

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکیل و حمایت از هسته‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه ایلام

در اجرای آیین‌نامه هسته‌های پژوهشی و فناوری و به منظور تسهیل و سرعت بخشیدن به فرآیند تصویب هسته‌های پژوهشی و فعالیت آنها، دستورالعمل زیر تهیه و ارائه می‌شود.

● مراحل پیشنهاد و تصویب هسته:

ماده ۱: ترکیب اعضای هسته و برنامه پیشنهادی آن در پرسشنامه‌ای که اعضاء آن را تکمیل می‌کنند (پیوست شماره ۱) توسط مجری هسته برای بررسی و اظهار نظر به شورای واحد ارسال می‌گردد.

ماده ۲: پس از بررسی و تأیید برنامه پیشنهادی اعضای هسته، پیشنهاد تشکیل هسته طی نامه‌ای با امضای رئیس واحد به معاونت ارسال می‌گردد.

ماده ۳: پیشنهاد تشکیل هسته پس از بررسی در معاونت در شورا مطرح، در صورت تصویب در شورا، شروع فعالیت هسته به واحد متقاضی اعلام می‌شود.

ماده ۴: در یک گروه آموزشی تشکیل بیش از یک هسته، با رعایت شرایط مندرج در ماده ۴ آیین‌نامه هسته امکان‌پذیر است.

● برنامه‌ها، فعالیت‌ها و وظایف هسته:

ماده ۵: برنامه پیشنهادی هسته باید در یکی از زمینه‌های تخصصی اعضای هسته باشد.

ماده ۶: برنامه پیشنهادی باید در مدت سه سال قابل اجرا و نتایج آن قابل ارائه باشد.

تبصره ۱: برنامه هسته می‌تواند شامل؛ انجام طرح‌های پژوهشی، برگزاری همایش، انتشار مجله علمی، حمایت از پایان‌نامه‌های مرتبط با موضوع هسته، انتشار نتایج مطالعات جمعی هسته در مجلات معتبر و مجامع علمی معتبر داخل و خارج کشور، برگزاری کارگاه‌های پژوهشی یا آموزشی و حضور در کارگاه‌ها و کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی (پس از طی مراحل اداری) و هر فعالیت علمی دیگری که در ارتباط با موضوع تخصصی هسته باشد.

ماده ۷: فعالیت‌هایی که در هسته پژوهشی در قالب طرح تحقیقاتی انجام می‌گیرد، باید طبق روال طرح‌های پژوهشی، مراحل ارزیابی و تأیید را در واحد مربوط و سپس معاونت طی نماید.

تبصره ۲: همکار یا همکاران طرح پژوهشی پیشنهادی می‌توانند از اعضای هسته یا از افراد غیر عضو هسته باشند.

ماده ۸: طرح‌های پیشنهادی از سوی اعضای هسته باید با برنامه هسته مرتبط بوده و هزینه آن با اعتبار هسته متناسب باشد.

ماده ۹: اعضای هسته یک تن از اعضای اصلی را برای مجری هسته از میان خود انتخاب و به معاونت معرفی می کنند.

تبصره ۳: پس از تصویب هسته اعضا می توانند افراد دیگری را به عنوان اعضای اصلی هسته بپذیرند، لذا چنانچه اعضاء معرفی شده حداقل دو شرط از شرایط الف تا پ ماده ۴ آیین نامه هسته های پژوهشی را دارا باشند می توانند از امتیازات سایر اعضاء مؤسس نیز برخوردار شوند. (پذیرش اعضای جدید پس از تکمیل فرم های مربوط و تأیید معاونت امکان پذیر است).

ماده ۱۰: مجری هسته به مدت سه سال با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می گردد.

ماده ۱۱: مجری هسته موظف است گزارش عملکرد سالانه هسته را پس از تأیید شورای پژوهشی واحد، برای بررسی جهت طرح در شورا ارسال نماید.

تبصره ۴: گزارش سالانه عملکرد هسته در شورا مطرح و در صورت موافقت شورا، فعالیت هسته تمدید می گردد.

• اعتبارات مالی هسته:

ماده ۱۲: اعتبارات مالی هسته از محل اعتبارات معاونت و تا سقف ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ششصد میلیون ریال) تعیین و به شرح زیر پرداخت می گردد:

الف) قسط اول، معادل ۵۰٪ مبلغ کل اعتبار بر اساس قرارداد کتبی بین هسته و معاونت در ابتدای فعالیت هسته

ب) قسط دوم، معادل ۲۵٪ مبلغ کل اعتبار پس از گذشت یک سال از فعالیت هسته

ج) قسط سوم، معادل ۲۵٪ مبلغ کل اعتبار هسته پس از تأیید کامل اجرای برنامه هسته توسط شورا

ماده ۱۳: در شرایط خاص (با توجه به اهمیت و ضرورت موضوع فعالیت هسته) به تشخیص شورا و تأیید هیئت رییس دانشگاه، سقف اعتبارات هسته و زمان فعالیت هسته قابل افزایش است.

ماده ۱۴: کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه ای و غیرمصرفی که مرتبط با برنامه و از محل اعتبار هسته تهیه می شوند، متعلق به دانشگاه است.

ماده ۱۵: عضو هیئت علمی موظف است در مقاله خود ایمیل دانشگاه (example@ilam.ac.ir) استفاده نماید.

ماده ۱۶: مالکیت حقوق مادی حاصل از فعالیت های هسته در چارچوب قوانین مربوط، متعلق به دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۷: مجری هسته موظف است در صورت نداشتن خروجی تعهد شده در بند ۱۴ کاربرگ پیوست، علاوه بر عودت کل اعتبار اختصاص یافته به هسته، جریمه تأخیری که از طرف معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و دفتر حقوقی دانشگاه برآورد می شود به حساب دانشگاه واریز نماید.

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۱ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در ۲۱۴ مین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخه ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیئت رییس دانشگاه به مدت سه سال لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره (۱)

کاربرگ درخواست تشکیل هسته

۱-عنوان هسته پژوهشی و فناوری:

۲-نام پیشنهاددهنده اصلی (مجری):

۳-محور پژوهشی:

۴-دانشکده/پژوهشکده:

۵-گروه آموزشی / پژوهشی:

الف) اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران هسته

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هسته	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	گروه آموزشی	محل خدمت	شماره تماس	ایمیل
۱		مجری هسته							
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

ب) اهداف و خروجی‌های مورد انتظار هسته

اهداف و خروجی‌های مورد انتظار هسته

اهداف و خروجی‌های مورد انتظار هسته											مراحل			
تولید محتوای آموزشی الکترونیکی	دعوت از مهمان خارجی	حمایت از رساله‌های دکتری	حمایت از پایان‌نامه‌های ارشد	کارگاه آموزشی تخصصی	برگزاری کارگاه آموزشی تخصصی	طراحی بسته‌های آموزشی	سیاستی محور استان	خلق فناوری و تبدیل آن به ثروت	ثبت اختراع کامل داخلی و خارجی	چاپ مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	چاپ مقاله Q2	چاپ مقاله Q1	طرح پژوهشی کاربردی	
														سال اول
														سال دوم
														سال سوم