



آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنه) سال ۱۳۹۵ و نیمه اول سال ۱۳۹۶ اعضای هیأت علمی دانشگاه

به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و فناوری، تسهیل و تقویت امور پژوهشی و فناوری، پژوهش محور شدن فعالیت‌های دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و تسهیل هزینه کرد پژوهانه این آیین نامه به شرح زیر تدوین و تصویب گردید.

ماده ۱: تعاریف

- (۱-۱) **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هزینه نماید.
- (۱-۲) **امتیاز پژوهشی:** عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه که بر اساس فعالیت‌های پژوهشی فرد مطابق آیین نامه ارتقاء (جدول یک پیوست) محاسبه می‌گردد.

ماده ۲: نحوه محاسبه امتیاز، اجرای آیین نامه و تسویه حساب پژوهانه

- (۲-۱) با توجه به ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده هر ساله بخشی از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه تحت عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده اختصاص می‌یابد.
- (۲-۲) ملاک محاسبه امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی آیین نامه ارتقاء (جدول شماره ۱ پیوست) و مصوبات شورای پژوهشی می‌باشد.
- (۲-۳) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی انجام شده برای محاسبه پژوهانه از ۹۵/۱/۱ لغایت ۹۶/۰۶/۳۱ می‌باشد.
- (۲-۴) کلیه امتیازاتی که بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می‌رسند به شرط آن که از سقف بند ۲-۱۰ همین آیین نامه بیشتر نشود اگر در محاسبه پژوهانه نیامده باشد، ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.
- (۲-۵) پژوهانه هر عضو هیأت علمی بر اساس رابطه $G=a+(P \times b)$ محاسبه می‌گردد.
- G: مبلغ پژوهانه (Grant) هر عضو هیأت علمی
- P: امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره یک
- a: مبلغ پایه که ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.
- b: به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره یک معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

- (۲-۶) فقط به آن دسته از طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می‌گیرد که با معاونت پژوهش و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی، در قبال آنها بالا سری دریافت نموده باشد.
- (۲-۷) به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و افرادی که از سایر دستگاه‌ها به دانشگاه منتقل شده‌اند در سال اول ورود به طرح، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می‌گیرد. هر عضو هیأت علمی فقط یکبار از تسهیلات این بند می‌تواند استفاده نماید.

۸-۲) اعضای هیأت علمی که تا تاریخ ۹۷/۰۶/۳۱ از مأموریت تحصیلی و یا مأمور به خدمت بازگشته و در مدت قابل احتساب در دانشگاه نبوده‌اند می‌توانند متناسب با امتیازهای پژوهشی که در آن مدت با نام دانشگاه ایلام کسب نموده‌اند ضریب b برای آنها در نظر گرفته شده و پژوهانه دریافت نمایند و یا این که می‌توانند مانند اعضای هیأت علمی که تازه استخدام شده‌اند پژوهانه دریافت نمایند.

۹-۲) پژوهانه به اعضای هیأت علمی زیر تعلق نمی‌گیرد:

الف) افرادی که به مرخصی بلندمدت بیشتر از ۶ ماه رفته باشند.

ب) افرادی که مأمور به تحصیل هستند

ت) افرادی که مأمور به خدمت هستند. به استثنای افرادی که با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی مأمور به خدمت شده‌اند.

۱۰-۲) با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سقف پژوهانه برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی ۲۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه دانشیاری ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه استادیاری ۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با مرتبه مربی ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

تبصره: مانده پژوهانه سال‌های ۸۹، ۹۰، ۹۱ (۷۰٪ اعتبار تخصیصی)، اقساط یک و دو پژوهانه سال‌های ۹۲، ۹۳ و ۹۴ (۷۰٪ اعتبار تخصیصی) و مانده پژوهانه سال ۹۵ برای افرادی که استفاده نکرده‌اند قابل پرداخت است. و اعضای هیأت علمی می‌بایست تمامی مانده پژوهانه خود را تا ۹۷/۶/۳۱ تسویه حساب نمایند، مانده پژوهانه برای سال بعد قابل پرداخت نمی‌باشد.

