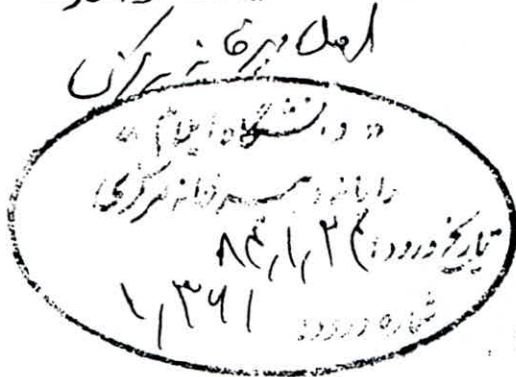




تاریخ: ۸۴/۱/۲۳
شماره: ۱۵/۳۵
پیوست: دارد



جناب آقای دکتر علی اکبری
دبیر محترم هیات امنای دانشگاه ایلام

با اهدای سلام و درود

احتراماً، در اجرای تبصره ۱ ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای دانشگاه ایلام به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای آن دانشگاه که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

اصل با عالی
کلی - مداربش - فتح - نس
- مدیر کل - وزارت
- ایلام
۸۴/۱/۲۵



دانشگاه ایلام
دفتر رئیس



جمهوری اسلامی ایران
باصرف

تاریخ:

شماره:

پوست:

دبیرخانه هیات امناء

عنوان جلسه : جلسه فوق العاده هیات امناء دانشگاه ایلام در سال ۱۳۸۳

زمان تشکیل : روز پنجشنبه ۸۳/۱۲/۶ ساعت ۱۶-۱۴/۳۰

محل تشکیل : سالن شهید عضدی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضاء حاضر در جلسه :

آقای دکتر جعفر توفیقی

آقای دکتر غلامحسین رحیمی

آقای مهندس ستار محمودی

آقای دکتر عبدالرضا حیدری زاد

آقای دکتر عادل آذر

آقای دکتر محمد علی اکبری

سایر حاضرین در جلسه :

آقای دکتر علی وطنی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس کمیسیون دایمی و عضو هیات امناء دانشگاه ایلام -

عضو هیات امناء دانشگاه ایلام

عضو هیات امناء دانشگاه ایلام

عضو هیات امناء دانشگاه ایلام

دبیر هیات امناء و سرپرست دانشگاه ایلام

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء و هیات ممیزه مرکزی

دستور جلسه :

۱. بررسی و تصویب اصلاحات برخی از مواد و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات

آموزش عالی و پژوهشی

مشروح مذاکرات : جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید آغاز گردید. سپس جناب آقای دکتر توفیقی

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری ضرورت تشکیل جلسه و اهمیت تعجیل در اجرای آیین نامه جدید

مالی و معاملاتی دانشگاهها را به شرح ذیل تشریح نمودند :

در این آیین نامه به جای ذیحساب در دانشگاهها فردی تحت عنوان مدیر امور مالی تعیین می شود که

دقیقاً همان وظائف ذیحساب را بر عهده دارد با این تفاوت که مدیر امور مالی از طرف دانشگاه تعیین

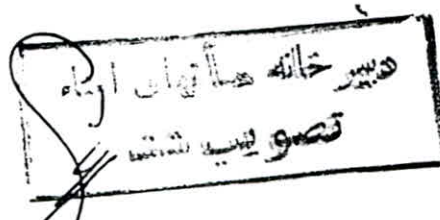
می گردد که در این جلسه ما باید نحوه تعیین وظایف آن را تدوین نماییم. ضرورت امر این است که مدیر

امور مالی دانشگاه باید تا پایان سال ۱۳۸۳ تعیین تا از ابتدای سال ۱۳۸۴ آیین نامه مالی و معاملاتی جدید

دانشگاهها اجرا گردد. ایشان در ادامه تاکید فرمودند که در جلسات بعدی هیات امناء و کمیسیون دائمی

این موضوعات بیشتر مورد بحث و بررسی قرار گیرد.

در ادامه اعضاء حاضر در جلسه نظرات و پیشنهادات خود را مطرح نمودند.



E-mail: chancellor@mail.ilam.ac.ir

شانی:

ایلام - خیابان پژوهش



دانشگاه ایلام
دفتر رئیس



جمهوری اسلامی ایران
پسرتالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

مصوبات

مصوبه ۱. تصویب اصلاحاتی از آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

با استناد به ماده ۱۰ قانون وظایف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش بینی شده در بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ضمن تنفیذ و تایید مصوبه موسوم به «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» تحت عنوان آیین نامه مالی و معاملاتی به شرح آتی موادی از مصوبه یاد شده اصلاح و یک ماده و یک تبصره نیز به آن الحاق می نماید و در تمام آیین نامه منظور از موسسه دانشگاه ایلام می باشد.

۱- ماده الحاقی: اعتباراتی که تحت عنوان کمک در بودجه کل کشور برای موسسه پیش بینی و تصویب می شود در بودجه تفصیلی منظور و پس از پرداخت به موسسه صرفاً براساس مقررات بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و مقررات مورد عمل به مصرف می رسد. کلیه احکام و مقرراتی که برای اعتبار، هزینه و سایر پرداختها اعم از قطعی و غیرقطعی در آیین نامه مالی و معاملاتی تصریح شده است در مورد انجام هرگونه دریافت و پرداخت این گونه وجود نیز لازم است رعایت شود.

۲- ماده (۱۲): درخواست وجه سندی است که رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام پرداختها از محل اعتبارات مصوب یا کمک منظور در بودجه کل کشور، عهده خزانه در وجه حسابهای بانکی موسسه صادر می نماید.

۳- اصلاح ماده (۱۹): کلیه وظایف و مسؤولیتهایی که در آیین نامه مالی و معاملاتی دستورالعمل های آن برای ذیحساب مقرر شده است به مدیر یا مسؤول امور مالی واگذار می شود. مدیر یا مسؤول امور مالی، از بین کارکنان رسمی دولت و با حکم رئیس موسسه به این سمت منصوب می شود و علاوه وظایف سازمانی عهده دار انجام وظایف زیر است:

الف) نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حساب ها بر طبق قانون و مقررات و ضوابط مربوط و صحت و سلامت آنها

ب) نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی

ج) نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها و سپرده ها و اوراق بهادار

د) نگاهداری حساب اموال موسسه و نظارت بر اموال مذکور

ماده (۲۰): معاون مدیر امور مالی از میان کارکنان رسمی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس موسسه به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسؤول امور مالی به وی محول می گردد.

دبیر خزانه - اماتهای ایلام
تصویب شد

شانی

ایلام - خیابان پژوهش



دانشگاه ایلام دفتر رئیس



جمهوری اسلامی ایران
بهره‌مندی

تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده (۲۳): عامل مالی نیز از میان کارکنان رسمی دولت با پیشنهاد مدیر یا مسؤول امور مالی حکم رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی به این سمت منصوب می‌شود و قسمتی از وظایف مدیر یا مسؤول امور مالی به وی سپرده می‌شود.

ماده (۲۴): در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳ این آیین نامه انتصاب کارکنان رسمی مقدر نباشد از کارکنان پیمانی به صورت موقت استفاده می‌شود.

ماده (۵۵): مدیر یا مسؤول امور مالی مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه موسسه را تنظیم و حداکثر تا پایان ماه بعد به رئیس موسسه و هر شش ماه یکبار همراه با اسناد و مدارک مربوط از طریق رئیس موسسه در اختیار هیات امناء قرار دهد.

تبصره: مدیر یا مسؤول امور مالی مکلف است در مورد وجوهی که به موسسه ابلاغ اعتبار می‌شوند نسخه ای از صورتحساب های یاد شده همراه با اسناد و مدارک در اختیار دیوان محاسبات کشور نسخه ای بدون اسناد و مدارک در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

این مصوبه پس از تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ اول فروردین ماه سال یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار هجری شمسی لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر محمد علی اکبری

سرپرست دانشگاه و دبیر هیات امناء

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء

دبیر - خانه هیاتهای امناء

تصویب شد

شانی:

ایلام - خیابان شهش