

«بسمه تعالی»

شیوه نامه درخواست نقل و انتقالات دانشگاه ایلام

با توجه به اینکه مطابق آیین نامه مصوب وزارت علوم، بررسی درخواست مهمان و انتقال از دانشگاه ایلام به سایر دانشگاهها و از سایر دانشگاهها به دانشگاه ایلام در اردیبهشت ماه هر سال و صرفاً یکبار در سال از طریق سامانه سجاد (<http://mad.saorg.ir/EDUS/Default.aspx>) انجام می پذیرد لذا واحد پذیرش و ثبت نام دانشگاه از پذیرش درخواست جدید در این خصوص معذور بوده و در صورت خاص بودن شرایط، دانشجویان عزیز می توانند با ارائه مستندات و مدارک، از طریق کمیسیون موارد خاص اقدام نمایند. بطور کلی موارد نقل و انتقال برای دانشجویان با شرایط خاص به صورت زیر می باشد:

۱- دانشجوی متقاضی مهمانی به دانشگاههای دیگر

برای مهمان شدن دانشجو از دانشگاه ایلام به دانشگاههای دیگر، توصیه می گردد دانشجو بصورت غیر رسمی شرایط دانشگاه مقصد را بررسی و در صورت اخذ موافقت آن دانشگاه مراحل زیر را انجام دهد.

الف- دانشجو ضمن مراجعه به آموزش دانشکده مربوطه نسبت به تکمیل فرم مربوطه اقدام نموده و آن را در اختیار مدیر گروه مربوطه قرار می دهد.

ب- مدیر گروه نیز پس از بررسیهای لازم و در صورت موافقت، آن را به معاون آموزشی دانشکده ارجاع و پس از تأیید به اداره کل آموزش دانشگاه ارسال نماید.

ج- فرم تکمیل و تأیید شده نیز توسط اداره کل آموزش به دانشگاه مقصد ارسال خواهد شد.

د- در این مرحله دانشجو ضمن پیگیری موضوع، در صورت موافقت دانشگاه مقصد، نامه موافقت با مهمانی به دانشگاه ایلام ارسال و در صورت عدم موافقت دانشگاه مقصد، ضمن عودت اصل فرم ارسالی و یا پاسخ از دانشگاه مقصد، دانشجو موظف است حداکثر تا زمان حذف و اضافه به دانشگاه ایلام مراجعه و نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید، در غیر اینصورت دانشگاه نسبت به اعمال مرخصی با احتساب سنوات اقدام خواهد نمود.

تذکر ۱: مهمانی دانشجو می تواند تا سه نیمسال تمدید شده و سپس در صورت تمایل دانشجو، امکان تبدیل آن به مهمان دائم وجود دارد. در این راستا، دانشجو بایستی پس اتمام هر نیمسال نسبت به تحویل ریز نمرات به اداره کل آموزش دانشگاه مبدأ اقدام نماید. پس از گذراندن تمامی دروس دانشجو ضمن مراجعه به دانشگاه، همانند سایر دانشجویان تسویه حساب خواهد نمود.

تذکر ۲: مسئولیت اخذ واحدهای اخذ شده و مشکلات آموزشی پس از آن در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو بوده و توصیه می گردد دانشجو هماهنگی لازم را با مدیر گروه مربوطه بعمل آورد.

تذکر ۳: نمرات دروس گذرانده شده و مردودی دانشجویان مهمان عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می گردد.

تذکر ۴: مسئولیت بررسی حذف پزشکی و آموزشی دروس اخذ شده دانشجویان مهمان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مقصد بوده و دانشگاه مبدأ بر اساس گزارش دانشگاه مقصد عمل نموده و هیچ موردی در دانشگاه مبدأ قابل بررسی نمی باشد.

تذکر ۵: دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال، ضمن تسویه حساب با دانشگاه مقصد، ریز نمرات تأیید شده خود را به اداره کل آموزش دانشگاه تحویل نماید تا در سیستم آموزشی دانشگاه ثبت گردد. بدیهی است تمامی عواقب ناشی از تأخیر در ثبت نمرات بر عهده دانشجو می باشد.

تذکر ۶: در صورتی که دانشجوی مهمان به هر دلیل درخواست حذف ترم و یا مرخصی تحصیلی داشته باشد، علاوه بر بررسی موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مقصد، بایستی وضعیت تحصیلی دانشجو در شورای آموزشی دانشگاه مبدأ نیز بررسی و تصمیم نهایی گرفته شود.

تذکر ۶: برخی از دانشگاهها، هر ساله اعلام می نمایند که تحت هیچ شرایطی درخواست دستی دانشجویان را نخواهند پذیرفت، لذا در این موارد دانشگاه ایلام از تحویل فرم مهمان به ایشان معذور بوده و تنها در صورت اعلام کتبی موافقت با تحویل دستی درخواست، نسبت به ارسال اقدام می نماید.

۲- دانشجویان متقاضی تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته از دانشگاه ایلام به سایر دانشگاههای کشور

متقاضیان تغییر رشته و انتقال توأم با تغییر رشته بایستی نمره علمی رشته مورد نظر را کسب کرده باشند. قبولی و عدم قبولی درج شده در کارنامه سبز که در اختیار دانشجو است کافی نبوده و این موضوع بایستی از طریق کارنامه محرمانه مورد بررسی و تأیید قرار گیرد. کارنامه محرمانه دانشجویان در دیمه هر سال از طریق سازمان سنجش در اختیار دانشگاهها قرار می گیرد. در این راستا دانشجویان متقاضی بایستی:

الف- فرم درخواست بررسی کد رشته را از اداره آموزش دانشکده در مهلت مقرر دریافت نموده و پس از تکمیل آن (با درج کد رشته محل مورد نظر طبق دفترچه انتخاب رشته آزمون سراسری و شماره ملی دانشجو) جهت بررسی به آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

ب- پس از تأیید فرم توسط اداره کل آموزش، حداکثر ظرف یک هفته از طریق دانشکده در اختیار دانشجو قرار گرفته و دانشجو بایستی فرم انتقال و یا انتقال توأم با تغییر رشته را از دانشکده دریافت، تکمیل و به امضای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده رسانده و به اداره کل آموزش تحویل نماید. موضوع پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص و در صورت موافقت به دانشگاه مقصد اعلام خواهد شد.

