



دانشگاه ایلام

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بخشنامه شماره ۳ اداره کل تحصیلات تکمیلی

ضوابط اخذ پایان نامه و دفاع از آن در دوره ی کارشناسی ارشد

بر اساس آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و مصوبات یازدهمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۸۵/۹/۲۷ ضوابط اخذ پایان نامه و دفاع از آن در دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر اعلام می گردد:

- ۱- دانشجوی موظف است پس از نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه ی خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند، موضوع پایان نامه پس از تأیید گروه تخصصی آموزشی مربوطه قطعیت می یابد. ثبت نام دانشجوی در نیمسال چهارم منوط به تصویب طرح تحقیق در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود، در غیر این صورت دانشجوی مجاز به ادامه تحصیل نخواهد بود.
- ۲- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجوی و موافقت گروه تخصصی آموزشی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد. در صورت نیاز به استاد راهنمای دوم، انتخاب آن با توافق گروه و با مدرک حداقل دکتری از داخل و یا خارج دانشگاه انجام می پذیرد.
- ۳- دانشجوی باید برگهای اطلاعاتی پایان نامه کارشناسی ارشد را از گروه آموزشی مربوطه دریافت نماید و با هماهنگی استاد راهنما آن را تکمیل نماید (برگ اطلاعاتی پایان نامه پیوست می باشد).
- ۴- اساتید مشاور حداکثر دو نفر می باشد که یک نفر به پیشنهاد استاد راهنما انتخاب شده و در صورت نیاز به نفر دوم آن فرد از بین اعضای هیات علمی، توسط گروه تخصصی آموزشی انتخاب می شود. در رشته هایی که استادیار به تعداد کافی وجود نداشته باشد اساتید مشاور را می توان با تأیید گروه تخصصی آموزشی، از بین مربیان آموزشی و پژوهشی برجسته و یا دارندگان مدارک کارشناسی ارشد که حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید داشته باشند انتخاب نمود.
- ۵- در نیمسال سوم تحصیلی دانشجوی باید واحد پایان نامه را اخذ نماید و تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در هر حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجوی شده و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.
- ۶- رئیس دانشکده پس از تأیید موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه احکام اساتید راهنما و مشاور را صادر می نماید. تا زمانیکه احکام مذکور از طرف رئیس دانشکده صادر نشده است پایان نامه رسمیت ندارد و دانشجوی و مدیر گروه تحصیلات تکمیلی مربوطه موظف به پیگیری هستند.
- ۷- پس از تدوین شدن پایان نامه توسط دانشجوی، استاد راهنما موظف است پایان نامه تدوین شده توسط دانشجوی را بررسی نموده و پس از تأیید نهایی آن و جلب نظر اساتید مشاور، آمادگی دانشجوی برای دفاع را کتبا " به مدیر گروه تحصیلات تکمیلی مربوطه اعلام نماید. در این زمان پایان نامه دانشجوی باید به صورت تایپ شده ولی صحافی نشده و آماده دفاع باشد (ضوابط تایپ پایان نامه در بخشنامه های بعدی اعلام می شود). دانشجوی در این مرحله موظف است از وضعیت تحصیلی خود اعم از گذراندن دروس لازم و مجاز به تحصیل بودن از نظر طول دوره با مراجعه به اداره آموزش مطمئن شود.
- ۸- گروه تخصصی آموزشی پس از تعیین داوران، پیشنهاد خود را برای زمان دفاع به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و رئیس دانشکده حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع اعلام نموده تا هماهنگی های لازم به عمل آید

- (داوران حداقل دو نفر بوده که بهتر است یک نفر آن از اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها انتخاب شود).
- ۹- مدیر تحصیلات تکمیلی دستور بررسی وضعیت پرونده دانشجوی نظر دروس و غیره را به کارشناس مربوطه داده و پس از اطمینان از بلامانع بودن دفاع از پایان نامه توسط دانشجو، با هماهنگی رئیس دانشکده از اعضای کمیته داوری پایان نامه (شامل: اساتید راهنما و مشاور، داوران و یک نفر نماینده از طرف تحصیلات تکمیلی دانشگاه) دعوت می نماید و رونوشت این دعوت برای استاد راهنما ارسال می گردد.
- ۱۰- نماینده تحصیلات تکمیلی در کمیته پایان نامه از بین اعضای هیات علمی (ترجیحا" از گروه آموزشی مربوطه) و توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع انتخاب می شود. نماینده قبل از جلسه دفاع، پایان نامه را دریافت و بررسی می نماید. هماهنگی و همکاری استاد راهنما با نماینده تحصیلات تکمیلی ضروری می باشد.
- ۱۱- نحوه ارزیابی و ثبت نمره هر یک از اعضای کمیته پایان نامه در بخشنامه ای جداگانه پس از بررسی نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه خواهد شد.

با آرزوی توفیق الهی
دکتر هدایتعلی ورهرام
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه