



## آیین نامه تخصیص پژوهانه ( Grant ) سال ۱۳۹۲ به اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

### مقدمه

به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم، تسهیل و تقویت امور پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی، آیین نامه تخصیص پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی به شرح زیر تدوین و تصویب گردید.

### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱) پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.
- ۱-۲) امتیاز پژوهشی: عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سامانه مدیریت فعالیتهای پژوهشی که بر اساس فعالیت های پژوهشی فرد و مطابق جدول ۳ آیین نامه ارتقاء محاسبه می گردد.

### ماده ۲: اهداف

- ۲-۱) هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم جهت کردن آن با سایر اعتبارات؛
- ۲-۲) ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه؛
- ۲-۳) ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیتهای پژوهشی؛
- ۲-۴) افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه؛
- ۲-۵) کمک به پایدار ماندن فعالیتهای پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه؛
- ۲-۶) تسهیل فعالیتهای جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره؛
- ۲-۷) کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه؛
- ۲-۸) کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور؛
- ۲-۹) تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه؛
- ۲-۱۰) ارتقاء کمی و کیفی سطح پژوهش های کاربردی مرتبط با مسائل استان و کشور؛

### ماده ۳: نحوه تعیین امتیاز و اجرا

- ۳-۱) با توجه به ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده در هر سال پس از کسر هزینه های جاری و ضروری حوزه پژوهشی مابقی اعتبار پژوهشی به عنوان پژوهانه در نظر گرفته می شود که پس از امتیازبندی فعالیتهای پژوهشی به هر یک از اعضای هیأت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده اختصاص می یابد.
- ۳-۲) ملاک محاسبه امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی، با توجه به آیین نامه ارتقاء و مصوبات شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه و بر اساس جدول شماره ۱ برای مدت قابل احتساب زیر می باشد:

۳-۳) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی انجام شده از ۹۱/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ و امتیازهای ذخیره شده از تاریخ ۸۹/۷/۱ لغایت ۹۱/۶/۳۱ به شرط آنکه از حداکثر سقف مجاز فراتر نرفته باشد و برای محاسبه پژوهانه سال‌های قبل محاسبه نگردیده باشد در محاسبه پژوهانه در نظر گرفته می‌شود.

۳-۴) کلیه امتیازاتی که نتایج داوری آن بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می‌رسد به شرط آنکه از سقف حداکثر بند مربوطه فراتر نرود اگر در محاسبه پژوهانه سال ۹۲ محاسبه نگردیده باشد ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.

۳-۵) پژوهانه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$G = a + (P \times b)$$

که در این رابطه:

G: مبلغ پژوهانه (Grant) هر عضو هیأت علمی؛

P: امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱؛

a: مبلغ پایه که ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

b: مبلغ پژوهانه در ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱ معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

۳-۶) به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه ایلام در آن درج شده و با رعایت آئین‌نامه‌های پژوهشی انجام گرفته باشد.

۳-۷) در فعالیت پژوهشی مشترک در صورت مشخص نبودن میزان سهم افراد، سهم هر یک از آن‌ها مطابق جدول آیین‌نامه ارتقاء محاسبه می‌شود.

۳-۸) امتیاز مربوط به بند ۱ حاصل از (چاپ مقالات ISI و ISC) در رشته‌های نظری و کتابخانه‌ای ضریب ۱، میدانی، فنی و معماری ۱/۳ و برای کارهای تجربی ۱/۶ اعمال می‌شود. تشخیص نوع فعالیت پژوهشی بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

۳-۹) برای اعضای هیأت علمی که استاد راهنمای هیچ دانشجوی تحصیلات تکمیلی در مدت قابل محاسبه نبوده‌اند امتیاز حاصل از ردیف‌های ۱ و ۲ آن‌ها با ضریب ۱/۲ در نظر گرفته شده و حداکثر تا سقف ۴ امتیاز به امتیازهای وی اضافه گردد. در هر حالت جمع امتیازات حاصل از ردیف‌های ۲۱ تا ۲۴ جدول ۱ (بند ۲-۱۷ تا ۴-۱۷ آیین‌نامه ارتقاء و امتیاز حاصل از این بند نباید از عدد ۴ فراتر برود).

۳-۱۰) در گروه‌های علوم انسانی و هنر برای امتیاز چاپ مقاله در مجلات ISI و ISC ضریب ۱/۵ اعمال می‌شود.

