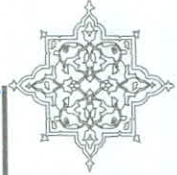


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۲، ۲، ۲۶  
شماره: ۱۵۱۴-۱۵  
پیوست: ۱



جناب آقای دکتر قربانی

سرپرست محترم دانشگاه ایلام و دبیر هیات امنای

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای،

به پیوست **صورتجلسه هفتمین نشست از دوره اول**  
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۵/۱۱/۱۹ که به تایید  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا  
ابلاغ می گردد.

بِسْمِ تَعَالَى  
دبیرخانه ثبت و تاریخ  
به حوزه ریاست  
۱۴۰۲/۰۲/۲۶

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

صفحه ۱ از ۵

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره اول  
هیات امنای دانشگاه ایلام مورخ ۸۵/۱۱/۱۹

ساعت شروع جلسه : ۹ صبح	روز پنجشنبه	ساعت پایان جلسه : ۱۱ ظهر
محل تشکیل جلسه : دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری		موسسه برگزار کننده : دانشگاه ایلام

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)

۱. آقای دکتر محمدمهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء
۲. آقای دکتر عباس قربانی - سرپرست دانشگاه و دبیر هیات امناء
۳. آقای دکتر مهدی ایرانمنش - مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء
۴. آقای دکتر غلامحسین رحیمی - عضو هیات امناء و رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه ایلام
۵. آقای مهندس ستار محمودی - مشاور محترم وزیر نیرو و عضو هیات امناء

اعضای غایب :

۱. آقای علی محمد آزاد - استاندار محترم استان ایلام و عضو هیات امناء
۲. آقای دکتر عادل آذر - نماینده محترم مردم استان ایلام در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء
۳. آقای فریدون همتی - نماینده محترم مردم استان در مجلس شورای اسلامی و عضو هیات امناء
۴. آقای دکتر سید محمد رضا میلانی - نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

دبیرخانه هیاتهای امناء  
مهر دفتر های هیات های امناء  
نصوب شد

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن : ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ : ۵۱۶-۶۹۳۱۵

<http://www.Ilam.ac.ir>



دانشگاه ایلام  
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صفحه ۲ از ۵

**دستور اول - دستور العمل نحوه تعیین حق مدیریت رئیس دانشگاه**

مصوبه: هیات امناء دستورالعمل پیشنهادی نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۵۶ مورخ ۸۵/۵/۲۱ دفتر هیات های امناء) را تصویب و مقرر نمود حق مدیریت ریاست دانشگاه ایلام بر مبنای آن تعیین، و از تاریخ ۱۳۸۵/۱/۱ پرداخت شود.

**دستور دوم - تایید بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه ایلام**

مصوبه: هیات امناء به استناد بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امناء، با بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۵ دانشگاه ایلام که کلیات آن در اجلاس مشترک هیاتهای امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسیده به شرح پیوست شماره ۱ موافقت نمود.

**دستور سوم - جابجایی اعتبارات سال ۱۳۸۴**

مصوبه: هیات امناء به استناد ماده ۳۶ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با جابجایی مبلغ پانصد میلیون ریال از محل مانده وجوه سنواتی اعتبارات هزینه ای سال ۱۳۸۴ برای پرداخت حق الزحمه مهندسين ناظر و مشاورین طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای موافقت نمود.

**دستور چهارم - اصلاح جابجایی اعتبارات**

مصوبه: هیات امناء با توجه به افزایش درآمدهای اختصاصی دانشگاه و کمبود اعتبارات عمرانی، با تخصیص ۷۵٪ درآمد اختصاصی برنامه آموزشی کارشناسی سال ۸۵ برای تکمیل و اجرای طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای دانشگاه با اولویت اجرا به صورت پیمانی و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به شرح ذیل موافقت نمود.

- ۱- اجرای پروژه گاوداری ۲۵ رأسی
- ۲- محوطه سازی کوی دانشگاه
- ۳- ترمیم آسفالت و کانالهای داخل دانشگاه
- ۴- مرکز آموزشی رفاهی (مرکز کارآفرینی، انتشارات
- ۵- احداث خانه فرهنگ دانشجویی
- ۶- گازکشی خوابگاه خواهران الغدیر
- ۷- ادامه و تکمیل ساختمان مسجد
- ۸- آسفالت محوطه خوابگاه
- ۹- محوطه سازی خوابگاهها
- ۱۰- احداث گلخانه
- ۱۱- حصارکشی مجتمع
- ۱۲- کسری خوابگاه خواهران الغدیر

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

دبیرخانه هیات های امناء  
مهر دفتر های هیات های امناء  
تصویب شد

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

http://www.Ilam.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

صفحه ۳ از ۵

دستور پنجم - افزایش سن بازنشستگی اعضای هیات علمی

مصوبه: هیات امناء با استناد به بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء و بخشنامه شماره ۱۵/۵/۱۵۸ مورخ ۸۵/۱۰/۴ دفتر هیات های امناء با افزایش سن بازنشستگی اعضای هیات علمی نمونه کشوری از ۶۵ تا ۷۰ سالگی با تقاضای عضو هیات علمی، به منظور استفاده از توان و ظرفیت علمی آنان موافقت نمود.

دستور ششم - عضویت معاون اداری و مالی دانشگاه در کمیسیون دائمی

مصوبه: هیات امناء با عضویت آقای دکتر علی اصغر نصراله نژادقمی، معاون اداری و مالی دانشگاه در کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه ایلام موافقت نمود.

دستور هفتم - اصلاح فوق العاده جذب ویژه کارکنان

مصوبه: هیات امناء با افزایش ضریب فوق العاده جذب ویژه کارکنان (لیسانس و بالاتر از ۱ به ۱/۲۵) و (زیر لیسانس، از ۱ به ۱/۱) و پرداخت آن از محل درآمد اختصاصی دانشگاه و صرفه جویی در اعتبارات هزینه ای از تاریخ ۸۵/۷/۱ موافقت نمود.

دستور هشتم - انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی در پستهای مدیریتی

- مصوبه: هیات امناء با انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه به شرح ذیل موافقت نمود.
- ۱- آقای مهندس محسن توکلی به عنوان مدیر گروه جنگل و مرتع از تاریخ ۸۳/۸/۶ و انتصاب مجدد ایشان به عنوان سرپرست معاونت آموزشی دانشکده کشاورزی از تاریخ ۸۴/۸/۷.
  - ۲- آقای دکتر حاجی کریمی به عنوان مدیر امور پژوهشی از تاریخ ۸۴/۱۱/۱ و انتصاب مجدد ایشان به عنوان سرپرست معاونت پژوهشی از تاریخ ۸۵/۴/۱۹ و همچنین انتصاب مجدد ایشان به عنوان سرپرست معاونت دانشجویی از تاریخ ۸۵/۵/۹.
  - ۳- آقای دکتر یاسان اله پوراشرف به عنوان سرپرست معاونت پژوهشی دانشگاه ایلام از تاریخ ۸۵/۷/۲۷.
  - ۴- آقای دکتر علی فدوی به عنوان مدیر گروه ماشین آلات کشاورزی از تاریخ ۸۴/۸/۱۶ و انتصاب مجدد ایشان به عنوان سرپرست دانشکده کشاورزی از تاریخ ۸۵/۶/۲۱.
  - ۵- آقای دکتر سیاوش یاری به عنوان رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه ایلام از تاریخ ۸۵/۶/۲۷.
  - ۶- آقای دکتر علی نقی پور به عنوان مدیر دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه از تاریخ ۸۴/۱۲/۲۴.

دبیرخانه هیات امناء  
مهر دفتر های هیات های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵

http://www.Ilam.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

صفحه ۴ از ۵

دستور نهم - استفاده اعضای هیات علمی پیمانی از امتیاز ایثارگری

مصوبه: هیات امناء با احتساب امتیازات ایثارگری و جانبازی اعضای هیات علمی پیمانی از تاریخ تایید صلاحیت عمومی و علمی آنان موافقت نمود.

دستور دهم - تمدید دوران خدمت رسمی - آزمایشی آقای عزیز مراسلی عضو هیات علمی دانشگاه

مصوبه: هیات امناء با استناد به بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات امناء با تمدید دوران خدمت رسمی - آزمایشی آقای عزیز مراسلی از تاریخ ۸۴/۱۱/۱ به مدت ۶ ماه دیگر موافقت نمود.

دستور یازدهم - تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی

مصوبه: هیات امناء با تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) به اعضای هیات علمی دانشگاه ایلام بر اساس آیین نامه ای که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد موافقت نمود.

دستور دوازدهم - دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی، توسط حسابرس منتخب هیات امناء

مصوبه: هیات امناء در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۸۵/۱۱/۱۶ دفتر هیات های امناء با تصویب دستورالعمل انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء به شرح پیوست شماره ۲ موافقت نمود.

دستور سیزدهم - نحوه هزینه نمودن اعتباراتی که صرفاً در اختیار رئیس دانشگاه قرار دارد، سال

۱۳۸۵

مصوبه: در اجرای ماده ۱۰۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰، هیات امناء با هزینه نمودن حداکثر تا میزان ۵ درصد از کل اعتبارات هزینه ای و اختصاصی و ۲ درصد از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دانشگاه و کل اعتبارات هزینه ای و اختصاصی برنامه تحقیقات دانشگاهی سال ۸۵ منحصراً به تشخیص و مسؤولیت رئیس دانشگاه موافقت نمود.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

دبیرخانه هیات امناء  
مهر دفتر های هیات های امناء  
تصویب شد

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.Ilam.ac.ir>



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

صفحه ۵ از ۵

دستور چهاردهم - تمدید ماموریت تحصیلی تعدادی از اعضای هیات علمی دانشگاه

مصوبه: هیات امناء با استناد به ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء با تمدید ماموریت تحصیلی اعضای هیات علمی مشروط به تایید زمان دفاع از پایان نامه توسط استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه محل تحصیل حداکثر تا سقف ۵ سال، به شرح ذیل موافقت و مقرر نمود برای مدت مازاد بر ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع تمدید	تاریخ خاتمه	مدت تمدید مأموریت	توضیحات
۱. آقای طاهر علیمحمدی	۸۵/۶/۲۷	۸۶/۶/۲۷	۱۲ ماه	تمدید اول و دوم
۲. آقای یداله شکری	۸۵/۷/۱	۸۶/۷/۱	۱۲ ماه	تمدید اول و دوم
۳. آقای خلیل بیگ زاده	۸۶/۱/۱	۸۶/۶/۳۱	۶ ماه	تمدید دوم
۴. آقای عبدالعلی شجاعیان	۸۱/۱/۱	۸۱/۶/۳۱	۶ ماه	فارغ التحصیلی
۵. خانم رزیتا تقی زاده	۸۴/۱۱/۳	۸۵/۶/۳	۶ ماه	-

دکتر ممد مهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیات امناء

دکتر عباس قربانی

سرپرست دانشگاه

و دبیر هیات امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

دبیرخانه هیات امناء  
مهر دفتر های هیات های امناء  
تصویب شد

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵

http://www.Ilam.ac.ir



"دستورالعمل نحوه انجام مسابرسی توسط مسابرس منتخب هیات امناء"

ماده ۱

تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

الف - اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آیین رفتار حرفه ای جامعه حسابداران رسمی ایران می باشد.

ب - مؤسسه: به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می گردد.

ج - حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شوند.

د - صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی می باشد.

ه - یادداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات اسناد، مدارک و مستندات همراه اسناد صورتهای مالی می باشد.

ماده ۲

هیات امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳

مؤسسه مکلف است در اجرای بند (ز) ماده (۷) قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تایید و تصویب هیات امنای انتخاب نماید.

تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امنای مربوطه و در چهار چوب آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

الف: رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امنای مؤسسه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی مؤسسه مورد رسیدگی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امناء

دبیرخانه دفتر هیات های امناء  
مهر دفتر هیات های امناء  
تصویب شد

نشانی:

ایلام - خیابان پژوهش

تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰

تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳۳

دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱

ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶

<http://www.Ilam.ac.ir>



دانشگاه ایلام  
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: ..... شماره پستی: .....

ب: تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های آن، مصوب هیات امنای مؤسسه با استفاده از کلیه فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج: رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه واریه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه صورتهای مزبور

د- نحوه واریه وضعیت مالی و نتایج عملیات مؤسسه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران

تبصره - هر گاه حسابرسان در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخورد نمایند، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

#### ماده ۵

حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده (۴) این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد. گزارش اخیر الذکر باید متضمن (اظهار نظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه ای طبق قوانین مالیاتی باشد)

#### ماده ۶

کلیه صفحات گزارش حسابرس می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تأیید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

#### ماده ۷

مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرار داد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تأیید هیات امناء پرداخت نماید.

#### ماده ۸

حسابرس می بایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه، به امور مالی واحدهای موسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود. تبصره - حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توقیفی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

#### ماده ۹

مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء، صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک، طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

<p>دبیرخانه هیات امناء مهر دفتر هیات های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیات های امناء</p>
---	---

نشانی:  
ایلام - خیابان پژوهش  
تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰  
تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳۳  
دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱  
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵  
<http://www.Ilam.ac.ir>





دانشگاه ایلام  
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: شماره.....

ماده ۱۰

حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی مؤسسه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس مؤسسه به هیات امناء تسلیم نماید.  
این دستور العمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۵/۱۱/۱۹ به تصویب هیات امنای دانشگاه ایلام رسیده که پس از تایید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم الاجرا است و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

<p>دبیرخانه هیات امناء مشاور و مدیرکل دفتر هیات های امناء</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش</p>
---	---------------------------

تصویب شد

نشانی:  
ایلام - خیابان پژوهش  
تلفن: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۱۰  
تلفن گویا: ۰۸۴۱-۲۲۲۳۳۳۳  
دورنگار: ۰۸۴۱-۲۲۲۷۰۶۱  
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵  
<http://www.Ilam.ac.ir>