



قرارداد اجاره مجموعه غذاخوری های دانشجویی دانشگاه در سال
تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱

۱- موجر: دانشگاه ایلام به نشانی: ایلام - بلوار پژوهش دانشگاه ایلام - سازمان مرکزی دانشگاه ایلام	
۲- نماینده موجر: دکتر حمید گودرزی افشار	سمت: معاون پشتیبانی
و توسعه دانشگاه ایلام	
۳- مستاجر:	شماره ثبت:
محل ثبت:	
۴- نماینده مستاجر:	سمت:
۵- آدرس مستاجر:	
۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت مستاجر:	شماره:
تاریخ:	
۷- شماره و تاریخ صورت جلسه کمیسیون معاملات دانشگاه:	شماره:
تاریخ:	
۸- موضوعات قرارداد:	
موضوع قرارداد عبارت است از اجاره مجموعه غذاخوری دانشجویی به همراه تجهیزات و وسایل موجود در آن	
۹- مدت قرارداد:	
مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۹۱/۶/۲۸ لغایت ۹۲/۴/۱۵ بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.	
۱۰- مبلغ قرارداد:	
مبلغ قرارداد ۶۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که مستاجر بایستی حداکثر در آخرین روز هر ماه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز کرده و فیش مربوطه را تحویل ناظر قرارداد نماید.	
تبصره ۱- در صورت تاخیر در پرداخت اجاره بها، به ازای هر روز تأخیر مبلغ.... ریال از مستاجر دریافت خواهد شد.	
۱۱- دستگاه نظارت:	
نظارت بر حسن اجرای این قرارداد برعهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد و ایشان می تواند جهت نظارت بر اجرای تعهداتی که به موجب این قرارداد به عهده مستاجر می باشد، نماینده یا نمایندگانی را به مستاجر معرفی نماید	
۱۲- تعهدات مستاجر:	
۱۲-۱) مستاجر در شروع کار و در ابتدای قرارداد موظف به تحویل گرفتن وسایل و تجهیزات آشپزخانه طی صورت جلسه می باشد. عدم تحویل گرفتن تجهیزات بعد از شروع بکار، به منزله تحویل تلقی خواهد شد و مستاجر موظف می باشد در حفظ و نگهداری تجهیزات آشپزخانه کوشا باشد.	
۱۲-۲) مستاجر موظف است تجهیزات برقی و مکانیکی آشپزخانه و سالن های غذاخوری اعم از سردخانه ها و کباب پزها، دیگ های برنج پزی، خورشت پزی و غیره را که موجر به طور امانی در اختیار او قرار داده است را به نحو صحیح استفاده نموده و در نگهداری و حفظ آن دقت نماید.	
۱۲-۳) در صورت عدم رعایت بند فوق و نیز مفقود شدن کالا و تجهیزات تحویلی و یا وارد شدن خسارت به تجهیزات در اثر سهل انگاری مستاجر، مستاجر موظف است عیناً خسارت وارده را جبران نماید و به منظور ممانعت از اخلاف کمی و کیفی ارائه خدمات، موجر مجاز است راساً نسبت به خرید تجهیزات و یا تعمیر آنها اقدام نموده و با ۱۰٪ بالاسری از مستاجر دریافت نماید.	
۱۲-۴) مستاجر ملزم به رعایت کلیه نکات ایمنی و حفاظتی بوده و در صورت بروز حوادث ناشی از سهل انگاری یا عدم رعایت نکات ایمنی ضمن پرداخت خسارت وارده مستقیماً پاسخ گوی قوانین کار کارکنان می باشد (انفجار گاز، قطع عضو و...).	
۱۲-۵) انجام امور بهداشتی و نظافتی محل های تهیه، آماده سازی، پخت و پز، توزیع و تمام محل ها و تجهیزات موجود در آن و سالنهای غذاخوری اعم از شستشو، گردگیری، نظافت و ضد عفونی، لک گیری کامل دیوارهای قابل شستشو، درها، پنجره ها، شیشه ها، صندلی ها، میزها و سرویس های بهداشتی، حمام، راهروها و انبارها تماماً و به صورت مستمر به عهده مستاجر می باشد. موجر ناظر و تأیید کننده انجام امور فوق خواهد بود.	



۱۲-۶) تهیه کلیه لوازم و مواد بهداشتی مورد نیاز آشپزخانه و سالنهای غذاخوری اعم از مواد شوینده، پاک کننده، انواع جارو، خشک کن، جوهرنمک، اسیدلوله بازکنی، کیسه زباله، شیلنگ، سطل زباله مناسب، صابون مایع به میزان مورد نیاز متناسب با سطح و تجهیزات در اختیار، برابر استانداردهای بهداشتی و ... تماماً برعهده مستأجر می باشد و متعهد می گردد متناسب با نوع کار هر یک از کارکنان، تجهیزات فنی و استاندارد را تهیه نماید.

۱۲-۷) مستأجر موظف است نهایت سعی و تلاش خود را در نگهداری مورد اجاره به عمل آورده و نیز حق استفاده غیر از طبخ و توزیع در امور پیش بینی شده را ندارد و در غیر این صورت خسارت وارده برابر محاسبات موجر از مستأجر دریافت خواهد شد.

۱۲-۸) تهیه وسایل جعبه کمکهای اولیه برعهده مستأجر می باشد.

۱۲-۹) پرداخت بهای آب، برق و گاز مصرفی در غذاخوری های دانشجویی برابر تعرفه وزارت نیرو برعهده مستأجر می باشد که بایستی مبالغ مربوط به کارکرد کنتورها را در آخر هر ماه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز کرده و فیش مربوطه را تحویل ناظر قرارداد نماید در صورت عدم نصب کنتور، هزینه ماهیانه حاملهای فوق مبلغ ده میلیون ریال منظور خواهد شد.

۱۲-۱۰) مستأجر حق واگذاری کل و یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد.

۱۲-۱۱) جمع آوری آشغال در زباله در داخل و اطراف ساختمان غذاخوری ها بصورت بهداشتی در داخل کیسه های زباله و حمل آن به مکانهای تعیین شده از سوی موجر بر عهده مستأجر می باشد. لازم به ذکر است جلوگیری از ورود حیوانات به سالن ها و آشپزخانه ها، و همچنین امحاء حشرات نظیر مگس و ... به طور روزانه توسط مستأجر انجام خواهد شد.

۱۲-۱۲) کلیه کارکنان مستأجر در محلهای آشپزی و سالن های غذاخوری و محوطه اطراف سلف سرویس بایستی از استعمال دخانیات خودداری نمایند و جلوگیری موثر در این امر به عهده مستأجر است.

۱۲-۱۳) مستأجر متعهد می گردد با ناظرین تغذیه و بهداشت محیط معرفی شده از طرف موجر همکاری نماید.

۱۲-۱۴) شارژ کپسولهای گاز مایع و کپسولهای آتش نشانی بر عهده مستأجر می باشد.

۱۲-۱۵) مواردی که در این قرارداد به آنها اشاره نشده است مشمول قوانین و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه ها و قوانین و قواعد عمومی حاکم بر قراردادهای توافق طرفین خواهد بود.

۱۲-۱۶) مستأجر متعهد می باشد در صورت تغییر اقامتگاه خود، مراتب را کتباً به اطلاع موجر برساند در غیر اینصورت نشانی مندرج در قرارداد از نظر ابلاغ اوراق معتبر است.

۱۲-۱۷) مستأجر متعهد است مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و آیین نامه منع و پیشگیری از رشوه خواری در دستگاههای اجرایی نباشد در صورت اثبات خلاف امر، برابر مقررات با متخلف رفتار خواهد شد.

۱۳- تعهدات موجر :

۱۳-۱) موجر بایستی حداکثر سه روز قبل از شروع قرارداد مورد اجاره را در اختیار مستأجر قرارداد.

۱۳-۲) در صورت تشخیص کارشناسی نماینده موجر مبنی بر اینکه خرابی ابنیه و تجهیزات موجود در غذاخوریها در اثر استهلاک و مشمول مرور زمان می باشد، آنگاه تعمیر و یا جایگزینی تجهیزات فوق به عهده موجر خواهد بود.

۱۴- تضمین حسن اجرای تعهدات :

مستأجر متعهد است به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، به میزان ۲۰۰ میلیون ریال ضمانتنامه بانکی در اختیار موجر قرارداد.

تبصره ۱- موجر مجاز است در تمامی مدت قرارداد در صورت بروز هرگونه تخلفی که در متن قرارداد پیش بینی نشده است و موجب تضییع حقوق موجر شود، بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی و یا ابلاغی رسمی از مبلغ ضمانت نامه به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۲- سپرده حسن اجرای تعهدات کار در پایان مدت قرارداد و در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه و ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و سازمان کار و امور اجتماعی و اداره کل دارایی و امور مالیاتی و دیگر مراجع ذیربط و همچنین تسویه حساب با مدیریت خدمات دانشجویی به مستأجر مسترد خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت بروز خسارت و یا مفقود شدن تجهیزات تحویلی به مستأجر که در صورت جلسه تحویلی آن در موقع شروع به کار به امضاء طرفین رسیده، مستأجر موظف به جبران خسارت وارده می باشد.



۱۶- حل اختلاف :

۱۶-۱) در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین قرارداد که در مفاد قرارداد پیش بینی نشده و مستند قانونی نداشته باشد، موضوع در کمیسیونی مرکب از نماینده ریاست دانشگاه و مسئول دفتر حقوقی دانشگاه و نماینده مستأجر و موجر رسیدگی و آرای صادره لازم الاجرا خواهدبود و طرفین حق هیچ گونه اعتراضی ندارند.

۱۶-۲) در صورت بروز هرگونه اختلاف درخصوص استنباط از مفاد قرارداد حاضر و یا اختلاف در نحوه اجراء، موضوع به اداره امور حقوقی دانشگاه ارجاع و تصمیمات آن در چارچوب شرایط مورد توافق و قوانین کشور به عنوان حکم قطعی لازم الاجراء برای طرفین خواهد بود.

۱۷- این قرارداد در تاریخ ماثبت ما بین طرفین تنظیم ، امضاء ومبادله گردیدوبرای طرفین وقائم مقام قانونی آنها لازم الاجراء می باشد.

مستاجر

شرکت

صاحب امضاء :

سمت :

موجر

دانشگاه

صاحب امضاء :

سمت :