۳-۱۱) فقط به آن دسته از طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می‌گیرد که با هماهنگی معاونت پژوهشی و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین‌نامه طرح‌های تحقیقاتی، در قبال آن‌ها بالا سری دریافت نموده باشد.

۳-۱۲) به اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام و افرادی که از سایر دستگاه‌ها به دانشگاه منتقل شده‌اند در سال اول ورود به طرح، بدون در نظر گرفتن رابطه پیشنهادی، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می‌گیرد. هر عضو هیأت علمی فقط یکبار از تسهیلات این بند می‌تواند استفاده نماید.

۱۳-۳) اعضای هیأت علمی که از ۹۱/۷/۱ تا ۹۳/۱۲/۲۹ از مأموریت تحصیلی و یا مأمور به خدمت بازگشته و در مدت قابل احتساب در دانشگاه نبوده‌اند می‌توانند متناسب با امتیازهای پژوهشی که در آن مدت با نام دانشگاه ایلام کسب نموده‌اند ضریب b برای آن‌ها در نظر گرفته شده و پژوهانه دریافت نمایند و یا اینکه می‌توانند مانند اعضای هیأت علمی که تازه استخدام شده‌اند پژوهانه دریافت نمایند.

۱۴-۳) پژوهانه به اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل، مأمور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، طرح سربازی غیر بورسیه و در شرف انتقال تعلق نمی‌گیرد ولی به اعضاء هیأت علمی مأمور به خدمت با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی تعلق می‌گیرد.

۱۵-۳) چنانچه عضو هیأت علمی متعهد به انجام یک طرح پژوهشی کاربردی در ارتباط با مشکلات استان ایلام و یا مشکلات منطقه‌ای و یا ملی گشته و آن را حداکثر تا تاریخ ۹۳/۱۰/۳۰ به تصویب رسانده و تا تاریخ ۹۴/۳/۳۱ به اتمام برساند مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به سقف پژوهانه وی اضافه می‌شود و این مبلغ مشمول سقف پژوهانه بند ۳-۱۶ نمی‌گردد و در صورت عدم اتمام به موقع طرح بدون هیچگونه تمدیدی مبلغ فوق از پژوهانه سال بعد فرد کم می‌گردد. (پایان نامه دانشجویی نمی‌تواند در این راستا به عنوان طرح پژوهشی معرفی گردد).

۱۶-۳) با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی دانشگاه سقف پژوهانه برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه دانشیاری ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه استادیاری ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با مرتبه مربی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد. (پژوهانه تخصیصی بند ۳-۱۵ و پژوهانه جذب نشده سال ۹۱ اعضای هیأت علمی (در محدوده ۷۰٪ تخصیصی و اجرا شده در آن سال) به این سقف اضافه می‌گردد.

۱۷-۳) شرط دریافت پژوهانه به استثنای افراد مشمول بند ۳-۱۲ داشتن حداقل سه مقاله چاپ شده در مجلات ISI، ISC و یا مجلات علمی پژوهشی معتبر از تاریخ ۹۱/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ می‌باشد (چاپ یک کتاب مبتنی بر گردآوری یا ترجمه‌ای به جای یک مقاله، چاپ یک کتاب مبتنی بر تألیف و تصنیف به جای دو مقاله، گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی و استانی و منطقه‌ای به جای یک مقاله، و گزارش نهایی طرح‌های ملی به جای دو مقاله، انعقاد قرارداد پژوهشی با سازمان‌ها و مؤسسات بیرون از دانشگاه به میزان ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر و پرداخت بالاسری سهم دانشگاه به میزان ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر به جای یک مقاله محسوب می‌گردد). در هر حالت چاپ حداقل یک مقاله ISI، ISC و یا مجلات علمی پژوهشی معتبر که متقاضی نفر اول یا نویسنده مسئول آن باشد، الزامی بوده و با هیچ فعالیت دیگری جایگزین نمی‌شود.

۱۸-۳) اعطای پژوهانه به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضای عضو هیأت علمی، مدیر و معاون پژوهش و فناوری و رئیس دانشگاه رسیده صورت می‌گیرد. تاریخ قرارداد از زمان درخواست تا پایان سال مالی (۹۳/۱۲/۲۹) می‌باشد و چنانچه عضو هیأت علمی در این مدت نتواند مبلغ پژوهانه خود را جذب نماید و یا عمداً بخواهد پژوهانه دو سال را روی هم جمع نموده و با آن اقدام به خرید تجهیزات عمده نماید، مبلغ فوق به پژوهانه سال بعد وی (خارج از سقف مصوب آن سال) اضافه خواهد شد. این مانده پژوهانه همراه قسط اول پژوهانه سال بعد به فرد پرداخت می‌شود.

