

## دستور العمل پذیرش دانشجوی دوره دکتری پژوهش محور ویژه متقاضیان غیر ایرانی دانشگاه ایلام

به منظور تحقق اهداف کلان دانشگاه و ارتقای جایگاه بین المللی و در راستای تربیت نیروی انسانی و جذب دانشجویان غیرایرانی و پاسخ به نیازهای جوامع بین المللی، دانشگاه ایلام با رعایت شرایط زیر می تواند نسبت به جذب دانشجوی غیرایرانی در مقطع دکتری به شیوه پژوهش محور اقدام نماید.

### ماده ۱۵: شرایط متقاضی

#### ۱-۱ شرایط عمومی

۱-۱- تایید صلاحیت عمومی متقاضی توسط مراجع ذیصلاح

۲-۱ نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران و داشتن گذرنامه غیرایرانی

#### ۲-۱ شرایط اختصاصی

۱-۲-۱ متقاضی باید دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای دانشگاه های معتبر خارجی و یا داخلی باشد.

۲-۲-۱ متقاضی ملزم به ارائه مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از دانشگاه های داخل یا خارج مورد تایید سفارت با نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران می باشد.

تبصره: ترجمه فارسی مدارک الزامی است.

۳-۲-۱ متقاضی ملزم به ارائه مدرک بسندگی زبان فارسی یا یکی از زبان های معتبر بین المللی مورد قبول گروه آموزشی- پژوهشی پذیرنده است.

۴-۲-۱ رشته-گرایش تحصیلی مورد تقاضا باید در بین رشته-گرایش های تحصیلی دارای مجوز و دارای برنامه مصوب درسی در دانشگاه ایلام باشد.

۵-۲-۱ دانشجو ملزم به ارائه نسخه اولیه پیشنهاد (طرح) پژوهشی می باشد.

۶-۲-۱ رشته-گرایش مورد تقاضا با موضوع نسخه اولیه پیشنهاد پژوهشی تناسب داشته باشد.



۷-۲-۱ احراز شرایط علمی و پژوهشی برای ورود به رشته مورد نظر توسط متقاضی الزامی است. (ارزیابی توسط گروه مربوطه صورت می‌پذیرد)

### **ماده ۲: فرایند پذیرش دانشجو**

۱-۲ در کلیه رشته‌هایی که دانشگاه مجوز پذیرش دانشجوی دکتری تخصصی دارد امکان پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دوره دکتری تخصصی پژوهش محور وجود دارد.

۲-۲ پذیرش دانشجوی خارجی در شیوه پژوهش محور در دو نوبت شهریور و بهمن ماه هر سال صورت می‌گیرد.

**تبصره:** اساتید گروه‌های آموزشی دارای شرایط پذیرش دانشجو می‌توانند نسبت به معرفی متقاضی تحصیل دکتری پژوهش محور (با رعایت ضوابط) به گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه اقدام نمایند.

۳-۲ دانشجویان در ابتدا ملزم به ارائه درخواست و رزومه و کلیه مدارک خود به گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی هستند.

۴-۲ بررسی و تایید شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان توسط گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی و با همکاری گروه آموزشی مربوطه صورت می‌گیرد.

۵-۲ بررسی شرایط اختصاصی دانشجو و استاد راهنما توسط کمیته‌ای متشکل از معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)، معاون پژوهش و فناوری، رئیس گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه مربوطه (یا نماینده ایشان) صورت می‌پذیرد.

۶-۲ نتیجه حاصل از جلسه کمیته فوق به گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی اعلام می‌گردد.

۷-۲ پرونده متقاضی توسط گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی برای تایید نهایی گروه آموزشی-پژوهشی به گروه مربوطه ارجاع می‌گردد.

۸-۲ گروه پس از مصاحبه علمی داوطلب و با تاکید بر فعالیتهای علمی-پژوهشی و ارزیابی طرح پژوهشی در کمیته تخصصی با حضور استاد راهنما، نظر تخصصی خود را به گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی ارائه می‌دهد.

**تبصره:** ۵۰ درصد امتیاز مصاحبه به نظر استاد راهنمای اول اختصاص دارد.

۹-۲ پذیرش نهایی متقاضی توسط گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه صادر می‌گردد.



۹-۲- داوطلب پس از دریافت پذیرش از گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه و ثبت نام در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجوی دکتری محسوب می‌شود.

### **ماده ۳: استاد راهنما**

۳-۱- استاد راهنما باید دارای محورهای پژوهشی مشخص باشد.

۳-۲- استاد راهنما باید سابقه راهنمایی حداقل یک دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد که دانش آموخته شده باشند را داشته باشد.

۳-۳- اخذ دانشجوی دکتری پژوهشی محور غیرایرانی در سهمیه راهنمایی اساتید دانشگاه محاسبه نمی‌گردد.

۳-۴- سقف اختصاص دانشجویان پژوهش محور غیرایرانی به هر استاد راهنما، ۵۰٪ ظرفیت راهنمایی دانشجویان ایرانی است.

۳-۵- در صورت نیاز و تشخیص استاد راهنما، حداکثر یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاهها و سایر متخصصان دارای صلاحیت علمی با مدرک دکتری در داخل و یا خارج از کشور می‌تواند به‌عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور تعیین گردد.

تبصره ۱: در صورت عقد قرارداد با کارفرما، استاد مشاور می‌تواند از طرف دستگاه متقاضی (کارفرما) معرفی شود.

تبصره ۲: ضوابط مربوط به حق‌الزحمه اساتید راهنما و مشاور توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و جهت تصویب به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌گردد.

۳-۶- مسئولیت نهایی تمامی فعالیتهای دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول است.

۳-۷- در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد راهنما، تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای دانشکده و حداکثر تا قبل از دفاع از طرح پیشنهادی رساله میسر می‌باشد.

### **ماده ۴: فرآیند اجرا**

۴-۱- طول مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره پژوهش محور حداکثر ۸ ترم تحصیلی است.

تبصره ۱: در صورت عدم فارغ‌التحصیلی دانشجو در سنوات مجاز، امکان افزایش سنوات طبق آیین‌نامه‌های وزارت علوم و با اخذ شهریه مازاد وجود دارد.

تبصره ۲: در صورت اتمام تحصیل دانشجو در شش یا هفت ترم تحصیلی امکان فارغ‌التحصیلی دانشجو با کاهش نسبی شهریه امکان‌پذیر است.



۴-۲ دانشجویان غیرایرانی دوره دکتری پژوهش محور ملزم به گذراندن ۳۶ واحد هستند که از این تعداد ۸ تا ۱۰ واحد به صورت آموزشی و ۲۶ تا ۲۸ واحد به صورت پژوهشی (مربوط به تنظیم رساله) می‌باشد.

تبصره: تمرکز اصلی در برنامه دوره دکتری بر پژوهش استوار است و واحدهای درسی به‌منظور تقویت توان علمی دانشجو در اجرای فعالیتهای پژوهشی دوره در نظر گرفته شده‌اند.

۴-۳ دروس آموزشی دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی با توجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیمسال اول تعیین و در پرونده دانشجو ثبت می‌شود.

۴-۴ در صورت صلاحدید استاد راهنما، دانشجو می‌تواند در دانشگاههای دیگر درس یا دروس خاصی که در دانشگاه ایلام ارائه نمی‌شود، به صورت مهمان بگذراند.

۴-۵ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است و میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی (پس از گذراندن واحدهای آموزشی) نباید از ۱۶ کمتر باشد.

۴-۶ دانشجویان دوره دکتری پژوهش محور ملزم به گذراندن آزمون جامع نیستند.

۴-۷ میزان شهریه دوره با پیشنهاد گروه همکاریهای علمی و بین‌المللی و امور مالی آموزشهای آزاد دانشگاه در آغاز تحصیل به متقاضی ابلاغ می‌گردد.

#### **ماده ۵: مرحله پژوهشی (واحد رساله طرح پژوهشی)**

۵-۱ طرح پژوهشی باید به لحاظ علمی، حداقل در حد رساله دوره دکتری مورد نظر دانشگاه باشد.

۵-۲ در صورت وجود کارفرمای خارج از دانشگاه در تمامی مراحل ارزیابی تخصصی، داوری و... حضور نماینده کارفرما الزامیست.

۵-۳ شرح خدمات و هزینه‌های اجرای طرح پژوهشی و تامین آن توسط کارفرما طی قراردادی بین دانشگاه و کارفرما امضا می‌گردد.

۵-۴ مدت قرارداد متناسب با زمان تحصیل دانشجو می‌باشد.

۵-۵ مبلغ مصوب در قرارداد قید شده و نحوه هزینه‌کرد اعتبار طرح، مطابق ضوابط دانشگاه است.

۵-۶ مسئولیت اجرای طرح پژوهشی به استاد راهنما واگذار می‌شود و حداقل هر ۶ ماه گزارش پیشرفت به دانشگاه با امضای استاد راهنما تحویل می‌گردد.



۷-۵ در صورتی که در هر مرحله عدم انجام تعهدات کارفرما موجب اختلال و عدم پیشرفت کار شود، استاد راهنما موظف است ظرف مدت ۳ ماه نسبت به رفع مشکل دانشجو اقدام نمایند.

#### **ماده ۶: ارزیابی و دفاع از طرح پژوهشی (رساله)**

۱-۶ دانشجو پس از تایید استاد راهنما به شرط کفایت دستاوردهای علمی، موظف است گزارش کار خود را در جلسه پیش دفاع در حضور هیات داوران (بدون عضو خارجی) ارائه نماید و در صورت تایید، رساله قابل دفاع است.

۲-۶ هیات داوران که ارزیابی نهایی رساله را بر عهده دارند توسط دانشگاه و طبق مقررات مربوط انتخاب می‌شوند.

۳-۶ دانشجو موظف است از طرح پژوهشی خود حداقل دو مقاله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر چاپ نماید.

**تبصره:** در شرایط خاص، دستاوردهای اجرای طرح پژوهشی شامل دانش فنی مدرن، اختراع، اکتشاف، نوآوری، اثر بدیع ادبی، کتاب تالیفی و تصنیفی (که توسط مراجع ذیصلاح علمی ارزیابی و تایید شده باشند) پس از تایید هیات داوران می‌تواند جایگزین یک مقاله شود.

۴-۶ مسئولیت کفایت کار انجام شده دانشجو برای پاسخگویی به کارفرما به عهده استاد راهنما است.

۵-۶ ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می‌شود.

۶-۶ چنانچه رساله دانشجو «غیرقابل دفاع» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیات داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر ۶ ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را به عمل آورد و صرفاً برای یکبار دیگر از آن دفاع کند.

**ماده ۷:** تصمیم‌گیری خصوص کلیه مواردی را که در این شیوه‌نامه تبیین نشده است براساس شیوه‌نامه و آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی و سایر قوانین و مقررات به‌عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

دستورالعمل حاضر شامل هفت ماده ۷ و ۹ تبصره در دوپست و هشتاد و دومین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۶ به تصویب رسیده است و از تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱ قابل اجرا است.



**مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه**