

مواردی که بایستی در تهیه و نگارش پروپوزال (فرم طرح پیشنهادی) رعایت نمود.

۱. برای تهیه پروپوزال طرحهای پژوهشی بایستی از فرم مخصوص پیشنهاد طرحهای پژوهشی موجود در سایت دانشگاه قسمت معاونت پژوهشی استفاده شود.
۲. قبل از تکمیل پروپوزال، اطلاعات و نکات ذکر شده در ابتدای فرم به دقت خوانده شود.
۳. پروپوزال بایستی تماماً تایپ شده باشد. پروپوزال های دست نویس در شورای پژوهشی مطرح نخواهند شد.
۴. عناوین فارسی و انگلیسی پروپوزال بایستی واضح و بدون غلط املائی باشد.
۵. در نوشتن بخش دوم پروپوزال نکات ذکر شده در خصوص نحوه ی نگارش گزارش نهایی رعایت شود.
۶. در نوشتن منابع، ابتدا منابع فارسی سپس منابع خارجی ذکر گردد. برای این منظور نیز می توان از آئین نامه نگارش گزارش نهایی استفاده کرد .
۷. در نوشتن هزینه های پرسنلی نکات ذکر شده در آئین نامه ی طرحهای پژوهشی (صفحات ۵۰ تا ۵۷) دانشگاه رعایت شود.
۸. سایر هزینه ها نباید بیشتر از کل هزینه های پرسنلی شود.
۹. هزینه های پیش بینی نشده نباید بیشتر از ۵٪ کل اعتبار طرح به نحوی که حداکثر ۲٪ هزینه های پرسنلی و ۳٪ هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی باشد.
۱۰. پروپوزال بایستی در شورای دانشکده ها تصویب شده و امضای رییس دانشکده و مهر دانشکده داشته باشد.

طریقه نگارش گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی

الف- مشخصات اصلی طرحهای تحقیقاتی دانشگاه

۱. رنگ جلد : براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، رنگ جلد قرمز تیره و قطع آن 21×30 سانتی متر باشد.
۲. طرح روی جلد، بر روی جلد به ترتیب :
 - آرم دانشگاه - دانشگاه ایلام - معاونت پژوهشی و فناوری
 - عنوان طرح مطابق پروپزال (تصویب شده در شورای پژوهشی)
 - نام و نام خانوادگی مجری و همکاران
 - تاریخ تصویب، تاریخ اتمام
 - بر روی شیرازه جلد نیز نام و نام خانوادگی مجری، شماره طرح و نام دانشکده به ترتیب از بالا به پایین ذکر می گردد.
 - داخل متن اصلی : ابتدای هر پاراگراف به اندازه ۸ حرف جلو برده می شود، حاشیه بالای صفحات ۳ سانتی متر و حاشیه پایین ۲/۵ سانتی متر و برای صفحه اول هر فصل حاشیه بالا ۵ سانتی متر در نظر گرفته شود .
 - ابتدای هر فصل به همراه نام آن در صفحه جدیدی با قلم ۲۴ تایپ و آغاز گردد. عنوان هر قسمت در وسط صفحه قرار می گیرد.
 - فاصله بین دو سطر ۱/۵ سانتی متر

ب : نحوه تنظیم صفحات گزارش نهایی

۱. صفحه سفید : در ابتدا و انتهای هر گزارش نهایی یک صفحه سفید قرار داده شود.

۲. صفحه، درج کلیه حقوق طرح برای معاونت پژوهشی دانشگاه ایلام محفوظ می باشد شماره قرارداد و تاریخ آن پایین به شکل ساده و مشخص، صفحه آرایی شود، از بکار بردن هرگونه کادر تزئینی در این صفحه خودداری شود.

۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۴. صفحه عنوان

۵. صفحه تقدیم (در صورت لزوم)

۶. صفحه تشکر و تقدیر (در صورت لزوم)

۷. صفحه چکیده

چکیده طرح : چکیده بخشی از طرح است که به زبان فارسی نگارش شده و در عین اختصار، اصل

مطلب را به خواننده منتقل می نماید. چکیده بایستی به عبارات روشن و روان مزین بوده و به

تنهایی گویا باشد. در یک یا دو جمله ابتدایی چکیده، اهمیت و هدف تحقیق ذکر شده و پس از

آن مهم ترین نکات روش کار در یک یا دو جمله آورده می شوند. مهمترین نتایج اخذ شده و در

نهایت نتیجه کلی تحقیق، چند جمله انتهایی چکیده را تشکیل می دهند. در چکیده نباید تاریخچه،

زمینه تحقیق و تکنیک های بدیهی ذکر شوند و به جای آنها بر روی اطلاعات جدید، فرضیه ها و

نتایج تأکید گردد. لازم است چکیده در یک پاراگراف و حداکثر شامل ۲۰۰ کلمه باشد. کلمات

یا واژه های کلیدی، راهنمایی نکات مهم موجود در طرح است لذا باید در حد امکان کلماتی

انتخاب شوند که ماهیت و محتوای آن را به وضوح روشن نماید.

۸. صفحه و یا صفحات فهرست مطالب:

در فهرست طرح، عناوین صفحات اولیه مانند تقدیر و تشکر ذکر نمی شود و اولین صفحه شماره دار

گزارش طرح، صفحه مقدمه است. فهرست مطالب شامل عناوین فصول، بخش ها و زیر بخش های هر

فصل، فهرست مطالب، جداول، نمودارها، تصاویر، علائم اختصاری، پیوست ها، منابع و نمایه با قید

شماره صفحه شروع آنها می باشد.

عناوین قید شده در فهرست مطالب بایستی عیناً با عناوین متن مطابقت داشته باشد.

۹. صفحه فهرست جداول (در صورت وجود) این صفحات شامل عنوان، شماره و صفحه جداول

، نمودارها و اشکال می باشد.

۱۰. صفحه فهرست نمودارها و تصاویر (در صورت وجود) این صفحات شامل عنوان، شماره و

صفحه جداول ، نمودارها و اشکال می باشد.

۱۱. صفحات فهرست اشکال و تصاویر(در صورت وجود) این صفحات شامل عنوان، شماره و

صفحه جداول ، نمودارها و اشکال می باشد.

۱۲. فهرست علائم اختصاری، در صورت لزوم و با توجه به متن طرح، جهت اطلاع خوانندگان،

فهرستی از علائم اختصاری استفاده می شود.

۱۳. پیوست ها

۱۴. فهرست منابع فارسی

۱۵. فهرست منابع لاتین

۱۶. پیوست نامه ها

ج - مشخصات متن اصلی طرح

متن اصلی لازم است به زبان فارسی تهیه گردیده و شامل مقدمه و هدف، بررسی منابع (مروری بر

تحقیقات انجام شده)، مواد و روش کار، نتایج، بحث و نتیجه گیری و پیشنهادها باشد. برای نوشتن

متن اصلی از قلم ۱۴ B Lotus استفاده شود.

مقدمه و هدف

در این فصل با هدف آماده نمودن زمینه ذهنی خواننده بایستی موضوع تحقیق به زبانی ساده و

جهت یافته به خواننده معرفی شود. مقدمه مطلوب، خواننده را مجذوب نموده و اهمیت موضوع را

آشکار می سازد. مقدمه بایستی با ارائه سوابق، شواهد تحقیق، محدودیت ها، چارچوب نظری و

اطلاعات موجود (با ذکر مأخذ) خواننده را جهت داده و به سوی هدف تحقیق هدایت نماید.

بررسی منابع (مروری بر تمقیقات انجام شده)

در این فصل با استفاده از منابع موجود و مطالعات انجام شده توسط سایر محققین، دانسته های موجود در مورد موضوع تحقیق مورد مطالعه قرار می گیرند. در نگارش این فصل بایستی از حاشیه روی خودداری نموده و صرفاً به توضیح مطالب مربوط به موضوع مورد مطالعه پرداخت.

مواد و روش کار

در این فصل وسایل و مواد استفاده شده با ذکر مشخصات آن نظیر شرکت و کشور سازنده و روش تحقیق طرح توضیح داده می شوند. از ذکر روش های معمول خودداری نموده و تنها به ذکر مأخذ این گونه روشها بسنده گردد. روش های جدید بایستی دقیقاً شرح داده شوند. عنوان: در این فصل نتایج اخذ شده از تحقیق دقیقاً توضیح داده شده و برای روشن تر شدن موضوع می توان از جداول، نمودارها و تصاویر به نحو مطلوبی استفاده نمود.

بمط و نتیجه گیری و پیشنهادها

- در این فصل یافته های تحقیق به تفکیک با یافته های سایر محققین مقایسه شده و در صورت وجود اختلاف، دلایل آن با استفاده از منابع علمی توضیح داده می شوند. در آخرین پاراگراف این فصل مهمترین نتیجه اخذ شده از تحقیق آورده می شود در انتهای طرح موارد ذیل آورده شوند.
۱. پیشنهادات: محقق براساس یافته های مطالعه خود و با هدف روشن تر شدن زوایای تاریک امر با هدایت تحقیقات بعدی پیشنهادات خود را ارائه می دهد.
 ۲. منابع مورد استفاده: منابع علمی استفاده شده براساس توضیحات بخش بعدی این راهنما آورده می شود.
 ۳. چکیده به زبان انگلیسی: مطابق فرم شامل ترجمه چکیده فارسی و کلمات کلیدی است.
 ۴. ارائه نظر و پیشنهاد: در این قسمت مجری طرح نظرات و پیشنهادات خود را پیرامون اجرای طرح ارائه می دهد.

شماره گذاری صفحات:

۱. هیچ یک از صفحات قبل از فهرست مطالب، شماره گذاری نمی شوند.
۲. صفحات اولیه و چکیده فارسی با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، و، ز...) یا نمادهای رومی شماره گذاری شوند.
۳. شماره گذاری با عدد از اولین صفحه مقدمه و هدف شروع شده و تا آخرین صفحه ادامه می یابد.
۴. شماره های حروفی حاشیه پایین صفحه نوشته می شود و شماره های عددی در متن اصلی در پایین صفحه به صورت وسط چین به فاصله ۲ سانتی متر اند.

شماره گذاری عناوین:

۱. برای شماره گذاری عناوین بخشهای هر فصل از حروف ابجد و برای شماره گذاری عناوین زیر بخشها از اعداد استفاده گردد. مثل الف- ۱- فیزیولوژی دستگاه تنفس
۲. حداکثر ارقام استفاده شده در شماره عناوین نباید از چهار عدد بیشتر باشد مثل ج- ۱- ۱- ۱- ۲-۱. نقش غده فوق کلیه.
۳. در صورت نیاز به تقسیم بندی بیشتر می توان آخرین عنوان را کمی درشتتر از متن تایپ نمود.

استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر

۱. برای استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر بایستی ابتدا اختصاراً در متن به آنها اشاره نمود یا به مهمترین نتیجه ای که می توان از آن جدول، نمودار یا تصویر استنباط نمود اشاره کرد. در این صورت بایستی جدول یا نمودار یا تصویر در اولین فضای مناسب درج نمود.
۲. جداول، نمودارها و تصاویر بایستی خوانا، دقیق و مرتب باشند. هر جدول، نمودار، یا تصویر بایستی بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را داده و یافته های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل باشند.
۳. هر جدول، نمودار یا تصویر دارای شماره و عنوان می باشد.

۴. شماره جداول، نمودارها و تصاویر مستقل از یکدیگر می باشد.
۵. عناوین جداول، نمودارها یا عکس ها بایستی در عین اختصار، مفید و کامل باشد.
۶. شماره ها و عناوین جداول در بالای آنها و شماره ها و عناوین نمودارها و تصاویر در زیر آنها درج گردد.
۷. فاصله بالانویسی جدول و زیر نویسی نمودار و تصویر برابر ۱/۵ سطر در نظر گرفته شود .
۸. نقل قول های موجود در جملات متن اصلی طرح لازم است دارای مأخذ باشند . لازم است شماره مأخذ هر جمله در انتهای آن در داخل پرانتز و براساس لیست منابع درج گردد. می توان شماره های منابع چند جمله را با هم جمع کرده و در پرانتز انتهای پاراگراف ذکر نمود. البته این قاعده شامل جملات مهم و کلیدی نمی شود. در صورت ذکر شماره منابع با یکدیگر این اعداد از چپ به راست مرتب و با کاما از هم جدا شوند.
۹. ترجیحاً بایستی در انتهای هر یک از پاراگراف ها منابع آنها را ذکر نمود.
۱۰. در صورت نیاز به ذکر نام محقق یا محققین و ضمن رعایت اصول پانویسی، بایستی پس از ذکر آنها ، سال انتشار مقاله در داخل پرانتز بلافاصله آورده شود. در صورتیکه محققین دو نفر باشند نام آنها «و» جدا شده ولی در مورد محققین بیش از دو نفر فقط نام محقق اول به انضمام « و همکاران» ذکر می گردد.

مثال ها :

تامسون(۱۹۷۸)، تامسون و جاویتز(۱۹۸۱)، تامسون و همکاران(۱۹۹۲)

پانویسها

در متن طرح بایستی از درج کلمات لاتین خودداری نمود. کلمات و اصطلاحات لاتین بایستی همراه با پانویس مربوطه استفاده گردند. به این ترتیب که در کنار معادل یا تلفظ فارسی مناسب آن، عدد نشان دهنده پانویس درج شده و در زیر متن در جلوی آن عدد ، کلمه لاتین با املای

صحیح نوشته می شود. پانویسها از متن اصلی توسط خط افقی که تا متن به اندازه دو سطر فاصله دارد جدا می شوند.

نام های علمی براساس مقررات بین المللی چه به شکل فارسی و چه به شکل لاتین (در پانویس یا در لیست منابع) بایستی بصورت ایتالیک نوشته شده و یا زیر آنها خط افقی جداگانه کشیده شود.

سیستم واحد:

سیستم واحد مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین المللی متریک SI می باشد در صورتیکه استفاده از واحدهای دیگر لازم است معادل هر یک از اعداد در پرانتز درج گردد.

منابع :

لازم است منابع مورد استفاده در طرح از اعتبار علمی برخوردار باشند. لذا استفاده از منابعی نظیر مجلات غیر علمی و درسامه یا جزوه فاقد وجهت علمی است.

در نوشتن منابع رعایت نکات ذیل ضروری می باشد:

الف - در لیست منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی آورده شود.

ب - مرتب نمودن منابع براساس حروف اول نام خانوادگی نویسنده اول، انجام گیرد. در صورت

استفاده از دو منبع تهیه شده توسط یک نویسنده واحد، منبع قدیمی تر ابتدا و بعد منبع جدیدتر

درج گردد. در صورت مشابه بودن نام یک نویسنده بین چند مقاله، ترتیب قرار گرفتن مقالات

براساس حروف اول نامه نویسنده دوم یا نویسندگان صورت می پذیرد.

شیوه نگارش منابع :

۱. کتب و مقالات فارسی

۱-۱ کتب :

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال انتشار)، عنوان کامل کتاب. در صورت ترجمه نام خانوادگی و نام

مؤلف، جلد، شماره چاپ، ناشر، محل انتشار، صفحه

۱-۲ مقالات :

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کامل مقاله، نام مجله، دوره، شماره، صفحه
تبصره: در صورت مشارکت چند نفر در تألیف کتاب یا مقالات مشخصات آخرین نفر با نفر
ماقبل با حرف اضافه و «و» جدا شده و از کاما برای جدا کردن مشخصات سایر افراد استفاده می
گردد.

۲- پایان نامه ها

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال دفاع). عنوان کامل. پایان / نامه دکتری عمومی یا تخصصی از
دانشگاه.... شماره پایان نامه

۳- کتب و مقالات فارسی

۳-۱- کتب:

نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده. سال انتشار. عنوان کامل کتاب (لغات اصلی با حروف
بزرگ شروع شوند) جلد، چاپ، محل انتشار، نام انتشارات.

Example:

Barone, E.J. ۱۹۹۰. Diagnostic and Clinical Biochemistry. Vol ۱۸th ed. London,

W.B.Saunders company.

۳-۱-۲- اگر فصول کتب تألیف شده، خود، دارای نویسنده جداگانه باشد در صورت نیاز به استناد به آنها به روش ذیل
درج می گردند.

نام خانوادگی، حرف اول نام IN: نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف کتاب (Ed یا Eds برای یک یا چند نفر)

عنوان کامل فصل). نویسنده فصل (سال انتشار کتاب)

مشخصات کتاب

Example:

Palmer, N. ۱۹۹۳. Bones and Joints In: Jubb. K. V. F. Kennedy, P. C. and Palmer, N. (Eds).

Pathology of Domestic Animals Vol. ۱, ۴th ed. Academic Press, London.

Kurel J.A., and Murad F. ۱۹۹۰. Adenohypophyseal hormones and related substances. In: Giliman A.G.Rall T.W.Nies A.S.,Taylor P., editors. The pharmacological basis of therapeutics. ۸th ed . New York : Pergamon.p ۱۳۳۴-۶۰.

۲-۳ مقالات

نام خانوادگی ، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کامل مقاله. عنوان کامل ژورنال، شماره: صفحات

Example:

Elegble, I.A, Juba, A. and Adebay, A. ۱۹۸۸. Species and serotypes of campylobacter from domestic animals in Nigeria . Veterinary Bulletin, ۵۸(۷): ۳۰-۳۵.

Johnson DL, Lynch WE. Jr. ۱۹۹۲. Panfish use of and angler success at evergreen tree, brush, and stak-bed structures. NAM J Fish Manage ۱۲(۱): ۲۲۲-۹.

۱-۲-۳- اگر فقط خلاصه مقاله در بولتن ها قابل دسترس باشد پس از ذکر مشخصات مقاله، مشخصات بولتن، سال انتشار بولتن، شماره صفحه و شماره خلاصه مقاله هم آورده شود.

Example:

AL- Sultan, I.I., Dawood, K.A. and Mehran, E.M., (۱۹۸۷). A study of renal diseases in sheep and cattle in Iraq. Veterinary Bulletin, (۱۹۸۸), ۱۲(۳): ۳۲۵-۳۲۵, Abstract: ۳۳۴۱.

Mendez MF, Manon- Espillat R, lanska DJ, Burstin TH. ۱۹۸۰ . Epilepsy and Suicide attempts (abstract). In. American Academy of Neurology ۴۱st annual meeting program, ۱۹۸۹ Apr ۱۳-۱۹, Chicago. Cleveland (OH): Edgell Communications, p ۲۹۵. Abstract nr pp ۳۶۹.

۲-۲-۳ اگر مقاله بطور کامل در مجموعه مقالات کنفرانس ها چاپ شده باشد:

Meyer B, Hermanns K. ۱۹۸۵. Formaldehyde release from products. In: Throski V, editor. Formaldehyde : analytical chemistry and toxicology. Proceedings of the symposium at the ۱۸۷th meeting of the American Chemical Society, ۱۹۸۴ Apr ۸-۱۳, St Louis , MO. Washington : American Chemical Society. P ۱۰۱-۱۶.

۴- در نگارش بایستی از منابع در دسترس استفاده کرده و حتی المقدور از منابع خارج از دسترس خودداری کرد.
در موارد اجباری پس از ذکر مشخصات منبعی که در دسترس نیست پس از ذکر : **quoted by** مشخصات
مرجعی که منبع اول در آن ذکر شده است آورده می شود.

Example:

Boeder, W.A. and ward, H.I.(۱۹۲۳) . International of membranous nephropathy in rabbits. Journal of Chemical Investigation, ۶۹(۲) : ۴۵۱-۱۵۶. Quoted by: Wright, N.G.(۱۹۸۵) . Experimental immune complex glomerulonephritis in dogs. Research in Veterinary Science, ۳۸: ۳۲۲-۳۲۸.

۴- ۱ مقالات تهیه شده از اینترنت

نام خانوادگی، نام نویسنده ، سال انتشار، عنوان کامل مقاله، مشخصات سایت اینترنت .

Slater, P.J.B. and Jones AE. Timing of song and distance call learning in zebra finches Anim Behave[serial online] ۱۹۹۵، ۴۹(۲): ۱۲۳-۲۴۸ Available from Ohio LINK Electronic Journal Center via the internet (<http://journal.Ohiolink.Edu/etext/>).