#### ماده ۴: محدوده زمانی فعالیت‌های پژوهشی

تاریخ فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده برای محاسبه اعتبار پژوهشی به صورت زیر در نظر گرفته می‌شود:

- (۴-۱) مقالات چاپ شده در نشریات علمی معتبر: تاریخ چاپ مقاله (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله نیز قابل قبول می‌باشد).
- (۴-۲) همایش‌ها: تاریخ برگزاری همایش،
- (۴-۳) کتاب: تاریخ نشر کتاب،
- (۴-۴) طرح پژوهشی: تاریخ تصویب گزارش نهایی،
- (۴-۵) پایان‌نامه: تاریخ دفاع پایان‌نامه،

#### ماده ۵: موارد استفاده از پژوهانه

- (۵-۱) انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب طرح‌های پژوهشی دانشگاه،
- (۵-۲) کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید می‌شود.
- (۵-۳) کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.
- (۵-۴) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی،
- (۵-۵) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت،
- (۵-۶) پرداخت هزینه تشویقی مقالات، خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی،
- (۵-۷) پرداخت حق تحقیق به دانشجویانی که از دانشگاه ایلام با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته و یا هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی،
- (۵-۸) کمک به انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام از طریق پژوهانه استاد راهنما،
- (۵-۹) پرداخت سایر موارد به تشخیص و مجوز شورای پژوهشی دانشگاه به مجری طرح پژوهشی و سایر نیروهای انسانی همکار در طرح پژوهشی مصوب،

#### ماده ۶: نحوه هزینه کرد

- (۶-۱) پرداخت تشویقی بابت چاپ مقالات در مجلات معتبر، مطابق آیین‌نامه تشویقی فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه،
- (۶-۲) پرداخت تشویقی بابت کسب امتیاز پژوهشی از فعالیت‌های پژوهشی جدول شماره ۲ تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه برای هر امتیاز ۵۰۰/۰۰۰ ریال
- (۶-۳) پرداخت حق الزحمه نیروی انسانی ( دستیار + پرسشگر + همکار طرح + دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکترای همکار، در صورت همکاری در قالب طرح پژوهشی) در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه، (همکار عضو هیأت علمی و بستگان درجه یک فقط با موافقت شورای پژوهشی و در صورت ضرورت، اجازه برداشت از پژوهانه همدیگر را دارند) در صورت کار خارج از ساعات اداری، پرداخت به کارشناسان آزمایشگاه و.... مجاز می‌باشد.
- (۶-۴) برداشت به عنوان حق الزحمه انجام طرح پژوهشی توسط شخص عضو هیأت علمی مجری طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه،

- ۶-۵) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی و آموزشی بدون نیاز به ثبت در کتابخانه تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- ۶-۶) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی پس از ثبت در کتابخانه به صورت نامحدود،
- ۶-۷) خرید تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۶-۸) هزینه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۶-۹) هزینه ایاب و ذهاب به عرصه و میدان در کارهای صحرائی و میدانی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- ۶-۱۰) هزینه انجام خدمات آزمایشگاهی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب و مرتبط با آن طرح،
- ۶-۱۱) هزینه شرکت در همایش های علمی ملی و بین المللی داخل کشور، شرکت در کارگاه های آموزشی و علمی داخل کشور دوبار در سال و هر بار تا سقف ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، مأموریت.
- ۶-۱۲) هزینه شرکت در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور، شرکت در کارگاه های آموزشی و علمی خارج از کشور یکبار در سال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، اخذ ویزا، بیمه، تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای کشورهای گروه الف و الزحمه مأموریت ریالی برای همایش های خارج از کشور مجاز می باشد).
- ۶-۱۳) پرداخت حق الزحمه مأموریت برای انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی که منجر به ارتقاء سطح توانمندی علمی فرد گشته و یا به تولید علمی منجر شود تا سقف ۵ درصد پژوهانه پس از تأیید دانشکده و شورای پژوهشی، (حق الزحمه مأموریت شرکت در کنفرانس ها و کارگاه های داخل و خارج کشور نیز مشمول حداکثر سقف مجاز این بند می شود).
- ۶-۱۴) خرید کاغذ، تونر و سایر ملزومات دفتری و اداری تا سقف ۵ درصد پژوهانه پژوهشی،
- ۶-۱۵) هزینه چاپ کتاب تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه پس از انجام داوری توسط شورای پژوهشی،
- ۶-۱۶) هزینه چاپ، تکثیر، صحافی، ترجمه و ویرایش تا سقف ۵ درصد پژوهانه،
- ۶-۱۷) خرید چاپگر، اسکنر، پلاتر، لپ تاپ، چنانچه در قالب پژوهانه از قبل اقدام به خرید نکرده باشد.
- ۶-۱۸) - پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجله خارجی و داخلی در قالب پژوهانه ۹۲ مجاز نمی باشد.
- ۶-۱۹) در هر مرحله و برای دریافت پژوهانه، هر عضو هیأت علمی بایستی مدارک و اسناد مثبت هزینه کرد قسط مربوطه را به حوزه پژوهشی ارائه نماید و پس از تأیید در حوزه معاونت پشتیبانی مبلغ آن را دریافت نماید.
- ۶-۲۰) هیأت علمی می تواند به جای خود، دانشجویی که با وی کار مشترک علمی در آن همایش را داشته است، برای ارائه مقاله فرستاده و هزینه های آن را از محل پژوهانه پرداخت نماید.
- ۶-۲۱) قبل از شرکت در همایش های بین المللی باید مجوز از طرف دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه صادر شده و برای هیأت علمی مأموریت پژوهشی با مجوز پرداخت از محل پژوهانه صادر گردد.
- ۶-۲۲) خرید تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاه از محل اعتبار پژوهانه محدودیتی ندارد. بدیهی است هنگام تسویه حساب، کلیه تجهیزات باید دارای قبض انبار مرکزی و برجسب بوده و کلیه مواد شیمیایی و مصرفی نیز که دارای فاکتورهای بالای دو میلیون ریال بوده، باید دارای فیش بانکی باشند. در صورت نیاز دانشگاه به تجهیزات خریداری شده آن وسیله به دانشگاه تحویل داده شده و هزینه آن به پژوهانه سال بعد هیأت علمی اضافه می گردد.
- ۶-۲۳) چنانچه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی مطالعاتی و یا ارزیابی و بررسی خاصی را انجام دهد بودجه آن طرح، خارج از پژوهانه توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود. در صورتی که هیأت رئیسه دانشگاه لازم بدانند، این طرح در شورای

پژوهشی، مورد ارزیابی اولیه قرار می‌گیرد و سپس در هیأت رئیسه تصویب نهائی می‌شود. در غیر این صورت (بدون بررسی اولیه در شورای پژوهشی) هیأت رئیسه می‌تواند اقدام به تصویب نهایی آن نماید.

۶-۲۴) هزینه داوری پیشنهادهای پژوهشی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی (مطابق آیین‌نامه داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی) و تأیید گزارش نهایی طرح‌ها به عهده دانشگاه می‌باشد.

۶-۲۵) امکان اجرای طرح پژوهشی از محل پژوهانه عضو هیأت علمی مجاز می‌باشد.

۶-۲۶) کلیه اعضاء هیأت علمی می‌بایست تا تاریخ ۹۳/۱۰/۳۰ اقدام به عقد قرارداد نموده و تا تاریخ ۹۳/۱۲/۲۹ اقدام به ارائه فاکتور و سایر اسناد هزینه کرد معتبر نمایند. مابقی پژوهانه جذب نشده عضو هیأت علمی به‌طور خودکار به سال بعد منتقل و خارج از محدوده سقف پژوهانه به قسط اول پژوهانه سال بعد وی اضافه خواهد شد.

۶-۲۷) با توجه به مشکلات پرداخت هزینه یک فاکتور و یک سند در دو سال، پرداخت بخشی از یک سند در قالب پژوهانه سال ۹۲ و مابقی آن در قالب پژوهانه سال بعد مجاز نمی‌باشد.

۶-۲۸) مانده امتیازات پژوهشی فرد در صورتی که کمتر از حداکثر سقف مجاز جدول شماره ۱ بوده و کلیه فعالیت‌های پژوهشی که در سال ۹۳ و بعد (و با تاریخ قبل از ۹۳) به چاپ رسیده باشند و یا به تأیید داور رسیده باشند در محاسبه پژوهانه سال بعد منظور خواهد شد.

