

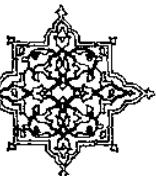
# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## بخشنامه به دانشگاههای منتخب

باسلام

احتراماً ضمن آرزوی توفيق و سلامت و پهنه گيرى كامل از منويات مقام معظم رهبرى در سال ناآورى و شکوفايى، خواهشمند است باتوجه به اهميت و تاکيد مقام محترم وزارت مبنى بر ارزيزى مستمر از فعاليت مراکز آموزش عالي و فعال شدن هيات هاي نظارت و ارزيزى استانى در دانشگاههای منتخب مقرر فرمانده در سال ۸۷ برنامه هاي آن هيات را با توجه به محورهای ذيل تهيه و به اين دفتر ارسال نمایند:

- ۱- تهيه جدول زمانبندى بازدیدهای اداري سالیانه از موسسات آموزش عالي مستقر در استان وارسال آن به دبيرخانه شورای نظارت
- ۲- تشکيل جلسات هيات نظارت استانى به صورت منظم وحدائق هر ۱۵ روز يکبار
- ۳- سازماندهی گروههای اعزامی و هماهنگی با موسسات هدف
- ۴- استفاده از اعضای هيات علمی و اجد شرایط برای انجام بازدیدها
- ۵- تنظيم و آماده سازی گزارش بازدیدهای انجام شده
- ۶- برقراری ارتباط مستمر با این دفتر جهت هماهنگی و پيشيرد برنامه ها
- ۷- دريافت و ارزيزى امار و اطلاعات موسسات جهت استفاده گروههای اعزامی

لازم به ذكر است كلیه فرم ها و پرسشنامه های مورد تباز در پورتال دفتر نظارت و ارزيزى آموزش عالي (بخش دبيرخانه شورای نظارت و ارزيزى) به آدرس:

<http://www.msrt.ir/sites/nezarat>

قابل دسترسی می باشد.

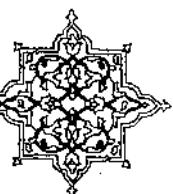
بالذوق توفیقات الهی  
 رضا عامری  
 مدیر کل دفتر نظارت و ارزيزى  
 و دبير شورای نظارت و ارزيزى آموزش عالي

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی برای استحضار
- مدیر محترم گروه نظارت
- دبيرخانه شورای نظارت و ارزيزى

۲۲/۱۷/۳۰۸۰  
 ۸۷/۲۲/۲۴

نشاش: نهران - شهرک قدس  
 میدان صنعت، خیابان خوردهن، خیابان هرمزان،  
 بخش خیابان پیروزان جنوبی  
 کد پستی: ۳۴۸۹۱-۱۲۶۶۶  
 شماره تلفن: ۸۲۲۲۱۰۰  
 صندوق پستی: ۱۴۶۵۰-۱۵۱۲  
 Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
 Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



## برست تعالیٰ

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۲۵

شماره: ۳۰۸۱

پیوست:

رئیس محترم  
دانشگاه‌های: ۱- اراک ۲- ارومیه ۳- اصفهان ۴- الزهرا(س) ۵- ایلام ۶- بوعالی سینا ۷- بیرجند ۸- بین المللی  
امام خمینی(ره) ۹- پدام نور ۱۰- تبریز ۱۱- تهران ۱۲- تربیت مدرس ۱۳- تربیت معلم ۱۴- تربیت معلم  
آذربایجان ۱۵- تربیت معلم سبزوار ۱۶- تهران ۱۷- جامع علمی - کاربردی ۱۸- خلیج فارس ۱۹- رازی ۲۰- زبان ۲۱- زنجان ۲۲- سمنان ۲۳- سیستان و بلوچستان ۲۴- شهرکرد ۲۵- شهیدبهشتی کرمان ۲۶-  
شهیدبهشتی ۲۷- شهیدچمران اهواز ۲۸- شیراز ۲۹- صنعتی اصفهان ۳۰- صنعتی امیرکبیر ۳۱- صنعتی  
خواجه نصیرالدین طوسی ۳۲- صنعتی سهند تبریز ۳۳- صنعتی شاهزاده ۳۴- صنعتی شریف ۳۵- صنعتی شیراز  
۳۶- علامه طباطبائی ۳۷- علم و صنعت ایران ۳۸- علوم و فنون دریایی خوش شهر ۳۹- علوم پایه دامغان ۴۰-  
علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان ۴۱- علوم کشاورزی ساری ۴۲- فردوسی مشهد ۴۳- قم ۴۴- کاشان  
۴۵- کشاورزی و منابع طبیعی راهیان ۴۶- کرمانستان ۴۷- گیلان ۴۸- لرستان ۴۹- مازندران ۵۰- محقق اردبیل  
۵۱- دریانوردی و علوم دریایی چابهار ۵۲- ولی‌عصر(عج) رفسنجان ۵۳- هرمزگان ۵۴- هنر ۵۵- پرده ۵۶- هنر  
اصفهان ۵۷- هنر اسلامی تبریز ۵۸- پاسوج ۵۹- ملایر ۶۰- پجنورد ۶۱- صنعتی همدان ۶۲- صنعتی ارومیه  
۶۳- حضرت معصومه (س) ۶۴- موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۶۵- سازمان سنجش و آموزش  
کشور ۶۶- دانشکده امور اقتصادی ۶۷- مجتمع آموزش عالی جندی شاپور ۶۸- مجتمع آموزش عالی مراغه  
۶۹- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان ۷۰- تحصیلات تکمیلی صنعتی کرمان ۷۱- تحصیلات تکمیلی در علوم  
پایه زنجان ۷۲- صنعتی بابل

باسلام

احترام‌آمیز شیوه نامه تشکیل و فعالیت هیات‌های نظارت و ارزیابی استانی که در تاریخ  
۱۳۹۷/۱/۲۴ به تصویب شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی رسیده است برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

با ارزوی توفیقات الهی

رضاعامری

مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی و

دبیر شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی

نشانی:

تهران - شهرک فنا

میدان صنعت - خیابان

خوبین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

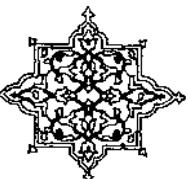
شماره تلفن: ۸۸۵۷۵۰۰ (۱۷ خط)

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



## بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت هیأت‌های نظارت و ارزیابی استانی

#### مقدمه

«نظارت و ارزیابی» در جوامع پیشرفته، بسازه کارانی و اثربخشی نظام متبع خود هستند و مواره از جایگاه با اهمیت و درخواست توجهی برخوردارند. اهمیت این امر در آموزش عالی دو چندان است زیرا نظام آموزش عالی به عنوان نظامی پیشرو و تبیین گشته خط مشی قابل است زمینه توسعه در ابعاد اجتماعی، فرهنگی و انسانی را فراهم آورد و سایر حوزه‌ها را تحت تأثیر قرار دهد به دینین منظور آگاهی از میزان تحقق اهداف آموزش عالی و اطلاع از نارسانی‌ها و نقاط قوت (وضعیت موجود) از ایثارهای لازم و اساسی است که می‌تواند تصمیم‌گیران، سیاست‌گذاران و برنامه‌ریزان آموزش عالی را در چهت بهبود روش‌ها و نیل به اهداف و افزایش بازدهی باری نماید.

در همین راستا و در اجرای ماده ۴ این نامه تشکیل و نحوه فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی مصوب اردیبهشت ۱۳۸۶ و بهمنظور عمل به تکالیف قانونی اعمال نظارت ذکر شده در بندهای ۵ و ۶ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب سال ۱۳۸۳، مبنی بر نظارت بر فعالیت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور (اعم از دولتی و غیردولتی) و ارزیابی مستمر فعالیت آنها، این شیوه‌نامه تهییه شده است.