ج- متقاضیان انتقال توأم با تغییر رشته که با درخواست ایشان موافقت می شود موظفند تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد نسبت به ارائه نامه موافقت دانشگاه مقصد اقدام نمایند در غیر اینصورت به ایشان اجازه انتخاب واحد داده نخواهد شد و می بایست نسبت به اخذ مجوز برای بازگشت به تحصیل در دانشگاه ایلام و مرخصی با احتساب سنوات در نیمسال بعد اقدام نمایند.

تذکر ۱: تمامی متقاضیان تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته لازم است قبل از درخواست در این خصوص شخصاً تحقیق نمایند و در صورت حصول اطمینان و علاقمندی به رشته جدید نسبت به درخواست اقدام نمایند، در غیر اینصورت طبق آیین نامه آموزشی بازگشت ایشان به رشته قبلی امکان پذیر نمی باشد.

تذکر ۲: دانشجویان متقاضی تغییر رشته بایستی توانایی گذراندن واحدهای رشته جدید را در سقف سنوات مجاز داشته باشند. عواقب عدم اتمام تحصیل در زمان مجاز بر عهده دانشجو می باشد (مانند مشکلات نظام وظیفه و اتمام سنوات مجاز).

تذکر ۳: در صورت تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته، تنها دروسی از رشته قبلی قابل معادل سازی می باشند که نمره آنها حداقل دوازده بوده و از نظر محتوی با دروس رشته جدید مطابقت داشته باشند (بررسی مطابقت محتوایی دروس بر عهده مدیر گروه رشته جدید می باشد).

۳- دانشجویان مهمان و انتقال از سایر دانشگاههای کشور به دانشگاه ایلام

دانشجویان متقاضی مهمانی به دانشگاه ایلام بایستی موارد زیر را در مد نظر داشته باشند:

الف- متقاضی بایستی قبل از هر اقدامی بررسی نماید که رشته مورد نظر در دانشگاه ایلام وجود داشته باشد.

ب- زمان بررسی درخواست ها حداکثر تا یک هفته قبل از انتخاب واحد نیمسال می باشد.

ج- دانشجویانی که با مهمان یا با تمدید مهمانی ایشان موافقت شده و قبلاً سابقه مهمانی در این دانشگاه را دارند لازم است براساس تقویم آموزشی، با همان شماره دانشجویی قبلی نسبت به انتخاب واحد خود اقدام نمایند.

د- مسؤلیت انتخاب واحد به عهده دانشجوی مهمان می باشد لذا قبل از انتخاب واحد در این دانشگاه، نسبت به دریافت نامه موافقت با انتخاب واحد از دانشگاه مبدأ اقدام نماید.

ه- دانشجویان مهمان پس از اتمام نیمسال تحصیلی و ثبت نهایی کلیه نمرات، لازم است در اسرع وقت نسبت به دریافت فرم تسویه حساب دوره مهمانی خود اقدام تا ریزنمرات ایشان به دانشگاه محل تحصیل ارسال گردد.

و- طبق مقررات، دانشگاه از تحویل ریزنمرات به شخص ذینفع معذور بوده و از طریق پست ارسال خواهد شد.

ز- بر اساس آیین نامه، تمامی دانشجویان مهمان و انتقال موظف به پرداخت شهریه کامل (ثابت و متغیر) در زمان انتخاب واحد می باشند.

ح- جهت دریافت پاسخ سوالات در مورد شهریه به واحد مالی اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه شود.

ط- پذیرش هرگونه درخواست خارج از زمان های تعیین شده، میسر نمی باشد.

دانشجویان متقاضی انتقال به دانشگاه ایلام بایستی موارد زیر را در مد نظر داشته باشند:

الف- دانشجو حداقل بایستی دو نیمسال در دانشگاه مقصد تحصیل نموده و کیفیت تحصیلی ایشان مورد تأیید گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره: بررسی موارد خاص از قبیل بیماری، ازدواج، انتقال اداری و ... از طریق کمیسیون موارد خاص دانشگاههای مبدأ و مقصد قابل بررسی می باشد.

ب- دانشجو موظف است موافقت دانشگاه مبدأ را حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی به دانشگاه مقصد ارائه نماید. دانشگاه نیز درخواست دانشجو را از طریق گروه، دانشکده و شورای آموزشی بررسی نموده و در صورت موافقت با موضوع از طریق کمیسیون موارد خاص دانشگاه مقصد، موافقت دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدأ ارسال و دانشجو بایستی به دانشگاه مبدأ جهت تسویه حساب و ارسال مدارک به دانشگاه مقصد اقدام نماید.

تذکر ۱: نمرات دانشجویان انتقالی (بدون تغییر رشته) عیناً در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می گردد.

تذکر ۲: وضعیت تحصیلی دانشجوی انتقالی (از نظر روزانه یا شبانه) همانند دانشگاه مبدأ خواهد بود.

تذکر ۳: بر اساس ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی، تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز می باشد.

تذکر ۴: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون صورت گرفته باشد، ممنوع است.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱۷ توسط شورای آموزشی دانشگاه ایلام تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ قابل اجرا می باشد.

اداره کل آموزش دانشگاه ایلام