۶-۲۹) محقق به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها و فعالیت‌های خارج از دانشگاه از پژوهانه خود هزینه نماید.

۶-۳۰) پرداخت هزینه بلیت، فقط در صورتی که در راستای فعالیت پژوهشی باشد، قابل پرداخت است و برای این منظور لازم است حکم مأموریت پژوهشی صادر شده و مدارک و اسناد مثبت (مانند طرح پژوهشی، گواهی شرکت و...) ضمیمه بلیت شود.

۶-۳۱) پایان قرارداد پژوهانه، پایان سال مالی ۹۳ می‌باشد.

۶-۳۲) اقساط پژوهانه پس از عقد قرارداد و در صورت تأمین اعتبار به عضو هیأت علمی پرداخت می‌گردد.

۶-۳۳) دریافت هر قسط پژوهانه پس از تسویه قسط قبل امکان پذیر می‌باشد. مبلغ پژوهانه طی سه قسط (قسط اول ۳۵ درصد پژوهانه، قسط دوم ۳۰ درصد پژوهانه و قسط سوم ۳۵ درصد پژوهانه) پرداخت می‌گردد.

۶-۳۴) در صورت خریداری وسایل و تجهیزات گران‌تر از سقف یک قسط عضو هیأت علمی مجاز به ارائه اسناد و تسویه دو یا سه قسط با هم می‌باشد. برای تشویق خرید تجهیزات از محل پژوهانه و در صورت وجود اعتبار و پرداخت اقساط ترکیبی، افراد مشمول این بند در اولویت می‌باشند.

**ماده ۷:** در موارد ابهام یا سکوت آیین‌نامه، بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل خواهد شد.

**ماده ۸:** این آیین‌نامه در نودوششمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۲۵ به تصویب رسید و معاونین پژوهش و فناوری و پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به نظارت حسن اجرای آن می‌باشند.

### جدول ۱. نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

ردیف	بند از ماده ۳ آیین‌نامه	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز
۱	۱	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی	۷	ندارد
۲	۲	مقاله علمی مروری معتبر	۵	ندارد
۳	۳	مقاله علمی ترویجی معتبر و مقالات دایره المعارف	۴	ندارد

۴	۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر	۴	۴
۱	۱	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر	۵	۵
۲	۱	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان‌نامه)	۶	۶
ندارد	۲۰	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	۷	۷
ندارد	۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۸-۱	۸
ندارد	۷	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه‌ای و کاربردی	۸-۲	۹
ندارد	۱۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی	۸-۳	۱۰
ندارد	۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۹	۱۱
ندارد	۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی از سایر مراکز و یا خارج کشور به ازای هر یک میلیون تومان بالاسری	۱۰	۱۲
۲	۲	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی دانشگاه	۱۱	۱۳
ندارد	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۲	۱۴
ندارد	۳۰	تألیف مجموعه کتاب‌هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۲-۱۲	۱۵
۱	۲	ارزیابی، و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۱۳	۱۶
۳	۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۴	۱۷
۲	۲	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۵	۱۸
۱	۱	داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و یا همایش‌های علمی معتبر بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۲-۱۵	۱۹
۱۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۶	۲۰
۴	۲/۵	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۱۷-۱	۲۱
	۱	مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۱۷-۲	۲۲
	۶	راهنمایی پایان‌نامه دکترای تخصصی	۱۷-۳	۲۳
	۲	مشاوره پایان‌نامه دکترای تخصصی	۱۷-۴	۲۴
۴	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی با تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۱	۲۵
ندارد	۷	نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۶
ندارد	۷	نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۳	۲۷
ندارد	۱۲	نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۸
۵	۵	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۱۹	۲۹
۷	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	۳۰

### جدول ۲. سایر بندهای غیر از مقاله مشمول تخصیص تشویقی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

حد اکثر امتیاز	حد اکثر امتیاز در واحد کار	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	بند از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء	رتبه
ندارد	۲۰	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	۷	۱
ندارد	۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۸-۱	۲

ندارد	۷	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	۸-۲	۳
ندارد	۱۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	۸-۳	۴
ندارد	۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۹	۵
ندارد	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۲	۶
ندارد	۳۰	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۲-۱۲	۷
۷	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	۸
۲	۲	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۵	۹
۱۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۶	۱۰