



آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) سال ۱۳۹۷ اعضای هیئت علمی دانشگاه

به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و فناوری، تسهیل و تقویت امور پژوهشی و فناوری، پژوهش محور شدن فعالیت های دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی و فناوری و تسهیل هزینه کرد پژوهانه این آیین نامه به شرح زیر تدوین و تصویب گردید.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیئت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی و فناوری هزینه نماید.

۲-۱) **امتیاز پژوهشی:** عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سامانه مدیریت فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه که بر اساس فعالیت های پژوهشی فرد مطابق آیین نامه ارتقاء (جدول یک پیوست) محاسبه می گردد.

ماده ۲: نحوه محاسبه امتیاز، اجرای آیین نامه و تسویه حساب پژوهانه

۱-۲) با توجه به ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده هر ساله بخشی از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه تحت عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیئت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده اختصاص می یابد.

۲-۲) ملاک محاسبه امتیازهای پژوهشی اعضای هیئت علمی آیین نامه ارتقاء (جدول شماره ۱ پیوست) و مصوبات شورای پژوهشی می باشد.

۳-۲) امتیاز فعالیت های پژوهشی انجام شده برای محاسبه پژوهانه از ۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۹۷/۰۶/۳۱ می باشد.

۴-۲) کلیه امتیازاتی که بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می رسند به شرط آن که از سقف بند ۲-۱۰ همین آیین نامه بیشتر نشود اگر در محاسبه پژوهانه نیامده باشد، ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.

۵-۲) پژوهانه هر عضو هیئت علمی بر اساس رابطه $G=a+(P \times b)$ محاسبه می گردد.

G: مبلغ پژوهانه (Grant) هر عضو هیئت علمی

P: امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره یک

a: مبلغ پایه ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

b: به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره یک معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۲-۶) فقط به آن دسته از طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می گیرد که با معاونت پژوهش و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین نامه طرح های تحقیقاتی، در قبال آنها بالا سری دریافت نموده باشد.

۲-۷) به اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام و افرادی که از سایر دانشگاه ها و دستگاه ها به دانشگاه منتقل شده اند در سال اول ورود به طرح، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می گیرد. هر عضو هیئت علمی فقط یکبار از تسهیلات این بند می تواند استفاده نماید.

۲-۸) اعضای هیئت علمی که تا تاریخ ۹۸/۰۶/۳۱ از مأموریت تحصیلی و یا مأمور به خدمت بازگشته و در مدت قابل احتساب در دانشگاه نبوده اند می توانند متناسب با امتیازهای پژوهشی که در آن مدت با نام دانشگاه ایلام کسب نموده اند ضریب **b** برای آنها در نظر گرفته شده و پژوهانه دریافت نمایند و یا این که می توانند مانند اعضای هیئت علمی که تازه استخدام شده اند پژوهانه دریافت نمایند.

۲-۹) پژوهانه به اعضای هیأت علمی زیر تعلق نمی گیرد:

الف) افرادی که به مرخصی بلندمدت بیشتر از ۶ ماه رفته باشند.

ب) افرادی که مأمور به تحصیل هستند.

ت) افرادی که مأمور به خدمت هستند. به استثنای افرادی که با حفظ مسئولیت های آموزشی و پژوهشی مأمور به خدمت شده اند.

۲-۱۰) با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سقف پژوهانه برای اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه دانشیاری ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه استادیاری ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با مرتبه مربی ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۲-۱۱) در خصوص شرط ورود به دریافت پژوهانه اعضای هیئت علمی در سال تحصیلی ۹۶/۹۷ مقرر گردید هر عضو هیئت علمی با داشتن یک اختراع با ثبت حقوقی و علمی داخل کشور، ثبت یک پتنت با تأیید US-Patent یا Euro-Patent، چاپ یک مقاله علمی پژوهشی یا ISC به عنوان نفر اول یا مؤلف مسئول، یک مقاله ISI ایندکس شده در jcr به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول، یا چاپ اول یک کتاب تصنیفی، تألیفی، ترجمه ای به عنوان نفر اول و یا داشتن گزارش نهایی یک طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی به عنوان مجری از پژوهانه برخوردار گردد.

۲-۱۲) پرداخت پژوهانه به هر عضو هیئت علمی در قالب عقد قرارداد که به امضای عضو هیئت علمی، معاون پژوهش و فناوری و مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسیده در سه قسط به شرح زیر صورت می گیرد:

الف) قسط اول معادل ۴۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ب) قسط دوم معادل ۴۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ج) قسط سوم معادل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۲-۱۳) اقساط پژوهانه عضو هیئت علمی در صورت وجود اعتبار، در قبال صورتجلسه با امضا افراد فوق الذکر (به عنوان تشویقی تولیدات علمی) قابل پرداخت بوده و به مدارک دیگری نیاز ندارد.

ماده ۳: موارد استفاده از پژوهانه: عضو هیئت علمی موظف است در زمینه‌های زیر پژوهانه خود را هزینه نماید.

۳-۱) انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب طرح‌های پژوهشی دانشگاه.

۳-۲) کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید ثروت می‌شود.

۳-۳) کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به انعقاد قرارداد، تولید دانش فنی و یا تولید نمونه می‌شود.

۳-۴) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی

۳-۵) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه‌مدت.

۳-۶) پرداخت تشویقی مقالات، خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی.

۳-۷) پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویانی که از دانشگاه ایلام با عضو هیئت علمی همکاری پژوهشی داشته و یا هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی.

۳-۸) کمک به انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام از طریق پژوهانه استاد راهنما

۳-۹) پرداخت سایر موارد به تشخیص و اجازه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به مجری طرح پژوهشی و سایر نیروهای انسانی همکار در طرح پژوهشی مصوب.

۳-۱۰) هزینه دستیار پژوهشی از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری

این آیین‌نامه در ۳ ماده در هفتمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخه ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ و ۲۱۴مین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخه ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ به تصویب رسید و از تاریخ ۹۷/۷/۱ به مدت دو سال قابل اجرا می‌باشد. معاونین پژوهش و فناوری و پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن می‌باشند.

جدول شماره ۱: نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز قابل احتساب	امتیاز دریافتی
۱	چاپ مقاله Q1	۱۴	ندارد	
۲	چاپ مقاله Q2	۱۰	ندارد	
۳	چاپ مقاله Q3	۸	ندارد	
۴	چاپ مقاله Q4	۷	ندارد	
۵	چاپ مقاله در مجله علمی پژوهشی معتبر وزارتین	۷	ندارد	
۶	چاپ مقاله در مجله علمی پژوهشی معتبر وزارتین نمایه در ISC	۹	ندارد	
۷	چاپ مقاله در مجلات Pubmed که جزء JCR و SJR نباشند.	۵	۲۰	
۸	چاپ مقاله علمی مروری معتبر	۰/۸ بند ۱ تا ۷	۱۰	
۹	چاپ مقاله علمی ترویجی معتبر	۳	۹	
۱۰	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۲	۸	
۱۱	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی	۲	۴	
۱۲	ارایه شفاهی مقاله به همراه چاپ در همایش ملی معتبر با حضور عضو هیئت علمی	۸	۸	
۱۳	ارایه مقاله به شکل پوستر به همراه چاپ در همایش ملی معتبر با حضور عضو هیئت علمی	۶	۶	
۱۴	ارایه شفاهی مقاله به همراه چاپ در همایش معتبر خارج کشور با حضور عضو هیئت علمی	۱۲	۱۲	
۱۵	ارایه مقاله به شکل پوستر به همراه چاپ در همایش معتبر خارج کشور با حضور عضو هیئت علمی	۱۰	۱۰	
۱۶	ارایه مقاله در همایش معتبر خارج کشور برگزار شده توسط ۵۰۰ دانشگاه برتر جهان، مؤسسات پژوهشی و سازمان‌های معتبر بین‌المللی (چکیده یا تمام متن) با حضور عضو هیئت علمی	۱۶	۱۶	
۱۷	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی	۱	۱	
۱۸	مقاله علمی صدرصد مستخرج از رساله/پایان‌نامه	۲	۲	
۱۹	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. ۱-۱۹) طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی و ... ۲-۱۹) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران ۳-۱۹) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی... ۴-۱۹) ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت ليسانس از آن استفاده شده باشد.	۱۰	ندارد	
۱۹-۵)	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۲	۲	

۲۰	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۲	۴
۲۱	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه‌ای و کاربردی	۱۰	ندارد
۲۲	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی و طرح مشترک بین‌المللی	۲۰	ندارد
۲۳	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰	ندارد
۲۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین‌المللی به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی	۱	۱۲
۲۵	تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۳۰	ندارد
۲۶	تألیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	ندارد
۲۷	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص با تأیید نهایی دانشگاه	۱۴	۱۴
۲۸	تألیف مجموعه کتاب‌هایی مانند دایره‌المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۳۰	ندارد
۲۹	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	۲	۲
۳۰	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۴
۳۱	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط	۷	۷
۳۲	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۲
۳۳	داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	۱	۱
۳۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی با تأیید نهایی دانشگاه	۴	۴
۳۵	نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۷	ندارد
۳۶	نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۷	ندارد
۳۷	نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۲۴	ندارد
۳۸	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۶	۶
۳۹	چاپ مقاله در مجله علمی - تخصصی دانشگاه ایلام	۳	ندارد
۴۰	چاپ مقاله در مجله علمی - تخصصی با هیئت تحریریه معتبر دانشگاهی	۲	۲
۴۱	تدوین و گردآوری کتاب به شرط چاپ در انتشارات معتبر	۷	۷
۴۲	کسب رتبه در جشنواره‌های مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	۶	۶
۴۳	مدیر مسئول نشریه‌های معتبر علمی - پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال)	۳	۳
۴۴	سردبیری نشریه‌های معتبر علمی - پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال)	۵	۵
۴۵	مدیر مسئول نشریه‌های معتبر علمی - ترویجی داخلی و خارجی (به ازای هر سال)	۱	۱
۴۶	سردبیری نشریه‌های معتبر علمی - پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال)	۲	۲
۴۷	دبیران علمی و اجرایی همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی	۵	۵
۴۸	شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی ملی (خارج از استان)	۶	۶
۴۹	شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی خارج از کشور	۱۶	۱۶
۵۰	ارایه سخنرانی علمی درون دانشگاهی	۲	۲
۵۱	نظارت و داوری سخنرانی‌های علمی داخل دانشگاه	۱	۱
۵۲	شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی (داخل استان)	۱	۲
۵۳	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک	۲	۲
۵۴	نظارت بر اجرای سیستم آموزش الکترونیک و مجازی	۱	۲