#### ماده ۱- تعاریف

۱- **شیوه‌نامه:** خواص اجرایی بمنظور ایجاد هماهنگی در تجویه عمل کردن مطابق رویه واحد با چارچوب شخص.

۲- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳- **شورای نظارت:** منظور شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی می‌باشد

۴-  **مؤسسه:** منظور مرکز آموزش عالی مشمول اعمال نظام نظارت و ارزیابی آموزش عالی کشور است

۵-  **دانشگاه منتخب:** دانشگاه دولتی استان است که توسط معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب می‌شود.

۶-  **ارزیابی:** فرآیند مستمر جمع اوری داده‌ها با هدف تصمیم‌گیری، قضاوت و اعتبارسنجی برای نامه، توقف و یا اصلاح فعالیت.

۷-  **دفتر نظارت:** دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۳۴۹۱

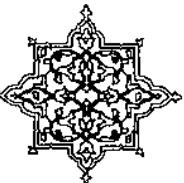
شماره تلفن: ۰۲۶-۳۴۹۱ (۱۷ خط)

مددوقد پستی:

تهران ۱۵۱۲

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



۸- نظارت: فرآیند مستمر جمع‌آوری داده‌ها با اطمینان از حرکت به سوی هدف‌های او پیش تعیین شده و انتباخت موازین با چارچوب مقررات.

۹- هیأت استانی: هیأتی مشکل از مستولان دانشگاه منتخب (رئيس دانشگاه، معاون آموزشی و مدیر «دفتر نظارت» و ارزیابی) و تعداد ۸ نفر از اعضای هیات علمی ذیصلاح دانشگاه‌های دولتی استان.

۱۰- دبیرخانه هیأت استانی: تشکیلات دبیرخانه‌ای که پشتیبانی لازم را جهت نظارت و ارزیابی توسط هیأت استانی در مؤسسات آموزش عالی استان ذیربط انجام می‌دهد.

۱۱- گروه اعزامی: گروهی مشکل از اعضاء هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدید اداری و یا موردی از مؤسسات استان که به انتخاب هیأت استان و یا صدور حکم توسط رئاست هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می‌شوند.

## ماده ۲- اهداف

طبق ماده ۴ آینینه تشکیل و نحوه فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی اهداف هیأت‌های استانی عبارت‌اند از:

۱- اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی،

۲- کمک به انجام نظارت و ارزیابی کلیه مؤسسات آموزش عالی استان،

۳- ایجاد هماهنگی و ارتباط با مؤسسات آموزش عالی استان و جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز،

۴- ارائه گزارش‌های مستمر و تحلیلی از میزان موفقیت و عملکرد مؤسسه‌های آموزش عالی استان،

۵- ارسال پیشنهادها و راهکارهای لازم به «دفتر نظارت» درخصوص نظارت و ارزیابی مؤسسات،

۶- ترویج فرهنگ ارزشیابی در استان،

۷- حمایت از بتكارهای و فعالیت‌های تضمین کیفیت آموزش عالی با رعایت استقلال دانشگاهی و ازادی علمی،

۸- ایجاد شبکه تضمین کیفیت آموزش عالی در استان با مشارکت همه مؤسسات دولتی و غیردولتی.

## ماده ۳- ترکیب هیأت

در هر استان یک دانشگاه دولتی وابسته به «وزارت»، به منظور هدایت و راهبری فرآیند اعمال نظارت و ارزیابی مؤسسات آن استان به عنوان دانشگاه منتخب توسعه معاون آموزش «وزارت» انتخاب می‌شود. اعضای هیأت‌های استانی عبارت‌اند از:

