

بسمه تعالی
قرارداد خرید غذا

تاریخ:
شماره:

ماده ۱: مشخصات طرفین قرارداد:

۱- نام دستگاه (کارفرما): دانشگاه ایلام	
۲- نام نماینده دستگاه: دکتر حمید گودرزی افشار	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون پشتیبانی و توسعه دانشگاه ایلام
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره تاریخ
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل

ماده ۲: مشخصات مناقصه :

۱- نوع مناقصه :

۲- شماره مناقصه :

۳- تاریخ مناقصه :

ماده ۳- موضوع قرارداد: خرید غذا به صورت صبحانه، ناهار، شام مطابق آنالیز دانشگاه ایلام منضم به قرارداد.

۱- کیفیت کار: مطلوب پس از تأیید ناظر قرارداد.

۲- واحد کار: پرس غذا (حداکثر تا سقف ۳۵۰۰ پرس غذا در روز) به شرح آنالیز دانشگاه ایلام که ضمیمه قرارداد است. بدیهی است شرکت با توجه به تغییرات آمار دانشجویان باید آمادگی خود را در افزایش یا کاهش آمار مذکور حفظ نماید.

۳- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: همگی بر عهده شرکت است.

قرانت شد و کاملاً" مورد قبول و تأیید است

مهر و امضاء شرکت



۵- طبخ غذا درمحل سلف سرویس دانشگاه انجام خواهد شد و توزیع آن در ساعاتی که توسط دانشگاه تعیین می شود انجام می گردد. توزیع نیز در محل‌هایی که دانشگاه تعیین می نماید از قبیل خوابگاه‌های برادران و خواهران و... صورت می گیرد. این مورد، براساس تصمیم دانشگاه قابل تغییر است.

ماده ۴- مدت انجام قرارداد:

از مورخ ۹۱/۶/۲۸ لغایت ۹۱/۱۲/۲۸ و از ۹۲/۱/۱۴ لغایت ۹۲/۴/۱۵

ماده ۵- شرح کار شرکت :

- ۱- تهیه ی مواد اولیه برای طبخ غذا از قبیل روغن، گوشت، برنج، نان، نمک و... و دسر و نظایر آن حسب آنالیز دانشگاه.
- ۲- تجهیز آشپزخانه و سلف سرویس به لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- ۳- شست و شوی روزانه همه لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای طبخ و نگهداری غذا (با استفاده از مواد شوینده مناسب)، نظیر: یخچال، اجاق گاز، فر و محوطه و...
- ۴- شست و شوی روزانه تمام ظروف و لوازم آشپزخانه، اعم از: بشقاب، قاشق، چنگال، کارد، لیوان و نظایر آن.
- ۵- شست و شو و ضد عفونی کردن کامل سبزی‌ها، میوه‌ها و... با محلول ضد عفونی.
- ۶- ضد عفونی کردن تمام لوازم و تجهیزات مورد استفاده در امر طبخ و توزیع غذا.
- ۷- آماده سازی سالن غذا خوری از نظر: چیدمان، میز، صندلی، نان، دستمال کاغذی، گل، لیوان، قاشق، چنگال و سایر وسایل مورد نیاز برای سرو غذا.
- ۸- تهیه و عرضه ی پیش غذا و سرو آن در ظروف یکبار مصرف و بهداشتی با توافق کارفرما
- ۹- اطمینان از بسته بودن لوله‌های گاز و کنترل شیر گاز در انتهای کار روزانه.
- ۱۰- بالا بودن کیفیت تولید و عرضه ی مواد غذایی.
- ۱۱- ارتقای سلامت تغذیه‌ای از طریق تدوین برنامه‌های اجرایی برای پیشگیری و کنترل بیماری‌های مسری و کاهش بیماری‌ها از طریق بهبود تغذیه.
- ۱۲- رعایت استانداردهای کنترل کیفیت مواد غذایی در همه ی مراحل تهیه، تولید، توزیع، نگهداری و مصرف.

۱۳-ارایه خدمات غذایی سالم و سرویس دهی مطلوب بر پایه اصول علم تغذیه به لحاظ تأثیر مستقیم بر تأمین سلامت و رفاه مصرف کننده.

۱۴-تلاش برای تأمین سلامت غذا و تغذیه مصرف کننده.

۱۵-نظارت بر رعایت بهداشت در رستوران، آشپزخانه و سلف سرویس.

۱۶-تهیه مواد غذایی از فروشگاه‌های معتبر؛ به نحوی که تمام اقلام گوشتی و سایر اقلام مصرفی تازه و دارای استاندارد بوده و دارای اوراق یا مهر تأیید، پروانه ساخت و تاریخ مصرف باشد.

۱۷-دقت در حمل و نقل مواد غذایی.

۱۸-استفاده از دستکش در هنگام سرو غذا به منظور جلوگیری از شیوع بیماری‌های پوستی و آلودگی‌ها.

۱۹-پوشاندن سر با کلاه به منظور رعایت نکات بهداشتی.

۲۰-تشکیل پرونده بهداشتی یا کارت تندرستی، تزریق واکسن‌های لازم، معاینات و پی‌گیری‌های ادواری.

۲۱-بازدید و کنترل بهداشت رستوران، تهیه گزارش‌های ادواری از بازدیدها، شست و شوی لباس کارکنان و سایر مراقبت‌های بهداشتی.

۲۲-ارایه آموزش‌های لازم، اعم از تخصصی و حرفه‌ای کارکنان رستوران در ارتباط با رعایت اصول و موازین بهداشتی، نحوه ی برخورد با دانشجویان، پرسنل اداری و سرو غذا.

۲۳-در صورت بروز هرگونه بیماری مسری در کارکنان آشپزخانه، پیمانکار مکلف است تا بهبودی کامل کارکنان خود نسبت به جایگزینی نیرو اقدام کند.

۲۴-تهیه و توزیع برنامه‌های غذایی و تطبیق آن با الگوهای تغذیه‌ای.

۲۵-توجه به هرم راهنمای مصرف غذای روزانه برای ارتقای وضعیت تغذیه و انتخاب صحیح غذا و توجه کافی به میزان چربی، کالری، ویتامین و مواد معدنی و....

۲۶-عدم نگهداری مواد غذایی پخته شده بیشتر از ۲ ساعت در درجه حرارت محیط.

۲۷-استفاده از صابون مایع و وسایل شخصی مناسب قبل، حین و بعد از تهیه غذا.

۲۸-اجرای دستورات کارشناس بهداشت دانشگاه در امر بهداشت.



۲۹- بررسی و تأیید و نظارت مستمر مواد اولیه از لحاظ کیفیت و بهداشت.

ماده ۶- مکانهای کار و توزیع غذا:

الف: سلف سرویس مرکزی دانشگاه ایلام واقع در بلوار پژوهش، دانشگاه ایلام

ب: خوابگاهها

۱- خوابگاه کشوری، شهید رضایی نژاد، شهید ورمزیار و دانش واقع در پردیس برادران

۲- خوابگاه چمران واقع در بلوار جنوبی امام، جنب سپاه

۳- خوابگاههای کوثر، اندیشه، بنت الهدی و الغدیر واقع در پردیس خواهران.

۴- سلف سرویس های خواهران و برادران واقع در سایت مرکزی دانشگاه

۵- خوابگاههای شبانه ی داخل شهر

۶- کلیه خوابگاهها و ساختمانهایی که در سال های ۹۱ و ۹۲ توسط دانشگاه ایجاد خواهند شد.

ماده ۷- چگونگی تعیین مبلغ قرارداد و نحوه ی پرداخت:

پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در ۱۲ مرحله به صورت ماهیانه به شرح زیر صورت می گیرد :

۱- بابت هر پرس غذا بر اساس آنالیز (فرم شماره ۲۶) در هر ماه بر اساس صورت وضعیت پیمانکار (شرکت

طرف قرارداد) و تأیید ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می شود.

۲- بابت تهیه ی انواع دسر و میوه مطابق آنالیز (فرم شماره ۲۴) قیمت مواد در هر ماه بر اساس صورت وضعیت

پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) و تأیید ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می شود.

تبصره ۱: فرم (آنالیز) مذکور در این دو بند آنالیزی است که شرکت با ارائه آن در روز بازگشائی پاکتهای مناقصه با

در نظر گرفتن قیمت های ارائه شده بعنوان برنده مناقصه اعلام شده است.

تبصره ۲: مقرر گردید در پایان هر دو ماه تغییر (کاهش یا افزایش) قیمت مواد اولیه موثر در هر پرس غذا بر اساس

تشخیص دانشگاه با تأیید ناظر قرارداد محاسبه و اعمال گردد. اعمال قیمت تعیین شده موثر در ماههای گذشته

نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که در نحوه ی پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد اشکالی پیش بیاید نظر ناظرین قرارداد با موافقت

معاونت پشتیبانی و توسعه دانشگاه ایلام و با صرفه و صلاح دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.



تبصره ۴: پیش پرداخت ندارد.

ماده ۸- شروط قرارداد:

۱- اجناس و اقلام اجاره ای دانشگاه شامل امکانات موجود در سلف سرویس از قبیل یخچال، فریزر، اجاق گاز، سردخانه، میز و صندلی و ظروف و... نظایر آن صورت ریز آنها توسط ناظر قرارداد طی صورت جلسه ای هنگام شروع به کار تنظیم و جداگانه در اختیار طرفین قرارداد قرار گیرد. پیمانکار متعهد است پس از اتمام قرارداد لوازم تحویلی را صحیح و سالم تحویل کارفرما دهد و در صورت عدم انجام، ضمانت نامه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۲- زمان صرف ناهار از ساعت ۱۱/۳۰ لغایت ۱۳/۳۰ و توزیع شام در خوابگاهها در نیمسال اول از ساعت ۱۸ لغایت ۱۹/۳۰ و در نیمسال دوم از ساعت ۱۹ لغایت ۲۰/۳۰ خواهد بود.

۳- خرید نان و هزینه های آن به عهده ی شرکت است.

۴- در صورت عدم همکاری یا در صورت تمایل به عدم همکاری به هر نحو از انحاء یا تحت هر عنوان از قبیل استعفا، عدم همکاری، انصراف، لغو، فسخ قرارداد و... موضوع می بایست از طرف کارفرما مورد موافقت قرار گیرد در غیر اینصورت شرکت می بایست تا پایان قرارداد بکار خود ادامه و مسئولیتهای ناشی از آن را بپذیرد. در صورت عدم همکاری تحت هر عنوان دانشگاه مجاز است میزان خسارات، مابه التفاوت مبلغ قرارداد در واگذاری آن به شرکت دیگر و... را با نظر ناظر یا ناظرین قرارداد تعیین و از محل مطالبات یا تضمینات یا سپرده های شرکت برداشت نماید و شرکت حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط نمود.

۵- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از این که طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید. (اجرای این بند از جانب شرکت منوط به موافقت کارفرما مطابق بند فوق دارد)

۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.



۷- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۸- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۹- پیمانکار حق استفاده از آشپزخانه و سلف سرویسهای دانشگاه را به منظور طبخ غذا برای غیر موضوع قرارداد ندارد. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد نسبت به اعمال جریمه اقدام نماید.

۱۰- مقرر شد که هزینه های آب و برق بصورت ماهانه توسط کارشناس دانشگاه ایلام تعیین و از صورت وضعیت شرکت کسر شود در صورت اختلاف فی مابین، نظریکی از کارشناسان رسمی دادگستری ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول..... پنج..... درصد جریمه از رقم کارکرد ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله دوم..... ۵۵..... درصد جریمه از رقم کارکرد ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله سوم... پانزده... درصد جریمه از رقم کارکرد ماهیانه کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

تبصره: مقررات این بند جدا از جرایمی است که کارفرما مطابق دفترچه تخلفات پیمانکار اعمال می نماید.

۱۲- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری انسانی باشد، به هر شکل، ممنوع است.

۱۳- در صورت وجود هر گونه حق ماموریت و اضافه کار برای کارگران شرکت، پرداخت آن همگی بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود و هیچ گونه مسئولیتی برای دانشگاه در این خصوص ایجاد نمی شود.



۱۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، تعهدات یا شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاق های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۹- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه اجرائی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- در صورتی که دستگاه اجرائی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و مبلغی بعنوان جریمه از طریق دانشگاه تعیین و از پیمانکار کسر می گردد.
- ۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط. امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و بدینوسیله کلیه مسئولیتهای ناشی از آن را پذیرفت.
- ۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین دستمزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد. چنانچه در این خصوص قصور ورزد، کارفرما مجاز خواهد بود از حساب شرکت و یا مطالبات یا تضمینات آن در دانشگاه و غیر دانشگاه برداشت نماید.
- ۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.



۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- در صورت انصراف، فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد است.

۱۱- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار بدهد).

۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است تضمین بسپارد. مسئول اجرای این بند مدیر امور مالی دانشگاه قبل از انجام هرگونه پرداخت است

۱۶- پرسنل شرکت هیچگونه رابطه ی استخدامی با دانشگاه ندارند.

۱۷- در صورت رضایت از نحوه خدمت شرکت، دانشگاه می تواند نسبت به تمدید قرارداد در سال آتی خارج از تشریفات مناقصه وفق مقررات اقدامات مقتضی را بعمل آورد.

۱۸- شرکت / پیمانکار موظف است به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرائی خواهد بود.

۱۹- در ماه مبارک رمضان شرکت ملزم به طبخ و توزیع غذای سحر و افطار است و برنامه های زمان بندی آنرا دانشگاه تعیین می نماید.

- ۲۰- برای سمینارها، مهمانیها، اردوها و نظایر آن مطابق برنامه مدیریت امور دانشجویی، شرکت ملزم به طبخ و توزیع غذا در ایام ساعات تعیین شده می باشد.
- ۲۱- شرکت متعهد شد نسبت به تامین گاز مصرفی جهت انجام کلیه امور موضوع قرارداد و هزینه های آن به هر نحو اقدام نماید و کلیه مسئولیتهای آن به عهده شرکت است.
- ۲۲- تامین کلیه مواد شوینده، بهداشتی (ضد عفونی کننده) بر عهده ی شرکت است.
- ۲۳- تامین پوشش مناسب کارگران از قبیل: روپوش، کفش، دستکش، کلاه، دمپایی، و... بر اساس تاییدسازمان بهداشت و درمان به عهده ی شرکت است.
- ۲۴- تعمیر کلیه تجهیزات، وسایل کار و ابزارآلات برقی و غیربرقی و گازسوز و نظایر آن و کلیه ی وسایلی تحویلی دانشگاه به شرکت اعم از سرد خانه ها، یخچالها و... بصورت اجاره ای یا به هر طریق دیگر به عهده ی شرکت خواهد بود.
- ۲۵- کلیه ی موارد و بارگیری مواد غذایی و توزیع غذای طبخ شده و آماده در داخل دانشگاه و خوابگاه های برادران و خواهران و... بر عهده ی شرکت است و شرکت موظف است وسایل نقلیه مورد نیاز جهت انجام این امور بر اساس تشخیص دانشگاه به تعداد کافی تامین نماید.
- ۲۶- شرکت تعهد می نماید که کلیه ی پرسنل تحت پوشش، دارای گواهی سلامت از مراجع ذی صلاح بوده و صحت آن را به تایید دانشگاه برساند.
- ۲۷- در زمان توزیع غذا، شرکت موظف است غذا را فقط توسط آشپز توزیع نماید و از حضور افراد متفرقه نظیر راننده، کارگر، و غیره... ممانعت به عمل خواهد آمد.
- ۲۸- پیمانکار تعهد می نماید که کلیه ی وسایل و احتیاجات مربوطه به کارکنان شرکت را خود تهیه نماید. از جمله پیمانکار بایستی صبحانه ی کارکنان خود را تامین نماید و امور دانشجویی در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۲۹- سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار به محلهای غذاخوری و توزیع غذا به عهده پیمانکار است.
- ۳۰- هر زمان مدیریت دانشگاه صلاح بداند حتی در روزهای تعطیل پیمانکار موظف به پخت و سرو غذا است.
- ۳۱- پیمانکار موظف است که در مقابل اخذ ژتون غذایی (مطابق با کارت اتوماسیون تغذیه) از مراجعین نسبت به توزیع غذا اقدام نماید. در غیر این صورت پاسخگو و ضامن است.



- ۳۲- شرکت متعهد شد استانداردهای کنترل کیفیت مواد غذایی در همه ی مراحل تهیه، تولید، توزیع، نگهداری و مصرف را رعایت بنماید.
- ۳۳- دقت در حمل و نقل مواد غذایی.
- ۳۴- استفاده از دستکش در هنگام سرو غذا به منظور جلوگیری از شیوع بیماری های پوستی و آلودگی ها.
- ۳۵- پوشاندن سر با کلاه به منظور رعایت نکات بهداشتی.
- ۳۶- تشکیل پرونده بهداشتی یا کارت تندرستی، تزریق واکسن های لازم، معاینات و پی گیری های ادواری.
- ۳۷- بازدید و کنترل بهداشت رستوران، تهیه گزارش های ادواری از بازدیدها، و شست و شوی لباس کارکنان و سایر مراقبت های بهداشتی.
- ۳۸- ارایه آموزش های لازم، اعم از تخصصی و حرفه ای کارکنان رستوران در ارتباط با رعایت اصول و موازین بهداشتی، نحوه ی برخورد با پرسنل اداری و سرو غذا.
- ۳۹- در صورت بروز هرگونه بیماری مسری در کارکنان آشپزخانه، پیمانکار مکلف است تا بهبودی کامل کارکنان خود نسبت به جایگزینی نیرو اقدام کند.
- ۴۰- عدم نگهداری مواد غذایی پخته شده بیشتر از ۲ ساعت در درجه حرارت محیط.
- ۴۱- استفاده از صابون مایع و وسایل شخصی مناسب قبل، حین و بعد از تهیه ی غذا.
- ۴۲- شرکت موظف است کنترل مستمر سرویس های بهداشتی را از نظر وجود صابون مایع، آب مصرفی، سیستم دفع فاضلاب و زباله را به عهده گیرد.
- ۴۳- شرکت متعهد به رعایت قوانین و مقررات مربوط به شورای عالی سلامت، دستورالعمل تغذیه ای دفتر تغذیه جامعه وزارت بهداشت و سایر قوانین و ضوابط مربوطه می باشد.
- ۴۴- پرداخت هر گونه حق ماموریت و اضافه کار به کارگران شرکت همگی به عهده شرکت است و هیچ گونه مسئولیتی برای دانشگاه ایجاد نمی کند.
- ۴۵- در صورتی که به دلیل سهل انگاری، کم کاری و امثال آن از سوی شرکت به دانشگاه خسارتی وارد گردد، شرکت مکلف است قیمت محاسبه شده ی آن را که از سوی ناظر قرارداد تعیین می گردد به دانشگاه پرداخت نماید در غیر این صورت دانشگاه حق برداشت میزان خسارت را از مطالبات شرکت خواهد داشت.

۴۶- شرکت موظف است که حقوق کارگران خود را وفق مقررات قانون کار و... پرداخت نماید در غیر این صورت دانشگاه می تواند خود رأساً نسبت به احقاق حق آنها اقدام نماید و شرکت در این خصوص هر گونه اعتراضی و یا شکایتی را از خود اسقاط نمود.

۴۷- شرکت موظف است در صورت فسخ یا تعلیق یا پایان قرارداد و یا به هر دلیلی که قرارداد متوقف شود، کلیه وسایل تحویلی از سوی دانشگاه را تحویل دانشگاه نماید در غیر اینصورت دانشگاه مجاز خواهد بود به ازای هر روز تأخیر تا یک پانزدهم قیمت اجناس تحویلی را به تشخیص ناظر یا ناظرین قرارداد به عنوان خسارت از حساب شرکت برداشت نماید.

۴۸- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب کارگران شرکت بر عهده ی شرکت است و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۴۹- تأمین پوشش مناسب برای کارگران از قبیل روپوش، کفش، دستکش، کلاه، دمپایی و... بر اساس تأیید سازمان بهداشت و درمان بعهدہ ی شرکت است.

۵۰- کلیه مراحل حمل و بارگیری مربوط به موضوع قرارداد بعهدہ ی شرکت می باشد و شرکت موظف است که وسیله ی نقلیه ی مناسب در این خصوص را با تأیید ناظر قرارداد تأمین نماید

۵۱- شرکت تعهد نمود که کلیه ی پرسنل تحت پوشش، دارای گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح بوده و صحت آن را به تأیید دانشگاه برسانند.

۵۲- شرکت موظف است هنگام تحویل اجناس تحویلی آنها را صحیح و سالم و با اخذ تأییدیه ناظر قرارداد به دانشگاه تحویل دهد.

۵۳- شرکت می بایست توان مالی پرداخت حداقل حقوق دو ماه نیروها را داشته باشد. زیرا پیمانکار/ شرکت مکلف است حقوق و مزایای نیروهای انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه رأساً پرداخت نماید و در انتظار دریافت وجه از کارفرما نماند. در غیر اینصورت از محل مطالبات پیمانکار و یا از محل سپرده حسن انجام کار توسط کارفرما برداشت و به نیروی انسانی وی پرداخت خواهد شد و پیمانکار / شرکت حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵۴- شرکت متعهد شد از بکارگیری اشخاص بازنشسته (کشوری و لشکری) امتناع نماید در صورت بکارگیری کلیه مسئولیتها بر عهده شرکت بوده و دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد.