۶-۲) در خصوص شرط ورود به دریافت پژوهانه اعضای هیأت علمی در سال ۹۵ مقرر گردید هر عضو هیأت علمی با داشتن یک اختراع با ثبت حقوقی و علمی، ثبت یک پتنت (Patent) با تایید US-Patent یا Euro-Patent، یک مقاله علمی پژوهشی یا ISI یا ISC به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول، یا چاپ اول یک کتاب تصنیفی، تالیفی، ترجمه ای یا گردآوری، یا داشتن گزارش نهایی یک طرح خاتمه یافته درون یا برون دانشگاهی و یا کسب ۱۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق جدول ۱ همین آیین نامه، از پژوهانه برخوردار گردد.

۷-۲) پرداخت پژوهانه به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قرارداد که به امضای عضو هیأت علمی، معاون پژوهش و فناوری و مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسیده در سه قسط به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) پرداخت قسط اول معادل ۵۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ب) قسط دوم معادل ۳۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ج) قسط سوم معادل ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۱۳-۲) اقساط پژوهانه عضو هیأت علمی در صورت وجود اعتبار، در قبال صورتجلسه با امضا افراد فوق‌الذکر (به عنوان تشویقی تولیدات علمی) قابل پرداخت بوده و به مدارک دیگری نیاز ندارد.

ماده ۳: موارد استفاده از پژوهانه

عضو هیأت علمی می‌تواند به تشخیص خود در هر یک از زمینه‌های زیر پژوهانه خود را هزینه نماید.

۱-۳) انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب طرح‌های پژوهشی دانشگاه،

۲-۳) کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید می‌شود.

۳-۳) کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.

۴-۳) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت

انجام فعالیت‌های پژوهشی

- ۳-۵) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه‌مدت،
- ۳-۶) پرداخت تشویقی مقالات، خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی
- ۳-۷) پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویانی که از دانشگاه ایلام با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته و یا هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی،
- ۳-۸) کمک به انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام از طریق پژوهانه استاد راهنما،
- ۳-۹) پرداخت سایر موارد به تشخیص و اجازه شورای پژوهشی دانشگاه به مجری طرح پژوهشی و سایر نیروهای انسانی همکار در طرح پژوهشی مصوب،
- ۳-۱۰) هزینه دستیار پژوهشی از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری
- این آیین‌نامه در ۳ ماده در چهاردهمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (مورخه ۹۶/۶/۵) و ۱۸۲مین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه (مورخه ۹۶/۶/۱۴) به تصویب رسید و از تاریخ ۹۶/۷/۱ به مدت یک سال قابل اجرا می‌باشد و معاونین پژوهش و فناوری و پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن می‌باشند.

جدول شماره ۱: نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز قابل احتساب	امتیاز دریافتی
۱	مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی معتبر داخلی و خارجی	۷	ندارد	
۲	مقاله علمی مروری معتبر	۷	۳۰	
۳	مقاله علمی ترویجی معتبر	۳	۹	
۴	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۲	۸	
۵	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی	۲	۴	
۶	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی	۱	۱	
۷	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/پایان‌نامه	۲	۲	
۸	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. ۸-۱) طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی و ... ۸-۲) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین ۷-۳) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی ... ۸-۳) ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. ۸-۴) تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۶ ۵ ۱۵ ۱۵ ۲	۳۰	
۹	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۲	۴	
۱۰	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	۷	ندارد	
۱۱	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	۱۵	ندارد	
۱۲	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰	۲۰	
۱۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین‌المللی به ازای هر یک میلیون تومان بالاسری	۱	ندارد	
۱۴	تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۵	ندارد	
۱۵	تألیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۰	ندارد	
۱۶	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص با تأیید نهایی دانشگاه	۷	۷	
۱۷	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۱۵	ندارد	
۱۸	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	۲	۲	
۱۹	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۴	
۲۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط	۷	۷	
۲۱	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۲	
۲۲	داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	۱	۱	

ندارد	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۳
ندارد	۷	نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۲۴
ندارد	۷	نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۲۵
ندارد	۱۲	نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۲۶
۶	۶	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۲۷
۲	۲	مقاله در مجله علمی - تخصصی با هیات تحریریه معتبر دانشگاهی	۲۸
ندارد	۳	مقاله در مجله علمی - تخصصی دانشگاه ایلام	۲۹