

مسئول امور مالی حوزه معاونت دانشجویی : مسعود عزیزیان پور



مدرک تحصیلی : کارشناسی ارشد

تلفن : ۰۸۴۵۹۲۴۱۴۶۷

شرح وظایف :

- اجرای امور مالی حوزه معاونت با توجه به مقررات و قوانین مربوط به وصول اعتبارات
- پیگیری درخواست های تخصیص حوزه از محل ردیف های ابلاغی وزارتخانه؛ ردیف های جاری و اختصاصی از معاونت توسعه دانشگاه
- نظارت بر نحوه مصرف اعتبارات بر اساس مقررات و ضوابط مالی مربوطه
- تامین اعتبار قراردادها و درخواست های خرید بر اساس تخصیص های حوزه معاونت
- تهیه تراز عملیات مالی سالیانه و بستن حسابها
- همکاری در تهیه نامه ها و قراردادهای پشتیبانی ، شرکت در جلسات مربوطه
- انجام امور مربوط به تشخیص و تعیین سر فصل حسابها
- تهیه و تنظیم صورت مغایرات بانکی
- اعمال نظارت بر هزینه ها بر اساس قانون و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه
- نگهداری و تنظیم دفاتر حسابها دریافتی و پرداختی
- تهیه و تنظیم لیست های اضافه کار ، حق غذا ، کارانه ، حق الزحمه ها ، حق التدریس
- تقسیم وظایف و نظارت و هماهنگی در بین کارکنان امور حوزه مالی
- نظارت بر اسناد هزینه و تسویه حساب با کارپرداز
- کلیه فرآیندهای مربوط به امور مالی
- همکاری با حسابرسان