۵۵- شرکت موظف و متعهد گردید کلیه مقررات مربوط به ایثارگران را در مورد تأمین نیرو بعهدہ گیرد.

۵۶- شرکت موظف به رعایت کلیه اصول ایمنی، ایمنی کار، بهداشتی و... مطابق قانون کار و سایر مقررات و آموزشهای لازم ایمنی و... به کارگران خود می باشد. در هر حال شرکت مسئول کلیه خسارتهای جانی و مالی می باشد.

۵۷- شرکت موظف به تامین نیروی انسانی لازم برای موضوع قرارداد مطابق نظر ناظر قرارداد است و نمی تواند در انجام مسئولیتهای خود قصور نماید.

۵۸- شرکت متعهد و موظف است که حداقل یک نفر کارشناس با رشته تحصیلی مرتبط به عنوان سرپرست کارگران استفاده نماید و سرپرست کارگران باید در محل کار حضور دائمی داشته باشد. و امورات مربوطه را پیگیری نماید.

۵۹- شرکت موظف و متعهد گردید که در بکارگیری کارگران شرکت حقوق و مزایا و حق بیمه آنها را مطابق مقررات قانون کار و... بصورت کامل پرداخت نماید. بطوری که پرداختهای کارگران کمتر از یکماه نباشد. در غیر اینصورت مابه التفاوت آن را دانشگاه تعیین و از شرکت کسر می نماید.

۶۰- به قرارداد فوق الذکر هیچگونه تعدیل یا افزایشی از جهت خدمات طبخ و توزیع و هزینه های مربوط به آن از هر قبیل حتی دستمزد کارگران تعلق نخواهد گرفت و علیرغم افزایش نرخ دستمزد کارگر در سال ۹۲ نیز افزایشی تعلق نخواهد گرفت

۶۱- کارفرما می تواند در صورت بروز هرگونه خسارت که ناشی از سهل انگاری و قصور پیمانکار و عوامل آن باشد راساً نسبت به جبران خسارت وارده اقدام کند.

۶۲- شرکت متعهد و موظف است زباله های مربوط به سلف سرویس ها را تا مکان دریافتی ماشین های حمل زباله به طریق استاندارد و در مکانهای تعیین شده برای این کار زیر نظر ناظر قرارداد خارج و انجام دهد.

۶۳- شرکت طرف قرارداد متعهد شد که فضاهای سلف سرویس ها، آشپزخانه ها، سردخانه ها و فضاهای جانبی آن، لگن، پارچه متقال، سیخ چوبی، وسائل نظافت، چاقو، صافی فلزی و... را همه روزه و یا با نظر ناظر قرارداد به طریق علمی نظافت نماید.

۶۴- نگهداری هرگونه غذای طبخ شده روزهای قبل در محیط آشپزخانه ممنوع است.

۶۵- مدیر عامل شرکت یا نماینده تام الاختیار شرکت موظف است در تمام طول مدت قرارداد در محل کار موضوع قرارداد حضور فعال داشته و نسبت به انجام تعهدات شرکت اقدام نماید.

۶۶- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.



۶۷- شرکت متعهد شد که کلیه اصول بهداشتی و خواسته های اجرائی دانشگاه را مطابق فرم مربوطه دقیقاً رعایت نماید در غیر اینصورت مطابق فرم مذکور مشمول جرائم اعلام شده می شود جرائم این بند از صورت وضعیت شرکت بصورت ماهیانه از طریق امور مالی کسر می شود.

۶۸- با توجه به حساسیت و اهمیت غذای دانشجویی شرکت موظف و متعهد شد در خرید اقلام مواد غذایی نهایت دقت را نموده و برای استانداردهای بهداشتی مربوطه از بهترین و با کیفیت ترین نوع اقلام غذایی با مارک و مشخصات تعیین شده توسط دانشگاه خرید نماید و در خرید، نظر کارشناس کارفرما را لحاظ نماید و قبل از مصرف نیز به لحاظ کمیت و کیفیت، اقلام خریداری شده را به رویت نماینده کارفرما برساند.

۶۹- شرکت متعهد شد در صورت وجود هر گونه حق ماموریت و اضافه کار برای کارگران شرکت، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید و هیچ گونه مسئولیتی برای دانشگاه در این خصوص ایجاد نمی شود.

۷۰- شرکت متعهد شد در پایان قرارداد رضایت کتبی کلیه کارگران را اخذ و به دانشگاه ارائه نماید در غیر اینصورت سپرده ی شرکت آزاد نمی شود.

۷۱- در صورت عدم همکاری یا در صورت تمایل به عدم همکاری به هر نحو از انحاء یا تحت هر عنوان از قبیل انصراف، لغو، فسخ قرارداد و... موضوع می بایست از طرف کارفرما مورد موافقت قرار گیرد. در غیر اینصورت شرکت می بایست تا پایان قرارداد بکار خود ادامه و مسئولیتهای ناشی از آن را بپذیرد. در صورت عدم همکاری تحت هر عنوان دانشگاه مجاز است میزان خسارات، مابه التفاوت مبلغ قرارداد در واگذاری موضوع قرارداد به شرکت دیگر و... را با نظر ناظر یا ناظرین قرارداد تعیین و از محل مطالبات یا تضمینات یا سپرده های شرکت برداشت نماید و شرکت حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط نمود.

۷۲- پیمانکار موظف است در ایام امتحانات دانشجویان در پایان ترم در صورت درخواست کارفرما نسبت به توزیع ناهار در کلیه خوابگاههای دانشجویی اقدام نماید.

۷۳- کلیه افرادی که به کار گرفته می شوند بایستی فاقد سو پیشینه کیفری باشند.

۷۴- در صورت عدم تایید هر یک از کارکنان شرکت توسط دانشگاه قبل یا حین قرارداد شرکت متعهد است نسبت به جایگزین نیروی جدید اقدام و دانشگاه مسوولیتی در قبال نیروی اخراجی ندارد.

۷۵- در صورت پیشنهاد کارفرما شامل اضافه نمودن غذای جدید که در لیست پیشنهادی اولیه لحاظ نشده باشد، پیمانکار موظف به پخت و توزیع آن به هر تعداد مطابق نظر کارفرما است و هزینه ی آن برابر قیمت اعلامی از طرف کارشناسان منتخب دانشگاه و توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد.



- ۷۶- نگهداری هر گونه غذای طبخ شده روزهای قبل در محیط آشپزخانه ممنوع است.
- ۷۷- استعمال دخانیات در محل آشپزخانه توسط کارگران یا افراد دیگر ممنوع است.
- ۷۸- تهیه ظروف یک بار مصرف به عهده پیمانکار است و انواع ظروف یکبار مصرف و نایلونهایی که در آشپزخانه استفاده می شود باید از نوع درجه یک باشد. پیمانکار موظف و متعهد به تهیه لیوان یکبار مصرف به تعداد افراد مصرف کننده غذا در کلیه سلف سرویس ها می باشد
- ۷۹- تخلیه فاضلابها و سپتیکها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸۰- در صورت وجود فاصله زمانی بین پایان طبخ و توزیع غذا پیمانکار موظف به گرم نگه داشتن غذا به منظور پیشگیری از افت کیفیت آن است.
- ۸۱- تهیه و خرید اقلام غیر بسته بندی و غیر استاندارد و به صورت حجمی ممنوع است.
- ۸۲- طبخ غذا صرفاً می بایست در محل آشپزخانه انجام گیرد. ضمناً تحویل غذا حتی با اصرار و درخواست دانشگاهیان در نایلونهای مشکی و روشهای غیر استاندارد و غیر بهداشتی ممنوع است.
- ۸۳- کیفیت و مقدار غذای تحویلی به دانشجویان می بایست بر مبنای میزان مواد اولیه تعیین و اعلام شده به پیمانکار و تأیید اداره تغذیه انجام گیرد.
- ۸۴- تهیه و توزیع انواع دسر، سالاد، دوغ، خرما، ترشی جات، میوه جات و لبنیات و... در صورت نیاز، زمان توزیع آن با برنامه ی هفتگی توسط کارفرما تعیین گردد و پیمانکار می بایست نسبت به تهیه و توزیع آن اقدام نماید.
- ۸۵- نحوه ی تعیین نوع غذا و دسر آن توسط ناظر قرار داد تعیین و پیمانکار موظف است مطابق آن عمل نماید.
- ۸۶- نظافت دستشویی های داخل و خارج از سالن غذا خوری با مواد شوینده قبل از سرو هر وعده غذا از تعهدات شرکت است.
- ۸۷- نظافت شیشه ها، در و پنجره (داخلی و بیرونی) دیوار، نرده های داخل سلف، قابها، آینه ها و گلدانها هر هفته یکبار از تعهدات شرکت است
- ۸۸- پیمانکار متعهد شد در پایان قرارداد رضایت کتبی کارگران را اخذ و تحویل ناظر قرار دهد. در صورت عدم ارایه این رضایت نامه، تضمینات شرکت آزاد نخواهد شد و دانشگاه مختار است از محل مطالبات یا تضمینات شرکت حقوق کارگران را پرداخت نماید.
- ۸۹- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بندی مشاغل را در مورد کارگران خود اعمال نماید.



۹۰- در صورت بروز هر گونه تخلف مطابق نظر ناظر قرارداد، مطابق دفترچه تخلفات، پیمانکار متعهد به اجرای دستورات کارفرما نسبت به اعمال جرایم مالی مندرج در دفترچه تخلفات پیمانکار بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در هر مرجعی از خود سلب و اسقاط نمود.

۹۱- پیمانکار متعهد و موظف به اجرای دقیق مفاد قرارداد و سایر منضمات قرارداد از قبیل دفترچه اعمال جرائم و... شد.

ماده ۱۰- تعهدات کارفرما :

- ۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذریبط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مذکور ممنوع است.
- ۲- کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد
- ۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذریبط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۵- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۶- آمار پخت مورد نیاز حد اکثر تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه هر هفته توسط اتوماسیون برای هفته بعد از آن به پیمانکار اعلام می گردد.

ماده ۱۱- اختیارات کارفرما

- ۱- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه ی استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید.



۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی یا تعهداتی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاق های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۳- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه ی انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوقی دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵- در صورت بروز هر گونه تخلف در موضوع قرارداد دانشگاه مجاز و مختار است مطابق نظر ناظر قرارداد نسبت به اعمال جرایم مالی مندرج در دفترچه تخلفات پیمانکار اقدام لازم بعمل آورده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در هر مرجعی از خود سلب و اسقاط نمود

ماده ۱۲- تضمینات قرارداد:

۱- بابت ضمانت اجرای تعهدات، شرکت طرف قرارداد متعهد شد که در ابتدای قرارداد معادل **۵ درصد کل**

قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر از یکی از بانکهای مورد تائید دانشگاه ایلام به امور مالی دانشگاه ارائه نماید

۲- بابت ضمانت حسن انجام کار نیز امور مالی مبلغ ۱۰ درصد از صورت وضعیتهای (شرکت) طرف قرارداد کسر و به حساب سپرده واریز می نماید

ماده ۱۳- ناظر و چگونگی نظارت بر قرارداد

۱- ناظر بر اجرای دقیق این قرارداد و تعهدات شرکت و... معاونت دانشجویی دانشگاه ایلام می باشد که با امضاء خود در ذیل قرارداد مراتب قبول خود را اعلام می نماید

۲- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۳- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.



- ۴- نظارت در اجرای تعهدات قانونی و... شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۵- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۱۴- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین قرار داد در اجرا یا استنباط از مفاد قرار داد یا مواردی که به تشخیص دفتر حقوقی دانشگاه مستند قانونی نداشته باشد، موضوع در کمیسیونی مرکب از نماینده ریاست دانشگاه و مسئول دفتر حقوقی دانشگاه و ناظر قرارداد و کارشناس تغذیه دانشگاه و نماینده پیمانکار رسیدگی و آرای صادره لازم الاجرا خواهد بود و طرفین حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نموده اند.

ماده ۱۵- نشانی طرفین (اقامتگاه قانونی) طرفین قرارداد :

۱- نشانی کارفرما: ایلام - بلوار پژوهش دانشگاه ایلام - سازمان مرکزی دانشگاه ایلام

تلفن و نمابر: ۲۲۲۱۹۸۵ - ۰۸۴۱

وب سایت: www.ilam.ac.ir

۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

تلفن همراه

۳- نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۶- فسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :

مهر و امضاء کارفرما:



نام و نام خانوادگی نماینده: دکتر حمید گودرزی نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ایلام سمت:

محل امضاء: محل امضاء:

تاریخ تاریخ

مهر و امضاء ناظر قرارداد:

دکتر مظفر بگ محمدی

معاون دانشجویی دانشگاه ایلام