



## آیین نامه تخصیص پژوهانه ( Grant ) سال ۱۳۹۳ به اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

### مقدمه

به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و فنآوری، تسهیل و تقویت امور پژوهشی و فنآوری، پژوهش محور شدن فعالیت‌های دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی و فنآوری، آیین نامه تخصیص پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی به شرح زیر تدوین و تصویب گردید.

### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱) پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.
- ۱-۲) امتیاز پژوهشی: عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فنآوری که بر اساس فعالیت‌های پژوهشی فرد و مطابق جدول ۳ آئین نامه ارتقاء و در نظر گرفتن جدول ۱ پیوست محاسبه می‌گردد.

### ماده ۲: اهداف

- ۲-۱) هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم جهت کردن آن با سایر اعتبارات؛
- ۲-۲) ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه؛
- ۲-۳) ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی؛
- ۲-۴) افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه؛
- ۲-۵) کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه؛
- ۲-۶) تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره؛
- ۲-۷) کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه؛
- ۲-۸) کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور؛
- ۲-۹) تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه؛
- ۲-۱۰) ارتقاء کمی و کیفی سطح پژوهش‌های کاربردی مرتبط با مسائل استان و کشور؛

### ماده ۳: نحوه تعیین امتیاز و اجرا

- ۳-۱) با توجه به ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده در هر سال پس از کسر هزینه‌های جاری و ضروری حوزه پژوهشی مابقی اعتبار پژوهشی به عنوان پژوهانه در نظر گرفته می‌شود که پس از امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی به هر یک از اعضای هیأت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده اختصاص می‌یابد.

۳-۲) ملاک محاسبه امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی، با توجه به آئین نامه ارتقاء و مصوبات شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه و بر اساس جدول شماره ۱ برای مدت قابل احتساب می باشد.

۳-۳) امتیاز فعالیت های پژوهشی انجام شده از ۹۳/۱/۱ لغایت ۹۳/۱۲/۲۹ و امتیازهای ذخیره شده از تاریخ ۸۹/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ به شرط آنکه از حداکثر سقف مجاز فراتر نرفته باشد و برای محاسبه پژوهانه سال های قبل محاسبه نگردیده باشد در محاسبه پژوهانه در نظر گرفته می شود.

۳-۴) کلیه امتیازاتی که نتایج داوری آن بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می رسد به شرط آنکه از سقف حداکثر بند مربوطه فراتر نرود اگر در محاسبه پژوهانه سال ۹۳ محاسبه نگردیده باشد ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.

۳-۵) پژوهانه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می شود:

$$G = a + (P \times b)$$

که در این رابطه:

G: مبلغ پژوهانه (Grant) هر عضو هیأت علمی؛

P: امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱؛

a: مبلغ پایه که ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

b: مبلغ پژوهانه در ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱ معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۳-۶) به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که نام دانشگاه ایلام در آن درج شده و با رعایت آئین نامه های پژوهشی انجام گرفته باشد.

۳-۷) در فعالیت پژوهشی مشترک در صورت مشخص نبودن میزان سهم افراد، سهم هر یک از آن ها مطابق جدول آیین نامه ارتقاء محاسبه می شود.

۳-۸) فقط به آن دسته از طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می گیرد که با معاونت پژوهش و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین نامه طرح های تحقیقاتی، در قبال آن ها بالا ساری دریافت نموده باشد.

۳-۹) به اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام و افرادی که از سایر دستگاه ها به دانشگاه منتقل شده اند در سال اول ورود به طرح، بدون در نظر گرفتن رابطه پیشنهادی، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می گیرد. هر عضو هیأت علمی فقط یکبار از تسهیلات این بند می تواند استفاده نماید.

۳-۱۰) اعضای هیأت علمی که تا تاریخ ۹۴/۱۲/۲۹ از مأموریت تحصیلی و یا مأمور به خدمت بازگشته و در مدت قابل احتساب در دانشگاه نبوده اند می توانند متناسب با امتیازهای پژوهشی که در آن مدت با نام دانشگاه ایلام کسب نموده اند ضریب b برای آن ها در نظر گرفته شده و پژوهانه دریافت نمایند و یا اینکه می توانند مانند اعضای هیأت علمی که تازه استخدام شده اند پژوهانه دریافت نمایند.

۳-۱۱) پژوهانه به اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل، مأمور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، طرح سربازی غیر بورسیه و در شرف انتقال تعلق نمی گیرد ولی به اعضاء هیأت علمی مأمور به خدمت با حفظ مسئولیت های آموزشی و پژوهشی تعلق می گیرد.

۳-۱۲) با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی دانشگاه سقف پژوهانه برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه دانشجویی ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه استادیاری ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با مرتبه مربی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

تبصره: مانده پژوهانه های سال ۱۳۹۱ (۷۰٪ اعتبار تخصیصی)، اقساط یک و دو پژوهانه سال ۱۳۹۲ و کل اعتبار طرح پژوهشی موضوع پژوهانه سال ۱۳۹۲ به این مبلغ اضافه می‌شود و در قالب قسط یک پژوهانه سال ۱۳۹۴ قابل پرداخت است.

۳-۱۳) در خصوص شرط ورود به پژوهانه اعضای هیأت علمی در سال ۹۴ مقرر گردید هر عضو هیأت علمی با داشتن یک مقاله علمی پژوهشی یا ISI یا ISC به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول یا داشتن گزارش نهایی یک طرح ملی یا استانی خاتمه یافته یا انعقاد طرح با دستگاه‌های استانی و ملی به مبلغ حداقل ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و یا کسب ۱۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی مطابق آیین‌نامه ارتقاء از پژوهانه برخوردار گردد.

۳-۱۴) اعطای پژوهانه به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قرارداد که به امضای عضو هیأت علمی، مدیر و معاون پژوهش و فناوری و رییس دانشگاه رسیده صورت می‌گیرد. تاریخ قرارداد از زمان درخواست تا پایان سال مالی ۱۳۹۳ (۹۳/۱۲/۲۹) می‌باشد و چنانچه عضو هیأت علمی در این مدت نتواند مبلغ پژوهانه خود را جذب نماید و یا عمده‌بخوهد پژوهانه دو سال را روی هم جمع نموده و با آن اقدام به خرید تجهیزات عمده نماید، مبلغ فوق به پژوهانه سال بعد وی (خارج از سقف مصوب آن سال) اضافه خواهد شد. این مانده پژوهانه همراه قسط اول پژوهانه سال بعد به فرد پرداخت می‌شود.

۳-۱۵) چنانچه عضو هیأت علمی متعهد به انجام یک طرح پژوهشی کاربردی در ارتباط با مشکلات منطقه‌ای و یا ملی گردد و قرارداد طرح را حداکثر تا تاریخ ۹۴/۱۰/۳۰ به تصویب برساند. مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به پژوهانه عضو هیأت علمی اضافه می‌گردد. پایان نامه دانشجویی نمی‌تواند در این راستا به عنوان طرح پژوهشی معرفی گردد.

۳-۱۶) امتیاز مربوط به بند ۱ جدول شماره ۱ پیوست حاصل از چاپ مقالات ISI و ISC در تمامی رشته‌ها با ضریب ۱/۶ محاسبه می‌گردد. تبصره: کلیه افرادی که در قالب پژوهانه سال ۹۲ از تسهیلات این بند استفاده ننموده باشند و اقدام به عقد قرارداد ننموده باشند می‌توانند ۲ طرح به این صورت (هر طرح ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰) پیشنهاد نمایند.

#### ماده ۴: محدوده زمانی فعالیت‌های پژوهشی

تاریخ فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده برای محاسبه پژوهانه به صورت زیر در نظر گرفته می‌شود:

۴-۱) مقالات چاپ شده در نشریات علمی معتبر: تاریخ چاپ مقاله (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله نیز قابل قبول می‌باشد).

