کار | | | | |
| ۲ | پیگیری وظایف و میزان پشتکار | | | | |
| ۳ | ارزش پیشنهادهای متقاضی (عضو هیات علمی) جهت بهبود کار | | | | |
| ۴ | کیفیت گزارش های هیات علمی به واحد صنعتی | | | | |
| ۵ | کیفیت انجام کار مطالعاتی و پروژه تحقیقاتی | | | | |

پیشنهاد سرپرست واحد عملیاتی جهت بهبود برنامه فرصت مطالعاتی:

| |
|-------------------------|
| |
|-------------------------|

امضا سرپرست و مهر واحد عملیاتی:

نام و نام خانوادگی:.....
امضا و تاریخ: