

## بسمه تعالی

### «فایل راهنمای نحوه پرداخت کمک هزینه پژوهش دانشجویی»

- ۱- آیین نامه و فایل راهنما را به دقت ملاحظه فرمایید.
- ۲- فرم شماره ۱ را فقط یکبار و در موقع دریافت قسط اول تکمیل نمایید.
- ۳- برای دریافت هر قسط فرم شماره ۲ را تکمیل نموده و تحویل کارشناس پرداخت کمک هزینه تحقیقات دانشجویی آقای فرج ا.... شاکیان نمایید.

با دقت در نکات زیر و رعایت آیین نامه، به تسریع در پرداخت کمک هزینه پژوهشی خود کمک نمایید.

- ۱- پشت کلیه برگه های فاکتور، فیش های بانکی به امضاء و تأیید استاد راهنما و دانشجو برسد.
- ۲- به جدول سقف پرداخت ها دقت شود.

۱	هزینه نوشت افزار، رایت CD	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	هزینه تایپ (فقط دانشجویان رشته های ادبیات ، تاریخ و دانشجویان دانشکده الهیات	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	هزینه تکثیر و صحافی و صفحه آرایی و Print برای پایان نامه های پرسشنامه ای	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۴	هزینه تکثیر و صحافی و صفحه آرایی و Print برای سایر پایان نامه ها	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال
۵	بلیط اتوبوس و فاکتور آژانس برای پایان نامه های میدانی و پرسشنامه ای	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال
۶	بلیط اتوبوس و فاکتور آژانس برای سایر پایان نامه ها	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۷	خرید تجهیزات، مواد مصرفی و غیره	فاقد سقف
۸	ثبت نام در کنفرانس ها و همایش های بین المللی (حق ثبت نام، ایاب و ذهاب و چاپ پوستر	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۹	خرید کتاب ، مجله و نرم افزار (پایان نامه های کتابخانه ای و میدانی)	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	خرید کتاب ، مجله و نرم افزار سایر پایان نامه ها	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	آنالیز نمونه های آزمایشگاهی و هزینه ارسال آنها به محل آزمایشگاه	فاقد سقف
۱۲	تعمیرات و خرید وسایل آزمایشگاهی	فاقد سقف
۱۳	تعمیرات کامپیوتر	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	هزینه چاپ مقالات بر اساس تعرفه مجله	فاقد سقف

۳- در صورتیکه فاکتورها از سقف پرداخت بیشتر باشد فقط در حد سقف پرداخت می شود.