۴-۲) همایش‌ها: تاریخ برگزاری همایش،

۴-۳) کتاب: تاریخ نشر کتاب،

۴-۴) طرح پژوهشی: تاریخ تصویب گزارش نهایی،

۴-۵) پایان‌نامه: تاریخ دفاع پایان‌نامه،

#### ماده ۵: موارد استفاده از پژوهانه

۵-۱) انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب طرح‌های پژوهشی دانشگاه،

- ۵-۲) کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید می‌شود.
- ۵-۳) کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.
- ۵-۴) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی،
- ۵-۵) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت،
- ۵-۶) پرداخت هزینه تشویقی مقالات، خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی،
- ۵-۷) پرداخت حق تحقیق به دانشجویانی که از دانشگاه ایلام با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته و یا هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی،
- ۵-۸) کمک به انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام از طریق پژوهانه استاد راهنما،
- ۵-۹) پرداخت سایر موارد به تشخیص و مجوز شورای پژوهشی دانشگاه به معجری طرح پژوهشی و سایر نیروهای انسانی همکار در طرح پژوهشی مصوب،

#### ماده ۶: نحوه هزینه کرد

- ۶-۱) پرداخت تشویقی بابت چاپ و ارائه مقالات در مجلات معتبر و همایش‌های علمی معتبر، مطابق شیوه‌نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه (پیوست بند یک بیستمین صورتجلسه شورای پژوهشی مورخه ۹۳/۹/۱۶) تا سقف ۵۰٪ اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی.
- ۶-۲) پرداخت تشویقی بابت کسب امتیاز پژوهشی از فعالیت‌های پژوهشی جدول شماره ۲ تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه بازای هر امتیاز ۵۰۰/۰۰۰ ریال.
- ۶-۳) پرداخت حق‌الزحمه نیروی انسانی ( دستیار + پرسشگر + همکار طرح + دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکترای همکار، در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۲۵ درصد پژوهانه، (در صورت کار خارج از ساعات اداری، پرداخت به کارشناسان آزمایشگاه و.... مجاز می‌باشد).
- ۶-۴) برداشت به عنوان حق‌الزحمه انجام طرح پژوهشی توسط شخص عضو هیأت علمی (معجری طرح پژوهشی مصوب) تا نوع اول ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و نوع دوم ۲۰/۰۰۰/۰۰۰.
- ۶-۵) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی و آموزشی بدون نیاز به ثبت در کتابخانه تا سقف ۲۵ درصد پژوهانه،
- ۶-۶) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی پس از ثبت در کتابخانه به صورت نامحدود،
- ۶-۷) خرید تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۶-۸) هزینه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۶-۹) هزینه ایاب و ذهاب به عرصه و میدان در کارهای صحرائی و میدانی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- ۶-۱۰) هزینه انجام خدمات آزمایشگاهی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب و مرتبط با آن طرح،

- (۶-۱۱) هزینه شرکت در همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی داخل کشور و شرکت در کارگاه‌های آموزشی و علمی داخل کشور حداکثر ۲ مورد در سال و هر بار تا سقف ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، فوق‌العاده مأموریت مأموریت.
- (۶-۱۲) هزینه شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور، شرکت در کارگاه‌های آموزشی و علمی خارج از کشور یکبار در سال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، اخذ ویزا، بیمه، تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- (۶-۱۳) خرید کاغذ، تونر و سایر ملزومات دفتری و اداری تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه پژوهشی،
- (۶-۱۴) هزینه چاپ کتاب تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه پس از انجام داوری توسط شورای پژوهشی،
- (۶-۱۵) هزینه چاپ، تکثیر، صحافی، ترجمه و ویرایش تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- (۶-۱۶) خرید کامپیوتر، چاپگر، اسکنر، پلاتر، لپ‌تاپ، چنانچه در قالب پژوهانه در صورتیکه از قبل اقدام به خرید نکرده باشد.
- (۶-۱۷) - پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجله خارجی و داخلی در قالب پژوهانه ۹۳ مجاز نمی‌باشد.
- (۶-۱۸) در هر مرحله و برای دریافت پژوهانه، هر عضو هیأت علمی بایستی اسناد مثبت هزینه کرد قسط مربوطه را تحویل کارشناس حوزه پژوهش و فناوری نموده و پس از تأیید و طی فرایند در حوزه معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و تأیید توسط آن معاونت قسط خود را دریافت نماید.
- (۶-۱۹) هیأت علمی می‌تواند به جای خود، دانشجویی که با وی کار مشترک علمی در آن همایش را داشته است، برای ارائه مقاله فرستاده و هزینه‌های آن را از محل پژوهانه پرداخت نماید.
- (۶-۲۰) جهت شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور باید مجوز از طرف دانشکده، شورای پژوهشی دانشگاه و سایر نهادهای قانونی صادر شده و برای هیأت علمی مأموریت پژوهشی با مجوز پرداخت از محل پژوهانه صادر گردد.
- (۶-۲۱) خرید تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاه از محل اعتبار پژوهانه محدودیتی ندارد. بدیهی است هنگام تسویه حساب، کلیه تجهیزات باید دارای قبض انبار مرکزی و برچسب بوده و کلیه مواد شیمیایی و مصرفی بالای پنج میلیون ریال و پرداخت به نیروهای انسانی می‌بایست از طریق فیش بانکی انجام پذیرند. در صورت نیاز دانشگاه به تجهیزات خریداری شده، آن وسیله به دانشگاه تحویل داده شده و هزینه آن به پژوهانه سال بعد هیأت علمی اضافه می‌گردد.
- (۶-۲۲) چنانچه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی مطالعاتی و یا ارزیابی و بررسی خاصی را انجام دهد بودجه آن طرح، خارج از پژوهانه توسط هیأت ریسه دانشگاه تعیین می‌شود. در صورتی که هیأت ریسه دانشگاه لازم بداند، این طرح در شورای پژوهشی مورد ارزیابی اولیه قرار می‌گیرد و سپس در هیأت ریسه تصویب نهائی می‌شود. در غیر این صورت (بدون بررسی اولیه در شورای پژوهشی) هیأت ریسه می‌تواند اقدام به تصویب نهایی آن نماید.
- (۶-۲۳) هزینه داوری پیشنهادهای طرح پژوهشی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی (مطابق آیین‌نامه داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی) و تأیید گزارش نهایی طرح‌ها به عهده دانشگاه می‌باشد.
- (۶-۲۴) اجرای طرح پژوهشی از محل پژوهانه عضو هیأت علمی مجاز می‌باشد.
- (۶-۲۵) کلیه اعضاء هیأت علمی می‌بایست تا تاریخ ۹۴/۹/۳۱ اقدام به عقد قرارداد نموده و تا تاریخ ۹۴/۱۲/۲۹، اقدام به ارائه فاکتور و سایر اسناد هزینه کرد معتبر را تحویل کارشناس حوزه معاونت پژوهش و فناوری نمایند. مابقی پژوهانه جذب نشده عضو هیأت علمی به‌طور خودکار به سال بعد منتقل و خارج از محدوده سقف پژوهانه به قسط اول پژوهانه سال بعد وی اضافه خواهد شد.
- (۶-۲۶) با توجه به مشکلات پرداخت هزینه یک فاکتور و یک سند در دو سال، پرداخت بخشی از یک سند در قالب پژوهانه سال ۹۴ و مابقی آن در قالب پژوهانه سال بعد مجاز نمی‌باشد.

- ۲۷-۶) کلیه فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی که در سال ۹۴ با تاریخ قبل از ۹۴ به چاپ رسیده باشند و یا به تأیید داور رسیده باشند در محاسبه پژوهانه سال بعد منظور خواهد شد.
- ۲۸-۶) محقق به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح ها، پروژه ها و فعالیت های خارج از دانشگاه از پژوهانه خود هزینه نماید.
- ۲۹-۶) پرداخت هزینه بلیت، فقط در صورتی که در راستای فعالیت پژوهشی باشد، قابل پرداخت است و برای این منظور لازم است حکم مأموریت پژوهشی صادر شده و اسناد مثبت (مانند طرح پژوهشی، گواهی شرکت و....) ضمیمه بلیت شود.
- ۳۰-۶) پایان قرارداد پژوهانه، پایان سال مالی ۹۴ می باشد.
- ۳۱-۶) اقساط پژوهانه پس از عقد قرارداد و در صورت تأمین اعتبار به عضو هیأت علمی پرداخت می گردد.
- ۳۲-۶) دریافت هر قسط پژوهانه پس از تسویه قسط قبل امکان پذیر می باشد. مبلغ پژوهانه طی سه قسط (قسط اول تا ۳۰ درصد پژوهانه و مانده طرح پژوهشی سال قبل و مانده اقساط ۱ و ۲ سال ۹۲، قسط دوم تا ۳۵ درصد پژوهانه و قسط سوم ۳۵ درصد پژوهانه) پرداخت می گردد.
- ۳۳-۶) در صورت خریداری وسایل و تجهیزات بیشتر از سقف یک قسط، عضو هیأت علمی مجاز به ارائه اسناد و تسویه دو یا سه قسط با هم می باشد. برای تشویق خرید تجهیزات از محل پژوهانه و در صورت وجود اعتبار و پرداخت اقساط ترکیبی، افراد مشمول این بند در اولویت می باشند.

**ماده ۷:** در موارد ابهام یا سکوت آیین نامه، بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل خواهد شد.

**ماده ۸:** این آیین نامه در نودوششمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۲۵ به تصویب رسید و معاونین پژوهش و فناوری و پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به نظارت بر حسن اجرای آن می باشند.

### جدول ۱. نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های پژوهشی و فناوری

ردیف	بند از ماده ۳ آیین نامه	فعالیت های پژوهشی و فناوری	حد اکثر امتیاز	حد اکثر امتیاز در واحد کار
۱	۱	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی	ندارد	۷
۲	۲	مقاله علمی مروری معتبر	ندارد	۵
۳	۳	مقاله علمی ترویجی معتبر و مقالات دایره المعارف	ندارد	۴
۴	۴	مقاله کامل در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر	۴	۲
۵	۵	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر	۱	۱
۶	۶	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۲	۱
۷	۷	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	ندارد	۲۰
۸	۸-۱	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	ندارد	۴
۹	۸-۲	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	ندارد	۷
۱۰	۸-۳	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	ندارد	۱۴
۱۱	۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	ندارد	۱۰
۱۲	۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی از سایر مراکز و یا خارج کشور به ازای هر یک میلیون تومان بالاسری	ندارد	۱

۲	۲	سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی دانشگاه	۱۱	۱۳
ندارد	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۲	۱۴
ندارد	۳۰	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۲-۱۲	۱۵
۱	۲	ارزیابی، و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۱۳	۱۶
۳	۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۴	۱۷
۲	۲	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱-۱۵	۱۸
۱	۱	داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و یا همایش های علمی معتبر بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۲-۱۵	۱۹
۱۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۶	۲۰
۴	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی بر گرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی با تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۱	۲۱
ندارد	۷	نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۲
ندارد	۷	نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۳	۲۳
ندارد	۱۲	نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۴
۵	۵	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۱۹	۲۵
۷	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	۲۶

### جدول ۲. سایر بندهای غیر از مقاله مشمول تخصیص تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناوری

رتبه	بند از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء	فعالیت های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز
۱	۷	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	۲۰	ندارد
۲	۸-۱	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۴	ندارد
۳	۸-۲	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	۷	ندارد
۴	۸-۳	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	۱۴	ندارد
۵	۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰	ندارد
۶	۱-۱۲	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۵	ندارد
۷	۲-۱۲	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۳۰	ندارد
۸	۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۷	۷
۹	۱-۱۵	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۲
۱۰	۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۰	۱۰