۱- رئيس دانشگاه منتخب (به عنوان رئیس هیأت استان)،

۲- معاون آموزشی دانشگاه منتخب (به عنوان نایب رئیس هیأت استان)،

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمزان

تبیش خیابان پیروز آن جنوبی

کد پستی: ۱۴۰۸۹۱۱ - ۰۲۶۸۶ - ۰۲۶۷۷

شماره تلفن: ۰۲۶۷۷۰۰ - ۰۷۷۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

- ۳-۳- مدیر یا مسئول «دفتر نظارت» و ارزیابی دانشگاه منتخب (بدعوان مدیر هیات استان)،  
۳-۴- نش نا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت و ارزیابی که از مؤسسات دولتی  
وابسته به «وزارت» از گروههای آموزشی مختلف، بدغونه عضو حقیقی، به انتخاب معاف آموزش وزیر علوم،  
تحقیقات و فناوری و با حکم ایشان به مدت سه سال به عضویت هیأت استانی منصوب می گردد.

**توضیحه ۱۰** هیأت استانی می تواند حسب نیاز با تشکیل کمیسیون های تخصصی از نظرات افراد متخصص با  
صاحب نظر از جمله رؤسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان در امر نظارت و ارزیابی بهره مند گردد.

**توضیحه ۱۱** در استان تهران بدليل شرایط خاص، کارگروههای منتخب به جای هیأت استانی، وظایف نظارت و  
ارزیابی را عهده دار خواهند بود و مستقیماً زیر نظر «دفتر نظارت» فعالیت خواهند کرد.

## ماده ۱۲- وظایف هیأت استانی

هیأت استانی موظف است بهمنظور ایجاد وحدت رویه برای تحقق اهداف در نظر گرفته شده اقدامات اجرایی و  
تکمیلی خود را به شرح ذیل برتراندزی و عملیاتی نماید:

۱-۱- تدوین برنامه های نظارت و ارزیابی از مؤسسات استان شامل تهیه جدول زمان بندی بازدیدهای اداری  
سالیانه از مؤسسه ها و ارسال آن به دیرخانه «شورای نظارت».

۱-۲- انجام امور محوله از سوی دیرخانه «شورای نظارت».

۱-۳- دریافت شکایات و اصله در رابطه با مؤسسه و رسیدگی به آنها و اعلام نتیجه.

۱-۴- تشکیل منظم جلسات هیأت استانی حلقه ماهی یکباره.

**توضیحه ۱۲** جلسات هیأت استانی با حضور دو سوم (۲/۲) اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با رای موافق بیش  
از نصف اعضای هیأت معتبر است.

۱-۵- برگزاری کارگاهها و همایش های مرتبط با نظارت و ارزیابی.

۱-۶- تشکیل کمیته های تخصصی با شرح وظایف معین بهمنظور کارآمد کردن برنامه های نظارت و ارزیابی،  
این کمیتهها به شرح ذیل پیشنهاد می گردد:

\* کمیته مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی،

\* کمیته دانشگاه پیام نور،

\* کمیته دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مؤسسات آموزش عالی وابسته به دستگاه های اجرایی.

**توضیحه ۱۳** بهمنظور ایجاد هماهنگی و ارتباط بیشتر مناسب است در هر یک از کمیتهها یک یا دو نفر از رؤسای  
مراکز و اداراتی استانی عضویت یابند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جعوه

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۹۴۹۱

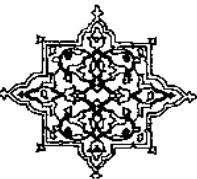
شماره تلفن: ۸۸۵۷۵۰۰-۱۷ خط

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۹۷۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



## بسم الله الرحمن الرحيم

- ۴-۷- تهیه گزارش نهانی بازدیدهای انجام شده و لوازم محترمانه کلیه گزارش‌ها به دیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۸- برقراری ارتباط مستمر با دیرخانه «شورای نظارت» و مؤسسات استان جهت هماهنگی و پیشبرد برنامه‌ها.
- ۴-۹- برنامه‌ریزی و هماهنگی با مؤسسات آموزش عالی استان به منظور برقراری کارگاه‌ها و نشستهای ضروری جهت تعیین اهداف و تاکید بر اهمیت و نقش فرایند نظارت و ارزیابی در حوزه آموزش عالی جهت بهبود و ارتقای عملکرد مؤسسات.
- ۴-۱۰- تعیین و انتخاب گروه بازدید کننده مشکل از حداقل ۳ فرد مورد ثائق و متخصص در حوزه مورد بازدید.
- ۴-۱۱- ارائه گزارش عملکرد هیأت استانی در پایان هر نیمسال تحصیلی به دیرخانه «شورای نظارت».
- ۴-۱۲- حمایت از انجمن‌های علمی و تخصصی خیردوستانی در ارزیابی پیروزی گروه‌ها و برنامه‌ها.
- ۴-۱۳- تشویق و تاکید لازم بر انجام ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی مؤسسات.
- ۴-۱۴- تعامل با نهادهای اعیان‌سنجی در سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی و دعوت از آنها برای میزی سازمان‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزش عالی در ایران از طریق «وزارت».
- ۴-۱۵- تعامل با مؤسسات و تدبیرندی.

## ماده‌های دیرخانه

محل استقرار دیرخانه در دانشگاه منتخب می‌باشد و تشکیلات دیرخانه هیأت مستقیماً زیر نظر رئیس آن دانشگاه فعالیت می‌نماید دیرخانه، رئیس دیرخانه می‌باشد.

### (الف) ترکیب دیرخانه

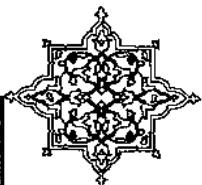
۱. مدیر «دفتر نظارت» و ارزیابی دانشگاه منتخب (رئیس دیرخانه).
۲. حداقل ۲ تن کارشناس (اشتا به امور آموزش عالی).
۳. یک تن کارشناس آمار مسلط به امور رایانه جهت جمع‌آوری آمار و اطلاعات و برداش آنها.
۴. یک تن کارمند مسلط به امور رایانه و تهیه بانک‌های اطلاعات

**تبلویه ۱** دانشگاه منتخب موقته است امکانات: تجهیزات و لوازم لازم مورد تیاز دیرخانه هیأت استان را به نحو شایسته‌ای تأمین کند

**تبلویه ۲** تعداد کارکنان دیرخانه هیأت استانی با تشخیص رئیس دانشگاه منتخب و با وجوده به گستردگی و جمیعت دانشجویی استان و تصویب هیأت استان تعیین می‌گردد

### (ب) وظایف دیرخانه

۱. تدوین صورت جلسات و برنامه‌های هیأت استانی.



## بسم تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۲. جمع‌آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز در قلب کاربرگها و پرستامه‌ها از مؤسسات استان
۳. هماهنگی لازم با مؤسسات مورد بازدید و فراهم آوردن امکانات لازم برای بازدید گروه‌های اعزامی.
۴. صدور حکام مأموریت برای گروه‌های اعزامی.
۵. امدادسازی کاربرگ‌های لازم جهت تکمیل توسط گروه اعزامی و دریافت کاربرگ‌های تکمیل شده
- چهت طرح در جلسات هیأت استان.
۶. ارسال صورتجاسات و خلاصه گزارش‌های بازدید به دبیرخانه «شورای نظارت».
۷. نگهداری صورتجاسات، سوابق، استاد و مدارک، مربوط به جلسات هیأت و گزارش بازدیدها.
۸. تهیه فهرست افراد متخصص و باتجربه در اجرای نظارت و ارزیابی.

### ماده ع- گروه اعزامی

اعزام گروه‌ها به مؤسسات جهت بازدید میدانی و سنجش شاخص‌های مورد نظر، یکی از روش‌های متدالو و مؤثر در امر ارزیابی است. گروه‌های اعزامی ضمن مشاهده وضعیت مؤسسه نسبت به گردآوری داده‌های مورد نظر برای تحلیل و ارزیابی وضعیت شاخص‌های مؤسسه اقدام می‌نمایند.

#### (الف) گزینی و پذیرفتن گروه اعزامی

۱. استفاده از متخصص‌های متعدد با توجه به رشتهدای دایر در مؤسسه مورد بازدید.
۲. تعداد اعضای گروه اعزامی حداقل سه نفر با توجه به بزرگی مؤسسه.
۳. استفاده از یک کارشناس انسنا به نظارت و ارزیابی جهت جمیع اوری مدارک و استاد مورد نیاز و هماهنگی‌های لازم با مستولین مؤسسه.
۴. حتی امکان از یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه مورد بازدید در ترکیب گروه اعزامی استفاده شود.

#### (ب) وظایف گروه اعزامی

۱. بررسی و مشاهده میانی وضعیت آموزش، پژوهش، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی، صحابه با اعضای هیأت علمی، مستولین مؤسسه و دانشجویان مؤسسه با توجه به شاخص‌های هر بخش.
۲. تهیه و تکمیل گزارش بازدید و گردآوری داده‌های مورد نیاز سنجش شاخص‌های مورد ارزیابی براساس کاربرگ‌های مربوطه و ارائه آنها به دبیرخانه هیأت استانی.
۳. ارائه پیشنهادهای کارشناسی برای بهبود کیفیت شاخص‌های آموزش، پژوهش، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی مؤسسه به هیأت استانی.



## بسم تعالیٰ

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

### ماده ۷- فرایند اجرایی نظارت و ارزیابی

۷-۱- تعین فهرست و جدول زمان بندی بازدید از کلیه مؤسسه های استان.

**توضیح:** به منظور به روز شدن و کارآمد کردن گزارشات، دبیرخانه می بایست کلیه امور مربوطه را به طور مکانیزه

انجام دهد.

هیأت استانی موظف است برنامه بازدیدها را به گونه های تنظیم تعاید که از هر مؤسسه استان حداقل یک بار در هر سال بازدید به عمل آید و گزارش بازدیدها را حداقل یک ماه پس از بازدید به دبیرخانه شورای نظارت ارسال گردد.

بازدیدها می توانند براساس لیوویت های زیر نیز انجام گیرند:

الف) درخواست دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت.

ب) درخواست رئیس هیأت استان.

۷-۲- ارسال یک نسخه از گزارش بازدیدهای انجام شده به همراه پیشنهادهای لازم به دبیرخانه شورای نظارت.<sup>۴</sup>

۷-۳- تعین زمان و مدت بازدید:

زمان و مدت بازدیدها توسط هیأت استانی تعین می شود.

۷-۴- تعین گروه بازدید کنندگان:

هیأت استانی مطابق با بند الف ماده عراضعای گروه را تعین و با مبلغ رسمن انان را جهت بازدید اعظام می نماید.

### ۷- مولود بازدید:

در بازدیدها می بایست کلیه داده های کم و کمی در رابطه با شاخص ها و شناختگرهای ذیل براساس

کاربرگ های تعین شده به منظور تضییع نهایی در مورد مؤسسه جمع آوری گردد:

- فضای کالبدی،

- امور آموزشی،

- امور دانشجویی،

- امور فرهنگی،

- امور اداری و مالی،

- امکانات و تجهیزات آموزشی،

- امور پژوهشی،

- امور رفاهی و بهداشتی،

- گفتگو با دانشجویان، کارکنان، اعضای هیأت علمی.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمان

نهش خیابان پیروزان جذوبی

کد پستی:

۱۴۶۶۶-۳۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

# بسم‌الله

تاریخ: \_\_\_\_\_  
 شماره: \_\_\_\_\_  
 پیوست: \_\_\_\_\_



## ماده ۸- سایر موارد

۸-۱- با توجه به برنامه های بازدید متفهم یا موردی «دقتر نظارت» از مؤسسات آموزش عالی کشور هیأت های استانی همکاری لازم را با گروه های اعزامی بعمل خواهد آورد.

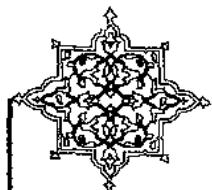
۸-۲- کلیه مؤسسات آموزش عالی استان اعم از دولتی و غیردولتی موظفانه همکاری لازم را با هیأت های استانی به عمل آورند و موجات اعمال هر چه مطابقتر نظارت و ارزیابی را فراهم آورند در صورت استنکاف مؤسسه ای جهت همکاری با هیأت استانی، مراتب توسط رئیس هیأت استانی به دیرخانه «شورای نظارت» منعکس گردد.

۸-۳- با توجه به حساسیت امور نظارت و ارزیابی، هیأت های استانی موظفانه اجرای کلیه آینین نامه ها، مقررات و شیوه نامه های ابلاغی «وزارت» را در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی (سلف سرویس، ایاب و ذهاب و خوابگاه) دقیقاً مورد توجه قرار دهند.

۸-۴- از آن جا که اعمال نظارت و ارزیابی به صورت بازدید مبنای از کم و کم فعالیت ها با تکمیل کاربرگ های مورد نظر «دقتر نظارت» صورت می پذیرد، لذا هیأت های استانی موظفانه فرایند تکمیل کاربرگ های مذکور را کاملاً آموزش بینند و نحوه تهیه و تدوین گزارش بازدیدها را به منظور یکسان سازی و استخراج نتیجه گزارش ها، به گروه های اعزامی منتقل نمایند.

۸-۵- هیأت استانی باید صرفاً گزارش های مكتوب شامل نظرات و پيشنهاد های خود را به دیرخانه شورا ارسال نماید و انجام اقدامات تنبیهی و یا تشويقی را از «شورای نظارت» درخواست نمایند. نتایج گزارشات و اقدامات لازم از طریق وزارت مورد پیگیری قرار خواهد گرفت.

**ماده ۹- شیوه نامه فعالیت هیأت های استانی در ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۷/۱/۲۴ به تصویب شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ در کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی اعم از دولتی و غیردولتی لازم الاجرا است. ح ۷/۱۵/۱**



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمزان

پیش خیابان پیروزیان جنتی

کد پستی: ۱۴۶۶۵-۰۹۱

شماره تلفن: ۸۸۵۷۰۷۰۰ (خط ۱۷)

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳

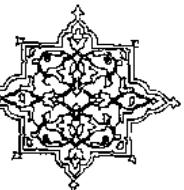
Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

# بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## لیست دانشگاه‌های منتخب استانها

( موضوع بند ب ماده ۴ این نامه تشکیل و تحویل فعالیت شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی )

ردیف	نام استان	نام دانشگاه	ردیف	نام استان	نام دانشگاه
۱	آذربایجان شرقی	تبیز	۱۶	قزوین	بنی‌الملک امام خمینی(ره)
۲	آذربایجان غربی	ارومیه	۱۷	قم	قم
۳	اصفهان	آصفهان	۱۸	کردستان	کردستان
۴	اردبیل	محقق اردبیلی	۱۹	کرمان	شهید باهنر
۵	ایلام	ایلام	۲۰	کرمانشاه	رازی
۶	بوشهر	خلیج فارس	۲۱	کهگیلویه و بویراحمد	یاسوج
۷	چهارمحال و بختیاری	شهرکرد	۲۲	گلستان	علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
۸	خراسان رضوی	فردوسی مشهد	۲۳	گیلان	گیلان
۹	خراسان جنوبی	پیرجند	۲۴	لرستان	لرستان
۱۰	خراسان شمالی	بعنورد	۲۵	مازندران	مازندران
۱۱	خوزستان	شهید چمران اهواز	۲۶	اراک	مرکزی
۱۲	زنجان	زنجان	۲۷	همزگان	همزگان
۱۳	سمنان	سمنان	۲۸	همدان	بوعالی سینا
۱۴	سیستان و بلوچستان	سیستان و بلوچستان	۲۹	بزد	بزد
۱۵	فارس	شیراز	۳۰		

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمزان

پیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۹۴۸۹۱

شماره تلفن: ۰۰۰۷۵۷۸۸۸

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲ - ۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir