

فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ایلام (موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی)						
نام و نام خانوادگی:	شماره مستخدم:	نوع استخدام:				
شماره شناسنامه:	نام پدر:	محل خدمت:				
واحد سازمانی:	عنوان پست یا شغل سازمانی:	رشته شغلی:		رتبه:		
الف - سوابق تحصیل						
<<<<						
الف - بالاترین مدرک تحصیلی	الف - ۲- میزان ارتباط شغل و رشته تحصیلی	الف - ۳- دانشگاه و محل اخذ مدرک	الف - ۴- معدل			
رتبه تحصیلی:	رشته تحصیلی:					
امتیاز:	غیر مرتبط:	امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:		
	کاملاً مرتبط:	امتیاز:				
جمع امتیاز سوابق تحصیلی بررسی شده توسط کارشناس:						
نظریه کارشناس اداری:						
مهر و امضاء						
ب - سوابق اجرایی و تجربی						
۸-۱						
ب-۱- سوابق تجربی مربوطه و مشابه						
ردیف	عنوان پست	نوع مدرک	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
ب-۲- سوابق اجرایی (مدیریتی و اجرائی عضو)						
ردیف	سمت اجرائی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
ب-۳- عضویت در کمیته ها، کار گروههای تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب						
ردیف	نوع عضویت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی بررسی شده توسط کارشناس:						
تأیید و امضاء کارشناس:						

ج - سوابق آموزشی					
ج-۱- توسعه فردی، فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (تصویر دوره های آموزشی پیوست شود)					
رتبف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					
۳۲					
۳۳					
۳۴					
۳۵					
۳۶					
۳۷					
۳۸					
۳۹					
جمع:					

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی				۹-۲-۱
ردیف	عنوان	تعداد آموزش گیرنده	میزان سابقه خدمت آموزش دهنده	امتیاز
۱				
۲				
۳				
ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها				۹-۱-۳
ردیف	مهارت	سقف امتیاز	امتیاز	
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات و ارتباطات internet	۳		
۲	واژه پردازها (word)	۵		
۳	صفحه گستر (Excel)	۵		
۴	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۵		
۵	ارائه مطالب (P-ower point)	۵		
۶	استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تأیید مسئول واحد	۷		
جمع			۳۰	
ج-۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی				۹-۱-۴
ردیف	عنوان زبان خارجی	عالی	خوب	متوسط
۱		امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
۲		امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
۲		امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
*عضو دارنده مدرک تحصیلی مرتبط با رشته زبان های خارجی در مقطع:				عنوان مدرک: امتیاز:
ج-۵- توسعه فردی (این قسمت توسط مدیر واحد تکمیل شود)				۹-۱-۵
ردیف	عنوان	امتیاز	نظر مدیر	
۱	نظم و انضباط کاری	۴		
۲	شایستگی و قابلیت فردی و استمرار در بهبود	۴		
۳	حجم کار و پیگیری کارهای محوله	۴		
۴	نحوه تعامل در محیط کار و کیفیت عملکرد	۴		
۵	پاسخ گویی و اطلاع رسانی	۴		
جمع کل		۲۰		
د- فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی				
د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری				۱۰-۱
ردیف	عنوان پیشنهادات تأیید شده	امتیاز	نظر مدیر	
۱				
۲				
۳				
د-۲- اکتشافات و اختراعات و ثبت کارهای بدیع هنری				۱۰-۲
ردیف	عنوان اختراعات و اکتشافات تأیید شده	امتیاز	نظر مدیر	
۱				
۲				
۳				
د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر				۱۰-۳
ردیف	عنوان تایید شده	امتیاز	نظر مدیر	
۱				
۲				
۳				

۱۰-۳-۱- ۴-د- ارائه مقاله در سمینارهای علمی و یا ترجمه مقاله چاپ شده				
ردیف	عنوان مقاله	سطح مقاله	تعداد	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۱۰-۴- ۵-د- تألیف و ترجمه کتاب				
ردیف	عنوان	نوع	تعداد	مرتبط یا غیر مرتبط
۱				امتیاز
۲				
۱۰-۵- ۶-د- ارائه طرحهای تحقیقاتی و یا اجرایی				
ردیف	عنوان طرحهای تأیید شده	نوع همکاری	امتیاز	
۱				
۲				
۳				
۱۰-۶- ۷-د- ارائه گزارش های موردی				
ردیف	عنوان	مرجع تأیید کننده	گزارشات تأیید شده	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۱۰-۷- ۸-د- دریافت لوح تشویق و تقدیر				
ردیف	عنوان	مرجع تأیید کننده	تعداد	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۱۰-۸- ۹-د- کسب عنوان عضو نمونه				
ردیف	عنوان	سال	سطح	امتیاز
۱				
۱۰-۹- ۱۰-د- رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع				
ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط
۱		امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
۲		امتیاز:	امتیاز:	امتیاز:
۱۱-۵- ۱۱-د- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی (بسیج، فعالیتهای فرهنگی)				
ردیف	عنوان	تایید شده	امتیاز	
۱				
۲				
۱۰-۱۱- مشارکت در فعالیت های فرهنگی (بسیج، فعالیتهای فرهنگی)				
۱				
۲				

ماده ۶- شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۴ این دستورالعمل به شرح ذیل می باشد:

امتیاز	ب- سوابق اجرایی و تجربی	امتیاز	الف- سوابق تحصیلی
	۱. سنوات خدمت		۱. مدرک تحصیلی
	۲. سنوات مدیریتی		۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی
	۳. عضویت در کمیته، کارگروههای تخصصی،		۳. محل اخذ مدرک تحصیلی
	۴. کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب		۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده
امتیاز	د- فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی	امتیاز	ج- آموزشی
	۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری		۱. فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی
	۲. اکتشافات و اختراعات		۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی
	۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر		۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها
	۴. ارائه مقالات در سمینارهای علمی		۴. میزان تسلط به زبانهای خارجی
	۵. تألیف و ترجمه کتاب		۵. توسعه فردی
	۶. ارائه طرحهای تحقیقاتی		
	۷. ارائه گزارشهای موردی		
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر		
	۹. کسب عنوان عضو نمونه		
	۱۰. تکریم ارباب رجوع		
	۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی		

عنوان	الف	ب	ج	د	جمع کل
امتیاز					

آقای / خانم در تاریخ شرایط ارتقاء از رتبه به رتبه را با کسب..... () (امتیاز دارد / ندارد. مهر کمیته اجرایی

تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی اعضای هیأت اجرایی	پست سازمانی / عنوان
		معاون پشتیبانی و منابع انسانی
		نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا
		مدیر امور اداری و پشتیبانی
		مدیر بودجه و تشکیلات
		عضو هیأت اجرایی منابع انسانی
		عضو هیأت اجرایی منابع انسانی
		عضو هیأت اجرایی منابع انسانی

نتیجه کمیسیون: با ارتقاء به رتبه	موافقت گردید / موافقت نکردید.
اینجانب	صحت اطلاعات مندرج در فرم شماره ۱ را تایید می نمایم.
	امضاء:
	تاریخ: