



شریف پردازشگر دانش

سیناوب

سامانه مدیریت نشریات علمی

راهنمای تغییر رمز سامانه

پاییز ۱۳۹۴

www.Sinaweb.net

راهنمای سامانه

تغییر رمز

مانند تمامی سامانه‌های اینترنتی، توصیه می‌شود در دوره‌های زمانی مختلف رمز ورود خود به سامانه را تغییر دهید. برای انجام عملیات تغییر رمز، لازم است رمز فعلی را در اختیار داشته باشید. با استفاده از نام کاربری و رمز عبور فعلی وارد سامانه شوید و از منوی بالای سایت وارد «صفحه شخصی» شوید. رمز عبور خود را به صورت مرتب تغییر دهید. برای افزایش امنیت، ترکیبی از حروف، اعداد و علائم ویژه را استفاده کنید. حداقل تعداد حروف کمتر از ۱۰ نباشد.

فرم تغییر رمز

The screenshot shows the Sinaweb website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Articles', 'Information', 'Editorial Board', 'Contact Us', and 'English'. The main content area features a blue banner with the Sinaweb logo and a navigation menu. Below the banner, there is a section for 'Change Password' with a form containing three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. There are two buttons: 'Cancel' and 'Save Password'. A callout box on the left contains the text: 'رمز فعلی را وارد کرده و سپس رمز جدید را وارد کنید' (Enter current password and then enter new password).

بازیابی رمز عبور

کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید؟ اگر نشانی پست الکترونیک خود را درست وارد کرده‌اید و آن را به یاد دارید، نیازی به تماس با مدیر سامانه ندارید. بعد از ورود با کلمه رمز اشتباه، گزینه کلمه عبور خود را فراموش کرده‌ام، فعال می‌شود. برای انجام این کار به ترتیب زیر عمل کنید:

- روی گزینه «کلمه عبور را فراموش کرده‌ام» کلیک کنید.
- فرمی باز می‌شود که از شما می‌خواهد نشانی پست الکترونیک خود را وارد کنید. مانند تصویر بعدی
- نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان مخاطب که با آن ثبت نام کرده‌اید) را به دقت وارد کنید.
- صندوق پست الکترونیک خود را باز کنید.
- یک نامه حاوی تأیید فرآیند برای شما ارسال می‌شود.
- با کلیک روی آن، دوباره وارد سامانه می‌شود و از شما خواسته می‌شود رمز عبور جدید را دو بار وارد کنید.

– مواظب رمز عبور جدید باشید!

ایمیل خود را در این قسمت وارد کنید تا لینک ایجاد رمز جدید به نشانی شما ارسال شود. با مراجعه به ایمیل خود و انتخاب لینک ارسالی، رمز جدید ایجاد شده و مجدد به ایمیل شما ارسال می شود

در صورتی که لینک ایجاد رمز جدید، به صورت قابل کلیک (هایپرلینک) نباشد، آن را با دگمه C + Ctrl کپی کرده و با استفاده از کلیدهای میانبر Ctrl+V در محلی که نشانی سایت اینترنتی را وارد می کنید، وارد کنید.

اگر نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان که با آن ثبت نام کرده اید) را به دقت وارد کرده باشید، این پیام را مشاهده می کنید.

پس از ورود به سامانه، روی گزینه صفحه شخصی کلیک کرده و گزینه ارسال مقاله جدید را انتخاب کنید. یک فرم دوازده مرحله ای در اختیار شما قرار می گیرد. این فرم به شما کمک می کند تمامی فرآیندهای استاندارد ارائه مقاله از انتخاب نوع مقاله (پژوهشی، مروری، و غیره) تا ارسال فایل های مربوطه انجام دهید.

چنانچه روی گزینه نویسنده کلیک کنید، تصویر زیر